



PATRONAT
MUNICIPAL
DE CULTURA

Torredembarra

NORMES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU PER A LA UTILITZACIÓ DE LA SALA GRAN DEL CASAL MUNICIPAL DEL PATRONAT DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA, PER A LA CELEBRACIÓ D'ACTES DIVERSOS.

Primera. Objecte i vigència

1.1 L'objecte d'aquestes Normes és la concessió de llicències d'ocupació temporal per a la utilització de la Sala gran del Casal municipal del Patronat de Cultura de l'Ajuntament de Torredembarra, per tal de facilitar la celebració d'actes diversos, preferentment culturals i/o institucionals, així com els promoguts per aquelles institucions que no disposin d'un espai propi adient per a l'activitat de què es tracti.

1.2 La vigència d'aquestes Normes serà efectiva a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i tindrà caràcter indefinit, fins la publicació d'unes noves normes o l'anunci de la seva derogació.

Segona.- Beneficiaris

Institucions, associacions i entitats que vulguin celebrar actes, i no disposin d'un espai propi adient.

Tercera.- Sol·licituds i termini de presentació

3.1 Les peticions, degudament emplenades, segons el model de l'Annex 1, s'han de trametre al Patronat municipal de Cultura acompanyades d'una explicació detallada dels actes que es volen dur a terme, la durada (hores, dies), nombre aproximat de persones assistents etc., així com el material i les instal·lacions a utilitzar. (annex 2)

3.2.- El termini de presentació de les sol·licituds serà, com a mínim, 20 dies naturals abans de celebrar-se l'acte pel qual es demana l'autorització.

Quarta.- Concessió de llicències i Condicions

4.1.- L'autorització per a la celebració d'actes tindrà caràcter discrecional, tot i que es podrà considerar la data de presentació de la petició com a criteri d'autorització en els supòsits a resoldre en cas de coincidència d'actes de contingut semblant.

4.2.- L'Ajuntament de Torredembarra, fent ús de les facultats concedides per la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i de conformitat a la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, podrà establir el pagament d'una taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial de la Sala gran del Casal municipal del Patronat de Cultura de l'Ajuntament de Torredembarra, d'acord amb les Ordenances Fiscals que hauran de ser aprovades per aquest Ajuntament.

Cas que s'establís aquesta taxa el seu pagament per part del peticionari es resoldrà segons les condicions expressades en les esmentades Ordenances Fiscals.



PATRONAT
MUNICIPAL
DE CULTURA

Torredembarra

4.3. En el cas de no produir-se resolució expressa, el silenci administratiu s'entendrà desestimatori.

4.4.- No es permetrà realitzar treballs, instal·lacions de condicionament, ús de mobles, tarimes etc. que puguin perjudicar o causar danys a les dependències cedides.

4.5.- Per a qualsevol manipulació, per part de persones alienes, de les diferents instal·lacions, caldrà l'autorització expressa del personal responsable del Patronat municipal de Cultura.

4.6.- De qualsevol desperfecte, dany o perjudici que es pugui produir se'n farà càrrec la persona o entitat que hagi fet la petició. Un cop finalitzat l'acte, la Sala haurà de quedar en les mateixes condicions en què ha estat cedida (neteja, mobiliari, etc.)

4.7.- En tot cas, i quan així ho disposi el Patronat municipal de Cultura, les despeses de qualsevol mena que es puguin produir per a la utilització de les dependències aniran a càrrec del peticionari, incloses les despeses de neteja de la Sala.

4.8.- Atorgat l'ús de les dependències, el peticionari estarà obligat a fer constar en les invitacions o altra documentació (opuscles, programes, fulletons etc.) mitjançant les quals es divulgui dita activitat, el logotip d'aquest Patronat fent referència expressa de la cessió de les dependències per part de la Patronat municipal de Cultura.

Cinquena La presentació de sol·licituds per a la utilització de la Sala gran del Casal municipal del Patronat de Cultura de l'Ajuntament de Torredembarra comporta, per part del peticionari, l'acceptació íntegra d'aquestes Normes, així com la signatura, si fos el cas, dels documents contractuals que puguin ser necessaris per a la realització de l'activitat o acte per al qual es demana autorització.

Sisena Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes Normes que pugui sorgir serà resolt per la Junta del Patronat de Cultura.

Setena. Règim jurídic

Seràn d'aplicació els articles 57 al 60 del Decret 336/1998 de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals i en allò no previst serà d'aplicació la Normativa legal vigent afecta a l'Administració local.

Torredembarra, 27 de maig de 2005



PATRONAT
MUNICIPAL
DE CULTURA

Torredembarra

ANNEX 1

Sol·licitud d'utilització de la Sala gran del Casal municipal del Patronat de Cultura de l'Ajuntament de Torredembarra, per a per actes diversos

.....en nom propi o en
representació de.....domiciliat a
.....núm.CP.....
població, telèfon/ns fax
..... i CIF (si és Entitat).....o de NIF (si és persona física)
.....

Nom de la persona autoritzada per l'entitat a obrir i tancar la Sala

EXPOSA :

.....
.....
.....

DEMANA :

Que li sigui concedit el corresponent permís per a l'ús de la Sala gran del Casal municipal

Data :

Hores: De a

Motiu :

.....

....., de del

PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA, Carrer de la Capella, 6, 43830 - TORREDEMBARRA



PATRONAT
MUNICIPAL
DE CULTURA

Torredembarra

ANNEX 2

SOL.LICITUD MATERIAL PER REALITZACIÓ D'ACTES

ENTITAT SOL.LICITANT _____

NOM REPRESENTANT ENTITAT _____

TELÈFON CONTACTE _____

LLOC A REALITZAR L'ACTE _____

DIA QUE ES REALITZA L'ACTE : _____ HORA: _____

EN CAS DE NECESSITAT DE DISPONIBILITAT PRÈVIA DEL MUNTATGE, INDIQUEU EL DIA QUE HA D'ESTAR FINALITZAT EL MUNTATGE: _____

ACTE QUE ES REALITZA: _____

MATERIAL NECESSARI:

ESCENARI : _____ X _____

CADIRES ESCENARI : Unitats

CADIRES PÚBLIC: Unitats

TAULA FOLRADA LLARGA: Unitats UBICACIÓ:

TAULA FOLRADA PETITA: Unitats UBICACIÓ:

VESTUARIS:

GRAELLES:

TAULES APERITIU: Unitats

ALTRES _____

Signatura del responsable :

OBSERVACIONS:

❖ Cal adjuntar un plànol de situació a cada sol·licitud.