

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE LA TELEVISIÓ DIGITAL TERRESTRE DEL CAMP DE TARRAGONA**ANUNCI**

del Consorci per a la Gestió de la Televisió Digital del Terrestre del Camp de Tarragona, sobre aprovació d'unes bases.

BASES QUE REGIRAN EL CONCURS DE SELECCIÓ D'UN ADMINISTRATIU/ADMINISTRATIVA DESTINAT/DA A LES OFICINES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE LA TELEVISIÓ DIGITAL DEL CAMP DE TARRAGONA (TACOALT)**PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel sistema de concurs, d'un administratiu, sotmès a la legislació laboral i destinat a les oficines del Consorci per a la gestió de la Televisió Digital del Camp de Tarragona, o de l'ens instrumental que en el futur pugui crear-se. El contracte tindrà el caràcter de temporal i la retribució prevista és de 24.000,00 euros.

SEGONA.- CONDICIONS QUE HAURAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el concurs són requisits necessaris:

a) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
b) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. S'aplicaran en tota la seva integritat les previsions de l'article 57 de l'EBEP.

Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior hauran de tenir permís de residència permanent a Espanya, o permís de residència temporal amb autorització administrativa per treballar a Espanya.

- c) Acreditar una formació de batxiller o tècnic especialista o equivalent.
d) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
e) No haver estat separat/separada, i/o acomiadat o acomiadada per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o inhabilitada, o en situació equivalent, ni haver estat sotmès o sotmesa a sanció disciplinària, o equivalent, que impedeixi l'accés a l'ocupació pública al seu Estat en els mateixos termes.
f) Tenir els coneixements de suficiència de català (certificat C). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
g) Els/les nacionals d'altres Estats hauran de demostrar coneixements suficients de castellà, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
h) Possibilitat d'incorporació immediata.
i) Carnet de conduir B-1

TERCERA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ

Les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu s'adreçaran a la presidència del Consorci i es presentaran a la seu de l'ens (Pl. de la Font, núm. 1, de Tarragona) en hores d'oficina. El termini de presentació d'instàncies s'obrirà el dia següent al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria i finalitzarà

transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

En les instàncies els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base anterior.

Els i les qui desitgin participar en el procés hauran de presentar la següent documentació:

a) INSTÀNCIA

b) FOTOCÒPIA DEL DNI

c) CURRÍCULUM del concursant o de la concursant, que haurà de contenir, a més de les dades que desitgi fer constar per a ésser valorades pel Tribunal, la següent documentació:

-FOTOCÒPIA DEL TÍTOL exigint per a poder prendre part a la convocatòria.

-CERTIFICACIONS i altres documents acreditatius de les condicions exigides i dels mèrits al·legats.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència aprovarà la relació d'admesos i exclosos, la qual s'exposarà als webs dels ajuntaments consorciats. El termini de presentació d'al·legacions serà de 10 dies.

QUARTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït de la següent forma:

President:

El Secretari General del Consorci.

Vocals:

L'Interventor General del Consorci.

El Tresorer del Consorci

Un vocal proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

El Tribunal nomenarà un Secretari d'entre els seus vocals.

CINQUENA.- PROVES DE LA FASE DE SELECCIÓ

A. Fase de valoració de coneixements:

Exercici:

Tindrà una durada màxima de quinze minuts i consistirà en:

Crear un document en entorn Word i treballar-hi sobre un text en català que facilitarà el tribunal.

Efectuar uns càlculs, a partir d'unes dades facilitades en els programes Access i Excel.

Realitzar insercions i/o fusions des d'Access i Excel a Word.

Imprimir els treballs realitzats i també enviar-los, mitjançant correu electrònic (Outlook).

Es qualificarà de 0 a 8 punts. Els aspirants que no assoleixin com a mínim 4 punts en aquesta prova quedaran eliminats del procés selectiu.

Entrevista:

El Tribunal la qualificarà amb uns valors compresos entre l'1 i els 5 punts.

B. Fase de valoració de mèrits

Els mèrits al·legats pels aspirants s'han d'entendre referits a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Només es tindran en compte els mèrits al·legats que hagin estat degudament justificats dins el període de presentació de sol·licituds.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

Els mèrits del currículum seran qualificats fins a un màxim de 12 punts, de conformitat amb el següent barem:

1.- Per l'experiència professional en el desenvolupament de funcions administratives (secretariat, arxiu de documentació, atenció al públic, atenció telefònica, utilització d'ordinadors, gestió d'expedients, entre d'altres) sempre i quan hagi tingut lloc en els darrers 5 anys anteriors al dia de finalització del termini de presentació d'instàncies, fins a 5 punts, a raó de:

-Per cada període de 6 mesos desenvolupant aquestes funcions en administracions locals en l'àmbit del Camp de Tarragona: 0,60 punts.

-Per cada període de 6 mesos desenvolupant aquestes funcions en altres administracions públiques: 0,30 punts.

-Per cada període de 6 mesos desenvolupant aquestes funcions fora de l'àmbit de l'Administració Pública: 0,10 punts.

Per a l'adequada valoració, cal presentar el certificat de vida laboral i els contractes

2.- Cursos de formació relacionats amb les funcions pròpies de la categoria, cursats i convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, com també els inclosos en el marc dels acords de formació continua entre l'Administració i els Sindicats, amb una duració igual o superior a 15 hores, fins a 3,75 punts, d'acord amb el següent barem:

-Cursos de contingut referent a secretariat, arxivística, atenció al públic, etc., fins a 2 punts.

-Cursos d'ofimàtica, fins a 1 punt.

-Coneixement d'idiomes que vinguin avalats per certificats oficials, fins a 0,50 punts.

SISENA.- PERÍODE DE PROVA

La realització d'un període de prova és obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de prova és d'apte o no apte. El període de prova serà de sis mesos.

Durant aquest període de prova, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, que han de presentar una proposta de valoració basada en els següents ítems conductuals:

- Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball
- Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades
- Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei
- Coneixements específics pel que fa al lloc de treball
- Intensitat, ritme i continuïtat en el treball

En el supòsit que algun aspirant no superi el període de prova, el tribunal proposarà el nomenament d'un altre aspirant que hagi superat la fase selectiva, seguint l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en el concurs.

SETENA.- RESOLUCIÓ DEL CONCURS

El Tribunal proposarà la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

El tribunal proposarà la contractació de l'aspirant que hagi superat la fase selectiva, que hagi obtingut major puntuació en el concurs oposició, i que hagi superat el període de prova.

VUITÈNA.- INCIDÈNCIES I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

El tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per a adoptar els acords necessaris pel bon ordre del concurs. Tot allò que no està previst en aquestes Bases, es regirà pel Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, i dels de l'Estat.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI, passaport o permís de conduir; la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal en tot moment. La no presentació d'aquesta documentació determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, en tot cas, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

NOVENA

La selecció d'aquest personal laboral es realitzarà inicialment pel Consorci, tot i que podrà ser adscrit de forma definitiva en el propi Consorci o en l'ens instrumental que en el futur es posi en marxa.

DESENA - IMPUGNACIONS

La convocatòria i les presents Bases podran ser impugnades pels interessats, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant la Presidència en el termini de 15 dies.

Tarragona, 25 de novembre de 2008

La presidenta, signatura il·legible

PG-230980 (09.012.002)
