



CASAL MUNICIPAL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

1. El Casal municipal és un edifici del Patronat Municipal de Cultura de Torredembarra destinat a la promoció i consolidació de les associacions, pel compliment dels seus fins i pel temps que el Patronat determini, sense que això generi cap dret a favor dels seus usuaris.
2. Les Entitats que, havent-ho sol·licitat al Patronat, hagin estat acceptades com a usuàries del Casal Municipal podran utilitzar-lo com a oficina de gestió, en els termes que determinen les presents normes.
3. En cas que la demanda sigui superior al nombre de despatxos, aquests podran ser compartits entre diverses entitats.

La durada de l'autorització serà anual, renovant-se periòdicament, sempre i quan es faci un ús del despatx. En cas contrari, la cessió del local quedarà anul·lada prèvia comprovació del Patronat.

4. Serà condició imprescindible, per fruir de l'ús de l'espai cedit, que l'actuació de l'entitat s'ajusti a les seves funcions estatutàries. El no compliment d'aquesta norma serà causa de rescissió immediata del compromís d'autorització d'utilització del despatx.
4. Les Entitats usuàries estan obligades a:
 - a) Complir les presents normes d'ús.
 - b) Observar les normes de bona convivència. En general evitaran qualsevol molèstia o perjudici a la resta d'usuaris.
 - c) Obrir una hora d'atenció al públic un dia a la setmana, o dues hores cada 15 dies, notificant el dia d'obertura al Patronat de Cultura.
 - d) Mantenir el despatx en les millor condicions òptimes, tant de neteja, ordre, mobiliari, etc.
 - e) Comunicar a la responsable del Patronat de Cultura qualsevol eventualitat que pugui dificultar el bon funcionament del servei.
 - f) Fer-se càrrec dels desperfectes que es puguin ocasionar en el despatx, degut al seu ús.
 - g) En cas que l'entitat tingui contractada una línia de telèfon, aquesta es farà càrrec del pagament de les factures.

5. El Patronat de Cultura mitjançant aquest servei sols facilita la utilització dels espais per a les entitats usuàries. En cap cas es fa responsable de les activitats que aquestes desenvolupin, tant dins com fora del Casal Municipal.
6. Les entitats no podran llogar ni cedir sota cap concepte els espais que ocupen.
7. Les entitats no podran fer obres, modificar ni transformar els espais concedits.



- a) En cap cas es podran fer forats, muntar prestatgeries tant si són fixes com encastades, etc., sense prèvia consulta a la direcció.
 - b) Les entitats hauran de vetllar pel manteniment i presència de l'espai cedit. En cas de finalització de la cessió, haurà de ser retornat l'espai amb el mateix mobiliari que figuri a l'inventari que s'adjunta al contracte. En cas de desperfectes provocats per l'entitat, aquesta haurà de fer-se càrrec de les despeses de reparació.
8. La utilització de la resta de sales (sala de reunions, sala gran el casal) haurà de ser sol·licitada i reservada a les oficines del Patronat amb anticipació, indicant el nombre de participants, el tipus de reunió, la duració aproximada i necessitats infraestructurals (televisor, vídeo, diapositives, ...)

La utilització de tots els espais comuns està condicionada que aquests no hagin estat sol·licitats prèviament per una altra entitat.

9. Totes les sales que s'utilitzin hauran de restar, un cop finalitzades les activitats, en les mateixes condicions (disposició de mobles, ...) en què es trobaven abans de l'inici de l'activitat.
10. Tota la correspondència serà dipositada les bústies que cada entitat tindrà a l'entrada del Casal Municipal, sent responsabilitat de l'entitat la seva recollida.
11. Quan els responsables de l'entitat usuària incompleixin les normes d'ús establertes o no prenguin les iniciatives adients per fer-les complir, el Patronat de Cultura podrà prendre les mesures que considerin adients per assegurar el bon funcionament del servei. Entre aquestes mesures s'inclou l'exclusió de l'entitat usuària del Servei.
12. Les associacions que no disposin de seu social al Casal Municipal, però desitgin utilitzar sales d'ús comú ubicades en aquest, hauran de formular la petició al Patronat de Cultura indicant l'objecte de la petició, data de celebració, nombre de participants i durada aproximada.

El Patronat de Cultura, en un termini màxim de 7 dies, aprovarà o denegarà la sol·licitud formulada.

13. Si per necessitats d'ús o funcionament s'haguessin de canviar aquestes normes, es comunicaria a les entitats.