

4. *Puntuació dels exercicis.* La puntuació de cada aspirant en el concurs de mèrits s'obtindrà de la suma de les qualificacions atorgades en les diferents fases que l'integren.

El tribunal farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la corporació, no podent declarar aprovats més aspirants que el que hagi obtingut la millor qualificació del concurs-oposició lliure.

5. *Període de pràctiques de caràcter selectiu.* L'aspirant que superi les proves indicades i que proposi el Tribunal, en nombre no superior al del lloc convocat, haurà de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu de sis mesos en el lloc fixat pel president de la corporació o regidor en qui delegui.

El cap del departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà el treballador d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets a la seva contractació indefinida, per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest. Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

L'aspirant que superi el temps de pràctiques serà contractat sota la modalitat de contractació fixa.

6. *Drets d'examen.* L'import dels drets d'examen serà de 36 euros

7. *Tribunal qualificador.* Estarà constituït de la següent forma:

President: El de la corporació o regidor en qui delegui.

Vocals:

El secretari general de la corporació

El director de l'Escola de Música

El coordinador d'ensenyament

Un representant del Comitè d'empresa

El cap de la secció de RRHH, que actuarà com a secretari.

Salou, 10 de juliol de 2006. – L'alcalde, *Esteve Ferran Ribera*.

2006/8401 – AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Edicte

El Ple de l'Ajuntament de Torredembarra, en la seva sessió ordinària duta a terme el dia 11 de maig de 2006, va aprovar inicialment el projecte del REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE LA VILA DE TORREDEMBARRA, publicant-se l'acord al diari EL PUNT de data 20 de maig de 2006, en el BOPT número 119 del dia 24 de maig de 2006, al DOGC número 4642 de data 26 de maig de 2006, i al tauler d'anuncis de la Corporació per un termini de trenta dies sense que s'hagi presentat cap al·legació ni reclamació al respecte.

L'article 65.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals disposa que els reglaments s'entendran aprovats definitivament si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública subsegüent a l'aprovació inicial. El Secretari ha certificat que no s'han produït al·legacions, esmenes, ni suggeriments en el termini d'exposició pública. En compliment del que disposa l'article 70 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, es fa públic el text del Reglament, el qual entrarà en vigor un cop s'hagi dut a terme la seva publicació íntegra al BOPT i hagi transcorregut el termini previst a l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Torredembarra, 4 de juliol de 2006. – L'alcalde-president, *Manuel Jiménez Alés*.

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE LA VILA DE TORREDEMBARRA

PREÀMBUL

El Reglament de Participació Ciutadana manifesta el compromís de l'Ajuntament de la vila de Torredembarra davant dels seus ciutadans i ciutadanes de fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, la qual configura la ciutat com a un espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i on, de forma explícita, s'afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i a l'article 23 de la Constitució. Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials, al seu abast per tal que a través de la democràcia participativa es faci possible la cerca d'amplis consensos socials, d'acords bàsics entre els ciutadans i ciutadanes basats en les seves expressions necessàriament plurals. L'Ajuntament garanteix d'aquesta manera l'accés dels ciutadans i ciutadanes als seus representants polítics i viceversa. I aquesta garantia es tradueix en l'exercici quotidià dels recursos donats per la descentralització, la pràctica de les audiències, les respostes administratives, les oficines d'atenció i d'altres que aniran sorgint com a respostes a les necessitats d'enfortir aquesta comunicació bidireccional entre administració i administrat, entre Estat i Ciutadà.

CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES

Article 1. *Dret a la participació.*

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Article 2. *Dret a la informació.*

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

Article 3. *Dret de petició.*

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts i determinats a tal efecte per l'ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

3. L'ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a) insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris;
- b) l'objecte de petició no és competència de l'ajuntament;
- c) la petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 10 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 4. *Dret d'audiència.*

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 19 d'aquest Reglament.

Article 5. *Dret a la iniciativa ciutadana.*

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'ajuntament regularà:

- a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis;
- b) El dret a proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple Municipal i
- c) El dret a sol·licitar de l'ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic municipal comproment-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'art. 70 bis) apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i es tramitarà d'acord amb allò establert pel Reglament orgànic municipal. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'ajuntament facilitarà un model per a la seva presentació on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

3. Per a efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 10% de les entitats inscrites en el Registre municipal d'entitats, les quals hauran d'acreditar la seva voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en que es decidí. Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol persona censada a la ciutat, amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al 15 per cent d'acord amb l'establert a l'esmentat article 70 bis) apartat 2 de la Llei de bases del règim local. Acomplerts aquests requisits, la primera Comissió d'Estudi, Informe i Consulta ordinària, que tingui lloc amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud al Registre d'Entrades de la Corporació, dictaminarà quin és l'òrgan competent per a resoldre.

4. La sol·licitud, per tal que l'ajuntament faci determinada activitat d'interès públic municipal, es podrà formular per qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aporten els peticionaris per col·laborar en la seva realització. En el cas de persones menors de 16 anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de

contenir el nom i cognom, de la persona signant, el domicili, el DNI i la seva firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari si és admesa la seva sol·licitud en un termini màxim de 45 dies tot indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

Article 6. *Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.*

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts a l'article 3 d'aquest reglament.

2. L'ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans i, si s'escau, la creació del Síndic de Greuges Ciutadà o una Comissió Especial de Reclamacions i Suggeriments o qualsevol altre institució adient.

Article 7. *Dret d'intervenció amb motiu de la celebració de sessions públiques municipals.*

1. Totes les persones tenen dret a intervenir al finalitzar les sessions públiques del Ple Municipal que siguin de caràcter ordinari, al torn d'intervencions del públic, que es desenvoluparà d'acord amb les prescripcions següents:

- a) La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per escrit o mitjà equivalent, amb una antelació mínima de quatre dies hàbils previs a la realització de la sessió.
- b) L'alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'ajuntament no té competències, o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de tres mesos.
- c) Només es podran realitzar cinc intervencions respectant l'ordre cronològic en què hagin estat presentades al Registre d'entrada de documents de la Corporació.
- d) La persona sol·licitant disposarà de tres minuts per fer la seva intervenció i podrà ser contestat per l'alcalde/essa o regidor/a competent, amb dret a un torn de rèplica per un temps de tres minuts. Així mateix, podran intervenir els portaveus dels grups municipals.
- e) No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.

2. Quan per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana en els termes previstos a l'article 5 d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament tracti dels assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció avant els membres del Ple, al finalitzar o abans de començar la sessió plenària, sigui quin sigui el seu caràcter i sense la limitació temporal establerta a la previsió final de la lletra b) de l'apartat primer d'aquest precepte.

Article 8. *Dret a realitzar preguntes en les sessions públiques municipals*

1. Totes les persones tenen dret a realitzar preguntes al finalitzar les sessions públiques del Ple Municipal que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:

- a) Només es podrà realitzar una pregunta per qualsevol persona que tingui un interès legítim, i s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per escrit o mitjà equivalent, amb una antelació mínima de quatre dies hàbils previs a la realització de la sessió.
- b) Al finalitzar les sessions es contestaran un màxim de cinc preguntes respectant l'ordre cronològic en què hagin estat presentades al Registre d'entrada de documents de la Corporació. La resta de preguntes sol·licitades per escrit i que no haguessin pogut ser contestades hauran de tornar a presentar-se al Registre d'entrada de documents per a la propera sessió ordinària de l'òrgan municipal. Sense perjudici de que es contesti per escrit abans de la propera sessió.

- c) L'Alcalde/Alcaldesa donarà lectura a les preguntes les quals seran contestades per ell/ella mateix/a o el regidor/a competent, i la persona sol·licitant disposarà de dos minuts per a un torn de rèplica.

Article 9. Dret a la consulta popular o referèndum.

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits al cens electoral tenen dret a sol·licitar que siguin consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a que promoure la consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 71 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.

2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Per acordar la seva realització caldrà l'acord majoritari del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat.

4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 10. Dret a una política municipal de foment de les associacions.

Totes les persones tenen dret a que l'ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. L'ajuntament elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme de la ciutat.

Article 11. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.

L'ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 12. Dret de reunió.

Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai, de la seva disponibilitat i les ordenances municipals que a tal efecte s'aprovin, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Article 13. Promoció efectiva dels drets de participació.

1. L'ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remouent els obstacles que impedeixin la seva plenitud.

2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'ajuntament.

3. En el marc establert per les lleis, l'ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.

CAPÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Secció Primera. Sistemes d'Informació i Comunicació

Article 14. L'Oficina d'Atenció Ciutadana.

És concebuda com un esglau primari de la informació municipal que atén les peticions i consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit es dotarà dels mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i

formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. L'Oficina té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà, si així s'acorda, recollir els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada.

Article 15. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.

1. L'ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels acords dels òrgans de govern i Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants pel municipi.

2. Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. S'impulsarà a la pàgina web un espai on es puguin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.

Cas que la insuficiència de mitjans tècnics municipals dificultés aquesta implantació, l'ajuntament s'obligarà a sol·licitar l'assistència tècnica a les administracions amb competències de suport instrumental a aquests efectes.

Article 16. Els mitjans d'informació locals.

1. L'ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitarà la mes àmplia difusió per tot el municipi. Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. En la mesura de la seva capacitat econòmica i tècnica, l'ajuntament promourà espais a la ràdio i/o la televisió locals o a d'altres mitjans al seu abast, a més de la informació de la vila, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.

3. L'ajuntament promourà la creació d'espais a la ciutat per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

Article 17. Guia de tràmits.

L'ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

L'ajuntament promourà la realització de "cartes de serveis" tot realitzant les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i seguiment dels compromisos de servei, facilitant la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

Article 18. Ampliació dels terminis en els procediments administratius.

Per facilitar als respectius interessats l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

Article 19. Sistema d'informació i comunicació ciutadana.

L'ajuntament promourà l'elaboració d'un pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències.

Secció Segona. L'audiència pública

Article 20. *L'audiència pública.*

1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.

2. L'alcalde/essa en convocarà, al menys, una cada any per tal de tractar els assumptes d'interès general esmentats a l'apartat anterior. Presidirà l'audiència pública l'alcalde/essa, qui podrà delegar en qualsevol regidor/a.

3. També es podran convocar quantes siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de qualsevol entitat, associació o col·lectiu municipal.

4. El funcionament de l'audiència serà el següent: 1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar; 2n) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal; 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió; 4t) Rèplica del/la responsable polític, si s'escau; 5è) Conclusions, si s'escauen.

5. L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un barri o conjunt de barris. En aquest cas, la capacitat per demanar fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

Article 21. *Audiència pública d'infants.*

1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament, consistent en la trobada dels/les responsables polítics i tècnics municipals amb el Consell d'Infants de la ciutat, indicat a l'article 31 del present reglament, que es fa de manera continuada durant el mandat. Tot i així, la seva funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu vers dels nens i nenes del municipi, i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb el Consell Escolar Municipal o Consells Escolars de les escoles, així com espais, associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància.

2. Serà convocada per l'alcalde/essa, directament, o a petició de l'esmentat Consell d'Infants.

3. L'audiència s'iniciarà amb la presentació de l'alcalde/essa o persona en qui delegui qui exercirà de president i tot seguit es donarà la paraula als/les representants del Consell d'Infants. Si s'escau, intervindran els/les regidors/es i/o tècnics/ques responsables del tema o temes que es tractin, seguidament s'obrirà un torn de paraula per a que els grups polítics municipals manifestin la seva posició.

Després podrà intervenir la resta d'assistents donant prioritat als nens i nenes sense més límit que l'ús raonable del temps.

4. Podran assistir també un/a portaveu o representant de cada grup municipal. Hauran d'assistir els/les regidors/es i personal tècnic responsable de les àrees relacionades amb el Consell d'Infants i dels temes que es tractin en l'audiència.

Secció Tercera. El Registre Municipal d'entitats i associacions ciutadanes

Article 22. *El Registre Municipal d'entitats i associacions ciutadanes*

1. És el registre en el que s'inscriuen les associacions i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal a Torredembarra.

2. El Registre té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa de la ciutat i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

3. El Registre ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat de classificació.

4. La inscripció al Registre serà immediata a partir del moment en que es presenti al Registre Municipal un escrit sol·licitant-ho, tot

aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic d'anàleg significat.

5. L'ajuntament classificarà l'entitat en una de tipologies existents al Registre i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació, no ha presentat cap tipus d'al·legació s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

Si al moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció, d'acord amb la documentació que al respecte estableixi el Reglament Orgànic Municipal, o, en el seu defecte, els articles 232 al 236 del ROF, es comunicarà a la persona interessada per tal que en un termini de 15 dies pugui esmenar el defecte, donant-se per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

6. L'ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

Article 23. *Altres entitats o grups estables sense personalitat jurídica.*

L'ajuntament, en la mesura del possible, reconeixerà i facilitarà l'exercici dels drets de participació als col·lectius o grups ciutadans que, sense tenir entitat legal, hagin assolit certa estabilitat i tinguin una finalitat d'interès ciutadà.

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Article 24. *Sistema de defensa de la ciutadania.*

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest Reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin el seu exercici.

2. L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que presti les funcions d'aquesta, el recull de queixes i reclamacions i la Sindicatura Municipal de Greuges són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

3. L'ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'aquests òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 25. *El Consell Municipal de Sostenibilitat.*

1. L'òrgan participatiu per excel·lència al municipi de Torredembarra és el Consell Municipal de Sostenibilitat, constituït en data 21 de setembre de 2001, i què, mitjançant el Ple del Consell i les diferents comissions de treball, actuals o que puguin crear-se en el futur, constitueix una important eina de participació ciutadana.

2. L'Ajuntament promourà la més àmplia participació ciutadana en aquest Consell, d'acord amb els objectius que varen motivar la seva creació, però sense limitar la seva actuació a la vessant estricte mediambiental.

Article 26. *Regulació i funcionament del Consell Municipal de Sostenibilitat.*

L'objecte, funcions, atribucions i àmbit, així com la definició i composició dels òrgans del Consell i el seu règim de funcionament, es troben regulats al Reglament del Consell Municipal de Sostenibilitat de Torredembarra, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 5 d'abril de 2001 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 26 de juliol del mateix any.

Article 27. *Altres òrgans.*

D'acord amb l'abast previst a l'article 69 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, i a l'article 154.2

de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'Ajuntament de Torredembarra podrà acordar, quan ho consideri escaient, la creació d'altres òrgans específics de participació.

CAPÍTOL IV. Foment de les metodologies participatives

Article 28. *Definició de procés participatiu.*

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.
- b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Article 29. *Utilització de metodologies participatives.*

L'ajuntament preveurà cada any, a proposta de l'alcalde/essa, Regidor/a en qui delegui, o del Consell Municipal de Sostenibilitat quins projectes s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies i es recolliran les experiències cada any en una memòria d'avaluació d'aquests processos.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. L'ajuntament promourà l'elaboració d'una Carta Ciutadana que ajudi a clarificar, difondre i utilitzar els mitjans adients pel millor exercici dels drets ciutadans d'informació, consulta, associació, reunió i participació.

SEGONA. L'ajuntament promourà l'elaboració d'un pla integral o director de participació per millorar l'organització municipal i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, afavorint l'estructuració i consolidació del teixit associatiu, així com l'interès de la ciutadania per intervenir en la millora de la seva ciutat.

TERCERA. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats, a proposta del Consell Municipal de Sostenibilitat, per l'alcalde/essa o, si s'escau, regidor/a delegat/ada, a no ser que suposin modificació d'aquest Reglament, en tal cas caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament, prèvia publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2006/8397 – AJUNTAMENT DE VALLS

Anunci

Per resolució de la Regidoria de Recursos Humans, Organització i Informàtica, número 173/2006, de 7 de juliol es resol aprovar les bases generals de la oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2006 i les bases específiques i convocatòria d'una plaça vacant de sots inspector pel sistema de concurs oposició per promoció interna.

ANNEX I:

BASES GENERALS CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE L'AJUNTAMENT DE VALLS PER L'ANY 2006

Primera: NORMES GENERALS

1.1. Àmbit d'aplicació.

Les presents bases generals regiran les convocatòries de proves selectives per a cobrir les places vacants de l'Ajuntament de Valls i

dels organismes autònoms que d'ell en depenen per a l'exercici 2006.

Les característiques i nombre de les places convocades, els procediments de selecció i els requisits específics, es determinaran en cada una de les bases específiques per a cada convocatòria.

1.2. Legislació aplicable:

Les convocatòries i conseqüents processos selectius els serà d'aplicació allò establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; el Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, text refós de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals a Catalunya, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local a Catalunya; la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies Locals; tot allò establert al conveni per al personal laboral i els pactes per al personal funcionari de l'Ajuntament de Valls.

1.3. Sistemes de selecció.

El sistema de selecció serà el que es determini a les bases específiques per a cada una de les convocatòries, on es detallaran el número de places convocades i, si s'escau, si són reservades per a promoció interna i/o el número de places reservades per a persones amb minusvalia.

Les places sense cobrir pel torn de promoció interna i/o les reservades per a persones amb minusvalia, s'incorporaran al sistema d'accés lliure.

Segona: CONDICIONS O REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS.

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en els processos selectius corresponents, els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitzi del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents.

No obstant això, per aquelles places que no impliquin l'exercici de potestats públiques o la salvaguarda dels interessos de l'Estat o les administracions públiques i així ho determini la respectiva administració: tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats membres, en què en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en conformitat amb el Decret 389/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea a la funció pública; la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea; i d'acord amb la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya.

- b) Tenir 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o escala.

- c) L'excés de límit màxim podrà compensar-se amb els serveis prestats anteriorment a l'administració local com a funcionari o com a treballador, excepte el cas que s'estableixi en les bases específiques.

- d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de cada una de les places que es convoquin.

- e) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.