

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE CAL BOFILL. CENTRE D'ACTIVITATS MEDIAMBIENTALS

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL I CAL BOFILL COM A LOCAL MUNICIPAL

CAPÍTOL I. Del local

Definició

Finalitats

CAPÍTOL II. Dels usuaris i usuàries

Secció I. Dels usuaris i usuàries

Secció II. Requisits d'utilització

Secció III. Procediment

CAPÍTOL III. De l'organització i gestió del local

Convenis

Responsabilitats

CAPÍTOL IV. Del funcionament intern del local

Drets i deures

Condicions d'ús

Convenis

Resolució de la cessió

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

Cal Bofill. Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra té una concessió pública atorgada pel Servei de Costes a l'Ajuntament de Torredembarra. Cal Bofill. Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra és la seu de la Regidoria de Medi Ambient i del Consell Municipal de Sostenibilitat i ha esdevingut un Centre de Recursos per a desenvolupar-hi activitats diverses relacionades amb l'estudi, la recerca i la divulgació d'aspectes mediambientals del nostre litoral, tant pel que fa a la

zona costanera com a la mar, incloent-hi el mateix Espai d'Interès Natural i la tradició marinera de la vila.

De gestió municipal -mitjançant la Regidoria de Medi Ambient, Cal Bofill. Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra és un centre obert a les activitats programades des de la mateixa Regidoria i a les que hi desenvolupin les institucions i associacions científiques i cíviques que utilitzin part de les seves instal·lacions.

Cal Bofill. Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra, té la vocació de ser un centre obert. Una eina per al millor coneixement del medi natural, per a la protecció del litoral i per a la divulgació del patrimoni natural. És a dir, vol ser un motor per al coneixement i la divulgació del litoral de Torredembarra, però al ser l'únic equipament mediambiental de Torredembarra, és també la seu de totes les activitats mediambientals, en general, que es desenvolupin per part de la pròpia regidoria de Medi Ambient o per les entitats o associacions científiques i cíviques que utilitzin part de les seves instal·lacions.

L'Ajuntament de Torredembarra, en coherència amb la definició de Centre Obert, pot posar a disposició de les institucions i associacions científiques i cíviques, part de les instal·lacions de Cal Bofill. Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra, que a partir d'aquest moment denominarem com a dependències o espais d'ús comú de l'esmentat Centre.

Essent, doncs, un espai polivalent, que pot donar cabuda a diversos tipus d'esdeveniments mediambiental, la utilització de les dependències considerades d'ús comú es regiran per un seguit de normes, que presentem tot seguit, i que tenen com a finalitat regular el funcionament i l'ús del Centre d'Activitats mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra per part de les entitats o associacions científiques i cíviques que utilitzin les seves instal·lacions

Aquestes normes hauran d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana que el requereixi, al mateix equipament i també a la resta d'espais municipals d'informació a la ciutadania.

Tots els ciutadans i ciutadanes i els grups, associacions o entitats ciutadanes, així com entitats científiques i cíviques que vulguin fer ús d'aquests equipaments, estan obligats a respectar el que estableix aquesta normativa.

TÍTOL I: CAL BOFILL COM A LOCAL MUNICIPAL

CAPÍTOL I: Del local

Article 1. Definició.

Cal Bofill. Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra és un edifici de titularitat municipal adscrit a la Regidoria de Mediambient de l'Ajuntament de Torredembarra, una part del qual pot ser destinat a l'ús d'associacions i/o entitats científiques i cíviques.

És un edifici destinat al servei públic del medi ambient en l'àmbit municipal, té la consideració de bé de domini públic, i com a tal, està subjecte al règim jurídic del patrimoni de domini públic, ajustant-se, supletòriament, a la resta de les normes del dret públic.

Article 2

La destinació pròpia de Cal Bofill és la utilització per assolir el desenvolupament del servei públic de preservació i conservació del medi ambient en l'àmbit municipal. Malgrat això, aquests poden tenir altres utilitzacions d'interès públic o social, derivades de les activitats realitzades per les associacions i/o entitats científiques i cíviques que emprin els espais d'ús comú d'aquestes instal·lacions

Els espais d'ús comú d'aquest local poden estar al servei de les associacions i entitats científiques i cíviques a les quals se'ls hagi posat a disposició i per utilitzar-los cal seguir el procediment que estableix aquest Reglament. Són espais d'ús comú els següents:

- a) Sala de Projeccions
- b) Mediateca / Sala d'Entitats
- c) Laboratori
- d) Àrea d'Exposicions
- e) Galeria

CAPÍTOL II. Dels usuaris i usuàries.

SECCIÓ I. Dels usuaris i usuàries:

Article 3. Poden ser usuaris i usuàries:

a) Les associacions, els col·lectius i les entitats científiques i cíviques sense finalitat de lucre, independentment que la població a qui vagi dirigida la seva activitat sigui el municipi o la ciutadania en general, que hagin sol·licitat la utilització dels espais d'ús comú.

b) Es consideraran també usuàries dels espais d'ús comú del local, totes les persones que participin a títol individual o col·lectiu en alguna de les activitats que s'hi desenvolupin.

c) Usuaris i usuàries temporals o puntuals, per a activitats o actes concrets, que, a més d'associacions, col·lectius o entitats, poden ser particulars. En aquest cas, si volen fer ús dels espais d'ús comú del local l'hauran de demanar i obtenir-ne la corresponent autorització.

SECCIÓ II. Requisits d'utilització

Article 4. Requisits.

1. És indispensable que l'entitat sol·licitant de la instal·lació estigui inscrita en els registres corresponents i que compleixi les disposicions que li siguin aplicables.
2. Poden ser usuàries de l'espai d'ús comú del local de forma continuada, aquelles associacions sempre que, a més de complir els requisits d'accés, la seva actuació s'ajusti a les seves funcions estatutàries. En aquests casos s'ha de signar un conveni tal com s'especifica en el capítol III.
3. Pel que fa a les sol·licituds d'ús dels locals socials per entitats o grups de caràcter no associatiu i dels particulars per a usos puntuals, s'ha de valorar en cada cas els fins de l'activitat concreta que s'hi vol dur a terme. En aquests casos també és l'Ajuntament qui n'ha d'autoritzar la seva utilització.
4. En tots els casos, s'ha de tenir sempre present el que estableix el capítol I d'aquest títol i la resta de drets i deures establerts en aquest Reglament.
5. En les utilitzacions puntuals d'aquests equipaments, és de compliment obligatori, llevat que hi hagi exempció, pagar les taxes municipals que afectin aquestes instal·lacions, en els termes que estableix ordenança fiscal corresponent. Aquest preu públic no s'ha d'aplicar, de manera habitual, a les activitats desenvolupades per entitats sense finalitat de lucre.
6. L'Horari d'utilització dels espais d'ús comú de Cal Bofill. Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra, són els següents:
 - Tots els matins de 8 a 15h de dilluns a divendres
 - Per aquelles entitats que fan un ús continuat dels espais comuns, els horaris podran ser ampliat a les hores següents, sempre i quant aquesta ampliació sigui convenientment justificada i contemplada en el conveni signat :
 - Tardes de 16 a 20h del 15 de setembre al 15 de juny, amb les portes d'accés a l'edifici tancades al públic

- Tardes de 16 a 20 h del 15 de juny al 15 de setembre, amb portes d'accés a l'edifici obertes al públic sempre que es pugui garantir la presència d'una persona responsable de l'entitat en la zona de la galeria

- En tots els casos, es podran dur a terme activitats amb les portes d'accés a l'edifici obertes al públic, sempre que es pugui garantir la presència d'una persona responsable de l'entitat en la zona de la galeria, tots els dissabtes i diumenges de 10 a 14h. Del 15 de juny al 15 de setembre, l'horari s'ampliarà als dissabtes de 16 a 20h. En cap cas es podran emprar les dependències de Cal Bofill. Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra a porta tancada en cap de setmana.

- Quan calgui dur a terme alguna activitat fora de l'horari especificat, caldrà una autorització de la Junta de Govern Local.

SECCIÓ III. Procediment

Article 5. Condicions prèvies

A. Ús continuat, habitual o temporal

En tots els casos que l'àrea d'ús comú del local, o alguna de les seves dependències esdevingui d'ús continuat per part d'una associació, grup o entitat, s'ha de signar un conveni en els termes i les condicions que exigeix la normativa vigent, en el qual s'ha d'explicitar la infraestructura existent a l'edifici que l'Ajuntament posa a disposició, s'ha d'avaluar anualment la disponibilitat d'espai i l'entitat beneficiària del mateix s'ha de comprometre a lliurar una còpia dels treballs elaborats durant el temps d'ús de les infraestructures. Aquesta situació sempre té el caràcter precari a tots els efectes legals.

B. Ús puntual

En aquells casos que una associació i entitat o bé un particular, vulguin utilitzar de manera puntual alguna o algunes instal·lacions a les quals fa referència aquest títol, haurà de tramitar la sol·licitud corresponent a la regidoria de medi ambient, responsable de la gestió de Cal Bofill, Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra

Article 6. Procediment

1. Les sol·licituds es poden fer per escrit, per telèfon i formalitzar posteriorment la petició per escrit, per correu electrònic o a través de la Regidoria de Medi Ambient. En aquest sentit, l'Ajuntament pot demanar a l'entitat la documentació complementària que estimi oportuna.

El model de sol·licitud imprès per a aquest efecte ha d'estar a disposició dels usuaris als centres cívics, als locals social, al departament responsable, a l'OAC, a la pàgina web de l'Ajuntament i a altres espais d'informació als usuaris. A la sol·licitud hi ha de constar expressament que el peticionari o peticionaris coneixen quins són els requisits necessaris per autoritzar l'ús d'aquests equipaments, les limitacions que hi ha, i les obligacions que els corresponen com a beneficiaris de l'autorització, i també que l'eficàcia de l'autorització queda supeditada al compliment d'aquest deure.

2. De manera habitual, cal fer la sol·licitud prèviament, amb una antelació mínima de quinze dies a la realització de l'acte.

3. En tots els casos s'ha de respondre amb la màxima celeritat.

4. En notificar l'autorització s'ha de lliurar un resum de les normes que s'han de complir, i s'ha d'especificar que el Reglament sempre està a disposició de tots els usuaris i usuàries a l'equipament.

5. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les autoritzacions per causes majors.

CAPÍTOL III. De l'organització i gestió de Cal Bofill Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra

Article 7

La gestió de Cal Bofill Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra és competència de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Torredembarra a través de la regidoria de Medi Ambient.

Article 8

Pel que fa a la utilització continuada dels espais comuns del local de manera continuada per part d'una entitat, s'ha de signar un conveni, en el qual han de figurar totes les condicions particulars de l'ús del local.

En aquest document s'han d'establir les condicions específiques, que han d'incloure com a mínim: el període de durada estimat i els drets i deures de l'entitat sol·licitant.

Al conveni s'ha d'annexar el Reglament de funcionament de Cal Bofill Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra, que les entitats signants estan obligades a respectar.

Article 9

En els esmentats convenis s'ha d'especificar, entre altres aspectes, les responsabilitats següents que les entitats han de complir:

1. Vetllar pel bon funcionament dels espais, tant pel que fa al seu manteniment, estalvi energètic, com a l'adequat desenvolupament de les activitats.
2. Designar, per escrit, una persona física que assumeixi la representació de l'entitat i la responsabilitat en les obligacions que li venen imposades pel present Reglament
3. Respectar els horaris d'utilització dels espais i, en el cas que s'hagin de dur a terme activitats que ultrapassin l'horari de funcionament del Centre, l'entitat es responsabilitzarà de l'obertura i tancament dels espais utilitzats. Els desperfectes que l'incompliment d'aquesta obligació comportin, seran responsabilitat de l'Entitat que en respondrà, si s'escau, econòmicament.
4. Vetllar pel manteniment de la convivència en els espais d'ús comú en un clima d'ordre, i respecte a les persones, a les normes i a l'equipament.
- 5 Informar a la Regidoria de Medi Ambient de totes les incidències que es produeixin en el Local.
- 6 Vetllar per la correcta utilització i distribució de les claus d'accés als espais d'ús comú, de les quals en disposarà una còpia únicament la persona designada com a responsable per part de l'entitat que fa ús dels espais d'ús comú de Cal Bofill Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra.

Article 10

Llevat que per conveni s'estipuli el contrari, cada associació que faci ús de l'espai comú de Cal Bofill Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra haurà d'assumir les despeses de funcionament ordinari pròpies del local: llum, telèfon, neteja....

L'Ajuntament se'n fa càrrec del seu manteniment.

CAPÍTOL IV. Del funcionament intern de Cal Bofill Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra

Article 11. Drets i Deures

1. Qualsevol associació o particular que faci ús d'aquestes instal·lacions o dependències, haurà de respectar unes normes de convivència mínimes vers la resta d'usuaris i usuàries dels espais d'ús comú del local, i especialment no incórrer en cap falta de respecte i discriminació per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia.

2. Les entitats usuàries que hagin estat autoritzades per usar els espais d'ús comú de Cal Bofill Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra, són responsables dels danys que hi puguin causar i hauran de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi sense limitació la reparació dels possibles danys en instal·lacions i materials i la indemnització per danys a persones i béns aliens.

3. Hauran de respectar i mantenir en perfecte estat totes les instal·lacions, d'acord amb les indicacions dels responsables municipals. Si es produeix algun desperfecte en les instal·lacions o es deteriora algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició seran a càrrec de l' associació o entitat usuària.

4. Les entitats i persones usuàries, assumeixen totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, sense que l'Ajuntament en pugui assumir cap responsabilitat o obligació directa o indirecta.

5. S'han de respectar de forma estricta la capacitat de cada espai que s'usa, el control del qual és responsabilitat de l'entitat sol·licitant.

6. Les entitats usuàries hauran de nomenar una persona responsable del control i seguiment de les incidències del Local, que han de conèixer els responsables municipals i amb els quals han de mantenir reunions periòdiques per tal d'avaluar les activitats i usos de les infraestructures.

7. Cap activitat ha d'acabar més tard de les 22 hores, sense autorització específica.

8. L'entitat haurà de demanar sempre l'autorització específica a l'Ajuntament per dur a terme activitats públiques.

9. No es permet cuinar en aquests equipaments, llevat que hi hagi una autorització expressa per casos particulars (tallers de cuina, demostracions autoritzades...).

Article 12

Esta totalment prohibit fumar als espais comuns del local, d'acord amb la legislació autonòmica.

Article 13

No es pot vendre cap producte ni dur a terme activitats de caràcter lucratiu al recinte del local sense autorització municipal.

Article 14

L' Ajuntament de Torredembarra només es compromet a facilitar la utilització dels equipaments a les associacions i entitats usuàries. No es fa responsable en cap cas de les activitats que hi desenvolupin, tant dins com fora dels locals, a excepció d'aquelles en que consti explícitament la seva col·laboració.

Article 15

No s'hi poden dur a terme, en cap cas, activitats o actes il·lícits o il·legals, sent causa automàtica de resolució de la disposició del local.

Article 16

Les entitats i associacions que emprin els espais d'ús comú de Cal Bofill Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra, no poden, sota cap concepte llogar ni cedir els espais que ocupen a terceres entitats.

Article 17

No s'hi podrà emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió, tenint la màxima cura en la manipulació i emmagatzematge de materials tòxics.

Article 18

Les associacions i entitats que emprin els espais d'ús comú de Cal Bofill Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra hauran de presentar, juntament amb el programa d'activitats, l'inventari dels béns que hi ha a les dependències que empren amb assiduitat, amb la distinció entre béns de l'Ajuntament, béns cedits i béns propis.

Article 19

A tota publicitat o document (cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) d'informació de les associacions i entitats que emprin els espais d'ús comú de Cal Bofill Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra o referent a les activitats que s'hi duguin a terme, caldrà que consti que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Torredembarra i també la col·laboració genèrica de l'Ajuntament que haurà de constar amb la fórmula "Amb el suport de Regidoria de Medi Ambient de l'Ajuntament de Torredembarra" i l'anagrama oficial de l'Ajuntament que els facilitarà el Departament de Protocol.

Article 20

Les claus de totes les dependències situades en els espais d'ús comú de Cal Bofill Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra han d'estar sota la custòdia i responsabilitat del responsable de l'entitat. Una còpia de les claus d'accés al

local i també de l'espai on s'emmagatzemi la resta de claus de cada espai es dipositarà, també, a les dependències de la Policia Local, i a les oficines de la Regidoria de Medi Ambient, responsable de la gestió del local.

Article 21

El conveni o l'autorització de l'ús dels espais comuns de les dependències del Local a les associacions o entitats tindrà la consideració d'ús en precari, per tant, serà de la seva responsabilitat vetllar pel bon funcionament i conservació de les dependències.

Aquest conveni o autorització pot ser causa de resolució en els següents casos:

1. Extinció de l'associació o entitat.
2. Modificació substancial dels objectius dels estatuts de l'associació o entitat.
3. Utilització inadequada o amb fins il·lícits dels locals socials municipals per part de qui en té la disposició.
4. Canvi substancial de les circumstàncies o dels motius que propiciaren l'autorització.
5. No utilització habitual i continuada de les dependències.
6. Incompliment de les normes d'aquest Reglament o utilització incorrecta i continuada de les instal·lacions i dels mitjans materials del Local.
7. Necessitat de fer obres de reforma i millora que obliguin a desocupar les dependències o a reorganitzar els espais que hi ha.
8. Canvi d'ús o de serveis que es prestin a Cal Bofill Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra o tancament de l'equipament.

Article 22

A Cal Bofill Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra hi haurà un llibre de reclamacions i suggeriments a l'abast dels usuaris i usuàries.

Article 23

Les entitats usuàries no poden fer cap tipus d'obra o actuació que impliqui modificacions de la seva configuració, estructura o instal·lacions.

Article 24

Aquest Reglament, i també qualsevol modificació posterior, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament en Ple, i se n'haurà de donar còpia a cada una de les associacions i entitats amb seu a Cal Bofill Centre d'Activitats Mediambientals de l'Ajuntament de Torredembarra, i també a les associacions i entitats usuàries temporals que el demanin.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.

Els dubtes que s'originin en la interpretació i aplicació d'aquest Reglament, els haurà de resoldre la Junta de Govern Local, amb l'informe previ de la Comissió corresponent, de conformitat amb el que estableix la legislació local vigent.

Segona.

En totes aquelles qüestions que no prevegi aquest Reglament regeix la normativa interna de l'Ajuntament de Torredembarra, i també les lleis següents, que formaran el criteri que s'ha de seguir en cas de conflicte d'interpretacions:

- Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, reformada per la Llei 4/99, de 13 de gener.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1998, de 17 d'octubre.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat pel RD 2568/86, de 28 de novembre.
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- La resta de l'ordenament de règim local vigent, i també la normativa administrativa i civil que sigui aplicable de forma subsidiària.

Tercera.

Les referències fetes a regidories, àmbits municipals, etc. que tinguin una denominació específica, s'entendran fetes a aquells elements organitzatius que els hi puguin substituir en cas de canvi de denominació o de modificació en l'estructura organitzativa municipal. Les referències legals també s'entendran substituïdes per les corresponent a les normes que les modifiquin deroguin.

DISPOSICIÓ FINAL

Única.- Aquest Reglament, que consta de vint-i-quatre articles; tres disposicions addicionals i una disposició final, entrarà en vigor després de publicar-lo al Butlletí Oficial de la Província.