

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

G100 1 ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN

Funcions vinculades a l'activitat política que tenen com a objectiu el govern del municipi des de l'Ajuntament.

G101 1.1 CONSTITUCIÓ, TERME MUNICIPAL I IDENTIFICACIONS

Documentació referent a la creació, modificació del territori, sigui per alteració, segregació, supressió o altres causes. I adopció de la simbologia per la identificació municipal (bandera, escut).

G102 1.1.1 DELIMITACIONS DEL TERME MUNICIPAL

Documentació que fa referència al territori. Estudis, ponències, informes, propostes, etc.

G151 1.1.2 IDENTIFICACIÓ MUNICIPAL: SÍMBOLS I IMATGE CORPORATIVA

G152 1.1.2.1 ADOPCIÓ I MODIFICACIÓ DE LA SIMBOLOGIA MUNICIPAL

Aprovació i oficialització de l'escut heràldic, els emblemes i la bandera de la corporació local. Inclou també els expedients de modificació.

G322 1.1.2.2 IDENTITAT VISUAL DE LA CORPORACIÓ

Inclou: manual d'identitat visual de l'Ajuntament i les sol·licituds d'ús de la imatge corporativa.

G144 1.1.3 PRIVILEGIS (SENSE VIGÈNCIA)

G147 1.2 PLE

És l'òrgan suprem de l'Ajuntament i està integrat per tots els regidors i presidit per l'Alcalde.

G148 1.2.1 CONVOCATÒRIES I SESSIONS DEL PLE

És l'instrument pel qual es posa a disposició pública la relació de temes a tractar, s'organitza el desenvolupament de les sessions i se'n recullen les resolucions i incidències per a la seva posterior transcripció al llibre d'actes corresponent. Conté tant les convocatòries de les sessions com les actes (document simple).

G182 1.2.2 CONSTITUCIÓ DEL PLE

G104 1.2.3 LLIBRES D'ACTES DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

És un llibre, els fulls del qual han d'ésser numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del president, del secretari i el segell de la corporació. S'hi transcriuen les actes aprovades pel Ple: documents que contenen data i hora en què comença la sessió, la relació de matèries debatudes, la relació d'assistents, la indicació de les persones que hi han intervingut, les incidències esdevingudes, els vots emesos i els acords adoptats.

G121 1.2.4 MOCIONS DE CENSURA

Gestió de la proposició presentada i votada en el Ple de l'Ajuntament amb l'objectiu de reprovar l'acció del govern i que, en cas de ser aprovada, en comporta en la majoria dels casos la dimissió i la substitució per un d'alternatiu.

G122 1.2.5 MOCIONS I PROPOSICIONS

Proposta que se sotmet directament a coneixement del Ple.

G123 1.2.6 PREGUNTES DELS GRUPS MUNICIPALS

Portar a terme l'impuls, les tasques de control i de fiscalització dels òrgans municipals de govern i de l'administració executiva.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

G124	1 . 2 . 7	LLIURAMENT D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ	Peticions de respostes per escrit i de documentació per part de qualsevol membre del Ple.
G125	1 . 2 . 8	COMPAREIXENCES I QÜESTIONS DE CONFIANÇA	Documentació resultant de la compareixença obligatòria davant del Ple de qualsevol membre de la Corporació, així com de les qüestions de confiança.
G150	1 . 2 . 9	ADHESIONS A PROPOSTES COL·LECTIVES	Expedients generats pel procés d'adhesió o rebuig a les propostes i/o mocions provinents d'entitats supramunicipals i d'altres administracions com l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya, etc
G127	1 . 2 . 10	ACORDS DEL PLE (SENSE VIGÈNCIA)	Resolució presa per una assemblea deliberant, en aquest cas el Ple municipal.
G130	1 . 3	CARTIPÀS DE LA CORPORACIÓ LOCAL	Documentació referent al nomenament o cessió dels regidors.
G128	1 . 3 . 1	NOMENAMENTS I DELEGACIONS DE REGIDORS I TINENTS D'ALCALDE	
G111	1 . 3 . 2	CESSAMENTS I RENÚNCIES DEL CÀRREC DE REGIDOR	.
G178	1 . 3 . 3	DECLARACIONS D'INCOMPATIBILITATS I D'INTERESSOS DE REGIDORS	Els regidors han de formular en el moment del seu nomenament i cessament en el seu càrrec, i cada cop que es produeixin variacions significatives, la declaració d'activitats i la declaració complementària. Aquestes declaracions s'inscriuen en el Registre de declaracions d'activitats. (G109) (TAAD: Resolució 1010)
G109	1 . 3 . 4	REGISTRE D'INTERESSOS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ LOCAL	Béns Patrimonials i d'Interessos a partir del nomenament i cessament en el càrrec, i cada cop que es produeixin variacions significatives. Les dades que es deriven d'aquestes declaracions s'inscriuen en el Registre de Béns Patrimonials i d'Interessos, el qual conté els béns, els drets i les obligacions dels alts càrrecs i del cònjuges o convivents i d'altres familiars de primer grau, sempre que hi consentin.
G154	1 . 3 . 5	RETRIBUCIONS I RÈGIM DE DEDICACIÓ DELS CÀRRECS ELECTES	
G153	1 . 3 . 6	DELEGACIONS DE L'ALCALDE A LA JGL	
G176	1 . 3 . 7	DELEGACIONS DEL PLE A LA JGL	
G180	1 . 3 . 8	CODI DE CONDUCTE (ALTS CÀRRECS)	El codi de conducta és un instrument que recull tot un seguit de valors i principis ètics, així com unes normes de conducta, que han de regir les actuacions dels alts càrrecs dels ens locals, amb la finalitat de reforçar la confiança dels ciutadans en la gestió pública, prevenir determinades pràctiques, garantir que les persones destinatàries adoptin un comportament correcte, professional, eficaç i transparent, i establir les responsabilitats que se'n puguin derivar del seu incompliment.
G183	1 . 3 . 9	CARTIPÀS MUNICIPAL (ENTRADA GENÈRICA)	Expedients antics compostos per diferents aspectes relatius al cartipàs municipal i a la seva organització i funcionament.
G112	1 . 4	ALCALDIA	

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

Documentació generada per l'òrgan unipersonal de govern de caràcter obligatori.

G115	1 . 4 . 1	AGENDA DE L'ALCALDE Gestió de l'agenda de l'acalde
G114	1 . 4 . 2	BANS, AVISOS I PREGONS Disposicions d'aplicació general en tot el terme municipal.
G113	1 . 4 . 3	LLIBRES DE DECRETS D'ALCALDIA Disposicions decretades per l'Alcalde.
G141	1 . 4 . 4	TRAMESA DOCUMENTACIÓ D'ALCALDIA ALS MEMBRES D LA CORPORACIÓ Expedients generats per les trameses de documentació d'alcaldia als membres de la corporació.
G116	1 . 4 . 5	CORRESPONDENCIA D'ALCALDIA (SENSE VIGÈNCIA) Sense vigència
G155	1 . 5	JUNTES DE GOVERNANÇA LOCAL Juntres i òrgans col·legiats que han estat creats per al govern de l'ens local. Si bé la funció és la mateixa, la legislació i denominació es modifica al llarg del temps.
G145	1 . 5 . 1	JUNTA DE GOVERN LOCAL Òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la presidència de l'alcalde/ssa, està integrat per un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal de membres corporatius. És l'hereu de la Comissió de Govern que ha canviat la denominació en base a la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i amb l'objectiu de destacar la naturalesa executiva de l'esmentat òrgan.
G146	1 . 5 . 1 . 1	CONVOCATÒRIES I SESSIONS DE LA JGL És l'instrument pel qual es posa a disposició pública la relació de temes a tractar, s'organitza el desenvolupament de les sessions i se'n recullen les resolucions i incidències per a la seva posterior transcripció al llibre d'actes corresponent. Conté tant les convocatòries de les sessions com les actes (document simple).
G110	1 . 5 . 1 . 2	LLIBRES D'ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL .
G142	1 . 5 . 2	COMISSIÓ MUNICIPAL PERMANENT (SENSE VIGÈNCIA) Neix amb l'Estatut Municipal de 1924 i desapareix amb la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local. Estava formada per l'alcalde i els tinents d'alcalde, funcionava de manera permanent. S'hi tractaven les qüestions relatives a l'organització de la recaptació i la dispositive; la contractació i la concessió d'obres i serveis; el nomenament de funcionaris; la concessió de llicències d'obra, l'alienació de parcel·les, etc. És l'antecedent de la Comissió de Goven, actual Junta de Govern Local.
G143	1 . 5 . 3	JUNTA MUNICIPAL D'ASSOCIATS (SENSE VIGÈNCIA) Creació definitiva a partir de la Llei Municipal de 1870 (20 d'agost), desapareix amb l'aprovació de l'Estatut Municipal del 1924. Òrgan col·legiat encarregat de la fiscalització de determinats aspectes de les finances municipals, com ara els pressupostos, la imposició i distribució de nous impostos o la revisió dels comptes municipals. Compost per l'alcalde i els regidors, a més d'una assemblea de vocals associats escollits entre els veïns contribuents. Antecedent de la Com. Mpal. Permanent.
G129	1 . 6	COMISSIONS INFORMATIVES

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

La comissió municipal informativa és un òrgan col·legiat necessari de l'organització municipal, integrat exclusivament per membres de la corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

G120 1.7 JUNTA DE PORTAVEUS

S'hi arxivaran els expedients de sessions i acords.

G117 1.8 COMISSIONS, JUNTES I CONSELLS

Són òrgans sense atribucions resolutives que tenen per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple.

G215 1.8.1 COMISSIONS

.

G140 1.8.1.1 COMISSIONS ESPECIALS

Comissions informatives de caràcter especial, preparatòries d'algun assumpte concret d'especial rellevància que el Ple crea quan ho considera convenient. Aquestes comissions tenen el mateix règim que el de la "Comissió d'Estudi, Informe i Consulta General", i s'extingiran sense necessitat d'acord exprés un cop s'hagi dictaminat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, excepte que el Ple, en l'acord de creació, hagi disposat altra cosa.

G137 1.8.1.2 COMISSIÓ D'URBANISME, MEDI AMBIENT I OBRA PÚBLICA

G138 1.8.1.3 COMISSIÓ DE SERVEIS PERSONALS, BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA

G139 1.8.1.4 COMISSIÓ D'ESTUDI DE LES COMUNICACIONS I VIES PÚBLIQUES

Donat el caràcter no permanent de les juntes municipals informatives vinculades a la gestió de la via pública i els transports relaciono les diferents denominacions de les que han estat assignades en aquest codi: 2014-? : Comissió d'Estudi per l'Estació de Tren de Torredembarra. 2001-2004: Comissió Municipal Informativa Àrea Via Pública.

G212 1.8.1.5 COMISSIÓ DE COORDINACIÓ D'ACTES

.

G247 1.8.1.6 COMISSIONS DE CULTURA

Documentació generada per les diferents comissions de treball del Patronat de Cultura, primer i la Regidoria de Cultura, després. Creades l'any 2001.

G250 1.8.1.7 COMISSIONS DE FESTES

G251 1.8.1.8 COMISSIÓ D'EXPOSICIONS

G253 1.8.1.9 COMISSIONS DEL CARTELL DE PREMIS

Documentació generada pels nomenaments, reunions i actes d'aquestes Comissions. Utilitzeu sempre els codis següents, excepte, al principi quan es convoquin per primera vegada aquestes Comissions.

G216 1.8.1.10 COMISSIONS INFORMÀTIQUES

Expedients generats per les comissions que es creen per a tractar temes relacionats amb les aplicacions informàtiques que empra l'administració municipal. Inclou el nomenament dels membres, les convocatòries i les actes de les reunions. Inclou també les convocades sobre el GIS (acrònim anglès de: Sistema d'Informació Geogràfica).

G271 1.8.1.11 COMISSIÓ D'ECONOMIA MUNICIPAL

Històric dels noms de la Comissió: . 2006 - 2008: COMISSIÓ D'ECONOMIA MUNICIPAL I PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS . 2009 (juliol)-XXX: COMISSIÓ D'ECONOMIA MUNICIPAL

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

G259	1 . 8 . 1 . 12	COMISSIÓ D'AIGUA, RESIDUS I ENERGIA	Documentació generada la Comissió d'aigua, residus i energia, des de la convocatòria a les deliberacions dels assumptes a tractar i els acords.
G267	1 . 8 . 1 . 13	COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT I COOPERACIÓ	Documentació generada la comissió, des de la convocatòria a les deliberacions dels assumptes a tractar i els acords. Històric de noms: . des de XXX- 2008: Comissió de Benestar i Salut. . 2008 (juny) - XXX: Comissió d'Acció Social, Salut i Cooperació
G268	1 . 8 . 1 . 14	COMISSIÓ DEL MEDI LITORAL	Documentació generada la Comissió de Medi Litoral, des de la convocatòria a les deliberacions dels assumptes a tractar i els acords.
G269	1 . 8 . 1 . 15	COMISSIÓ DEL MEDI RURAL	Documentació generada la Comissió del Medi Rural, des de la convocatòria a les deliberacions dels assumptes a tractar i els acords.
G270	1 . 8 . 1 . 16	COMISSIÓ DEL MEDI URBÀ	Documentació generada la Comissió del Medi Urbà, des de la convocatòria a les deliberacions dels assumptes a tractar i els acords.
G284	1 . 8 . 1 . 17	COMISSIÓ DE PATRIMONI	
G136	1 . 8 . 1 . 18	COMISSIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA	.
G181	1 . 8 . 1 . 18	COMISSIÓ DE REGIDORIA	
G248	1 . 8 . 2	JUNTES I COMITÈS	.
G245	1 . 8 . 2 . 1	JUNTA LOCAL DE SEGURETAT	Expedients generats per les reunions i acords de la Junta Local de Seguretat.
G246	1 . 8 . 2 . 2	JUNTA DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL (SENSE VIGÈNCIA)	Expedients de les reunions i acords de la Junta de Contractació de Personal.
G274	1 . 8 . 2 . 3	JUNTA DE COORDINACIÓ (SENSE VIGÈNCIA)	Documentació generada per les reunions tècnico-administratives entre diferents àrees o òrgans municipals.
X126	1 . 8 . 2 . 4	JUNTA MUNICIPAL DEL CENS ELECTORAL (SENSE VIGÈNCIA)	Per la Llei electoral de 8/08/1907 s'estableix que cada municipi tingui una Junta del Cens Electoral, composta per representants de diversos sectors socials i per vetllar per la netedat de les eleccions. Les Juntes es constituïen cada cop que es convocaven eleccions i es dissolien un cop proclamats els resultats definitius. Les modificacions posteriors en el sistema electoral, en particular el Decret de 8 de maig de 1931 i la Llei de 27-juliol-1933, no en van modificar ni composició ni funcions.
G103	1 . 8 . 2 . 5	JUNTA LOCAL DEL CENS DE POBLACIÓ (SENSE VIGÈNCIA)	.
S124	1 . 8 . 2 . 6	JUNTES DE SANITAT (SENSE VIGÈNCIA)	
G272	1 . 8 . 2 . 7	JUNTA LOCAL DEL CEMENTIRI (SENSE VIGÈNCIA)	

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

G275	1 . 8 . 2 . 8	JUNTA PROV. DE LIBERTAT VIGILADA (SENSE VIGÈNCIA)
X127	1 . 8 . 2 . 9	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO (SENSE VIGÈNCIA)
G252	1 . 8 . 2 . 10	JUNTA DE SANAJAMENT (SENSE VIGÈNCIA)
G254	1 . 8 . 2 . 11	JUNTA LOCAL DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA (SENSE VIGÈNCIA)
G255	1 . 8 . 2 . 12	JUNTA DEL SUBSIDIO (SENSE VIGÈNCIA)
K108	1 . 8 . 2 . 13	JUNTA LOCAL DE PROVEÏMENTS (SENSE VIGÈNCIA)
G537	1 . 8 . 2 . 14	JUNTA PERICIAL DEL CADASTRE (SENSE VIGÈNCIA)
		Nacudes de la Real Ordre de 1845 (6 des.), són definides com auxiliars per a la conservació de l'amillarament i per al millor repartiment de la contribució territorial Llei de 18 juny 1885). L'alcalde actua de president i el secretari és el mateix que el de l'Ajuntament. Normativa posterior: 1906 (Llei de 23 març), 1913 (Real Decret de 23 oct.), 1941 (Llei 26 set.), 1988 (Llei 37), 1992 (Real Decret 1.344,) 2004 (Real Decret Legislatiu 1)
R132	1 . 8 . 2 . 15	JUNTA LOCAL DE BENEFICÈNCIA (SENSE VIGÈNCIA)
		Documentació generada pel funcionament de la junta beneficència. La sèrie s'inicia amb la Junta Local de Beneficència (Ordre de 3 d'agost de 1904).
G249	1 . 8 . 3	CONSELLS
G118	1 . 8 . 3 . 1	CONSELL CONSULTIU (SENSE VIGÈNCIA)
		Documentació generada per aquest Consell. Expedients de les sessions i acords.
G276	1 . 8 . 3 . 2	CONSELL MUNICIPAL DE COMERÇ I INDÚSTRIA
		En data 20 de març de 2017 (BOPT 55) Va entrar en vigor el nou reglament d'aquest consell de comerç i indústria. En aquest codi s'hi classificaran els expedients resultants de la seva gestió.
G256	1 . 8 . 3 . 3	CONSELL MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT
		Documentació generada per les convocatòries i les actes del Consell Municipal de Sostenibilitat.
G257	1 . 8 . 3 . 3 . 1	SESSIONS DEL PLE DEL CONSELL MUNICIPAL DE SOSTENIBILITAT
		Expedients que contindran les convocatòries del Ple del Consell Municipal de la Sostenibilitat, les actes de les reunions i les mocions.
G260	1 . 8 . 3 . 3 . 2	SESSIONS COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL MPAL SOSTENIBILITAT
		Documentació generada per les reunions (convocatòries, actes, etc) de la Comissió permanent del Consell Municipal de Sostenibilitat
G258	1 . 8 . 3 . 3 . 3	COMISSIONS TÈCNIQUES CMS (SENSE VIGÈNCIA)
G177	1 . 8 . 3 . 4	CONSELL MUNICIPAL DE TURISME
D101	1 . 8 . 3 . 5	CONSELL MUNICIPAL D'ENSENYANÇA (SENSE VIGÈNCIA)

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

G126	1 . 8 . 4	REUNIONS DE TREBALL I PONÈNCIES	S'hi arxivaran els expedients de les sessions així com les convocatòries corresponents.
G273	1 . 8 . 4	ESTUDIS I PONÈNCIES (SENSE VIGÈNCIA) FUSIONAT AMB G126	.
G236	1 . 8 . 5	REUNIONS AMB ALTRES ADMINISTRACIONS (SENSE VIGÈNCIA)	.
G131	1 . 9	GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS	Documentació referent a la creació de grups polítics.
G132	1 . 10	PARTICIPACIÓ CIUTADANA	Documentació generada per la participació ciutadana en l'acció de govern.
G134	1 . 10 . 1	CONSULTES A LA POBLACIÓ DE LA VILA	Documentació generada per la demanda d'opinió que l'Ajuntament pot adreçar a la població de la vila, en matèries de la seva competència.
G133	1 . 10 . 2	INICIATIVES POPULARS	Documentació generada per la iniciativa ciutadana que proposa a l'administració l'adopció de determinats acords o bé rep de l'Ajuntament informació de les actuacions político-administratives.
G283	1 . 10 . 3	ENQUESTES I ESTUDIS SOCIOLÒGICS D'OPINIÓ	Realització d'estudis d'opinió mitjançant tècniques sociològiques, tant sobre temes i aspectes relacionats directament amb la gestió municipal, com sobre aspectes sociològics que puguin afectar a la vila de Torredembarra i als seus ciutadans. Documents que formen l'expedient: - Qüestionaris - Taules de resultats - Informe de resultats (Informe final)
G327	1 . 10 . 4	QUEIXES, SUGGERIMENTS I PROPOSTES	
G201	1 . 11	CREACIÓ, PARTICIPACIÓ I DISSOLUCIÓ D'ORGANISMES	.
G202	1 . 11 . 1	CONSTITUCIÓ D'ORGANISMES AUTÒNOMS	Documentació generada per a la creació d'un ens administratiu. Dotació de funcions i competències administratives.
G203	1 . 11 . 2	DISSOLUCIÓ D'ORGANISMES AUTÒNOMS	Documentació generada per a la supressió d'un ens administratiu.
G214	1 . 11 . 3	PARTICIPACIÓ EN ORGANISMES AUTÒNOMS	.
G213	1 . 11 . 3 . 1	PARTICIPACIÓ EN ELS PATRONATS D CULTURA I TURISME (NO VIGENT)	Documentació generada per les reunions (convocatòries, actes) d'organismes autònoms en què l'Ajuntament té participació (com per exemple els Patronats de Cultura i de Turisme. Així mateix s'inclourà en aquest codi els nomenaments i delegacions de les secretaries de les juntes dels patronats.
Z101	1 . 11 . 3 . 2	PARTICIPACIÓ EN EL PATRONAT ANTONI ROIG	Documentació generada per les relacions i la gestió del Patronat Antoni Roig. En carpetes diferents s'arxivarà: - ACCIONS I ÒRGANS DE GOVERN. (expedients de sessions i d'actes) - RELACIONS EXTERNES (documentació generada la

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

correspondència que no s'inclogui en els expedients de dot) - GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS (documentació generada per la gestió del pressupost) - EXPEDIENTS DE DOTS (expedients generats per l'atorgament dels dots)

Z102	1 . 11 . 3 . 3	PARTICIPACIÓ EN LA FUNDACIÓ PERE BADIA	Documentació generada per les reunions de la Fundació Pere Badia, per la gestió del personal resident en la fundació així com per la gestió del personal treballador i adscrit a la Junta de la Fundació.
G217	1 . 11 . 4	PARTICIPACIÓ EN EMPRESES	Documentació generada per les empreses amb participació municipal.
G288	1 . 11 . 5	PARTICIPACIÓ EN ORGANITZACIONS ASSOCIATIVES D'ENS LOCALS	
G285	1 . 11 . 6	PARTICIPACIÓ EN CONSORCIS	
O156	1 . 11 . 7	PARICIPACIÓ EN JUNTES DE COMPENSACIÓ	
G287	1 . 11 . 8	PARTICIPACIÓ EN MANCOMUNITATS	
G156	1 . 12	ACTIVITAT NORMATIVA (ORDENANCES I REGLAMENTS)	
G567	1 . 12 . 1	APROVACIÓ DELS PREUS PÚBLICS	Ingressos de dret públic establerts com a contraprestació de serveis o pel lliurament de béns. En aquest codi s'arxivaran solament la modificació de les ordenances corresponents i els padrons.
G157	1 . 12 . 2	ESTATUTS I BASES REGULADORES	
G462	1 . 12 . 2 . 1	BASES I CRITERIS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL	Conté la documentació de referència aplicable a cadascun dels processos de selecció de personal. Hi inclourem tant les que són per la borsa general com les específiques. NOTA: La seva gestió (Solicituds i CV) es classifica al codi G450
O155	1 . 12 . 2 . 2	BASES I ESTATUTS DE PROJECTES DE COMPENSACIÓ	Inclou aquells expedients generats per a l'aprovació de les bases i els estatuts que afecten als projectes de compensació.
G106	1 . 12 . 3	ORDENANCES MUNICIPALS	Disposicions generals de caràcter reglamentari.
G107	1 . 12 . 4	ORDENANCES FISCALS	Disposicions generals de caràcter econòmic.
G108	1 . 12 . 5	REGLAMENTS DE LA CORPORACIÓ LOCAL	Són les normes o preceptes dictats pel poder executiu. L'expedient ha de contenir tota la documentació i informació utilitzada per a la seva elaboració.
G453	1 . 12 . 6	CALENDARI DE FESTES LOCALS	
G158	1 . 12 . 7	CALENDARI FISCAL	
G159	1 . 13	POLÍTIQUES I PROGRAMES DE GOVERN	

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

G160	1 . 13 . 1	CARTES DE COMPROMÍS AMB ELS CIUTADANS
G161	1 . 13 . 2	CARTES DE SERVEIS
G162	1 . 13 . 3	PLANS D'ACTUACIÓ DEL MANDAT (PAM/PAC)
		PLANCS D'ACTUACIÓ DEL MANDAT (PAM/PAC)
G163	1 . 13 . 4	PLANS DE MILLORA DE BARRIS
G508	1 . 13 . 5	PLANS D'INVERSIÓ DEL MANDAT
		Documentació que genera l'elaboració del Pla d'inversions plurianual el qual es realitza per a ser desenvolupat a llarg termini i on es detallen les inversions que s'aniran desenvolupant període per període. Cada inversió ha d'estar prevista en el pressupost anual corresponent.
G164	1 . 13 . 6	PLANS ESTRATÈGICS MUNICIPALS
		Els plans estratègics són processos que per mitjà de la participació i el consens permeten formular models territorials cap als quals avançar. Actua de guia o full de ruta per a la implementació de determinades polítiques públiques.
G165	1 . 13 . 7	PLANS NORMATIUS
G200 2		ORGANITZACIÓ I GESTIÓ ADMINISTRATIVA
		.
G210	2 . 1	ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA I ORGÀNICA
		.
G219	2 . 1 . 1	DELEGACIÓ I CANVIS DE FUNCIONS
		Delegació de funcions d'un òrgan superior a un òrgan inferior, tot conservant-ne el primer la titularitat.
G220	2 . 1 . 2	AVOCACIÓ I RENÚNCIA
		Assumpció per part d'un òrgan superior d'una competència que té establerta un òrgan inferior, quan aquest no la pot dur a terme per raons tècniques, socials, econòmiques, jurídiques o territorials, etc. per renúncia.
G221	2 . 1 . 3	ENCÀRRECS DE GESTIÓ
		Realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis encomanats a d'altres òrgans o ens de la mateixa o diferent administració, quan per raons d'eficàcia, no es disposa dels mitjans tècnics idonis, sense que això suposi la titularitat de la competència.
G222	2 . 1 . 4	SUPLÈNCIA
		Substitució temporal del titular d'un òrgan administratiu en el cas de vacant, absència o malaltia.
G223	2 . 1 . 5	AUTORITZACIÓ I DELEGACIÓ DE SIGNATURA
		Delegació de la signatura dels titulars de l'òrgan administratiu.
G211	2 . 1 . 6	ORGANIGRAMES
		Organigrama orgànic, organigrama funcional, organigrama pressupostari, plantilles i les codificacions de les dependències.
G261	2 . 1 . 7	RECUSACIONS I ABSTENCIONS

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

Refusar d'admetre (algú) la gestió administrativa d'un expedient, per l'existència d'un possible interès d'aquest en el procediment que es tramita o per les relacions d'aquest amb les persones interessades.

G218 2 . 1 . 8 REGISTRE D'EMPLEATS HABILITATS

Documentació generada per les funcions que són exercides per l'òrgan que les té establertes.

G205 2 . 1 . 9 REFORMES ADMINISTRATIVES I IMPLANTACIÓ DE SERVEIS

Expedients fruit de les diverses reformes administratives de la Corporació, la seva gestió i també de la implantació de serveis: delegacions, assumpcions i competències de serveis.

G206 2 . 2 PLANIFICACIÓ, CONTROL ADMINISTRATIU I TRANSPARÈNCIA

G204 2 . 2 . 1 ACTES INFORMATIUS

G289 2 . 2 . 2 AUDITORIES DE QUALITAT

G149 2 . 2 . 3 CIRCULARS I COMUNICATS INTERNS

G290 2 . 2 . 4 CITES AMB ELS TÈCNICS

G291 2 . 2 . 5 COMUNICATS INTERNS DE COMANDA DE MATERIAL

Sol·licituds de material fungible de les diverses unitats administratives.

G292 2 . 2 . 6 CREACIÓ I NORMALITZACIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

G293 2 . 2 . 7 INDICADORS, INFORMES I ESTADÍSTIQUES DE LA CORPORACIÓ LOCAL

G226 2 . 2 . 8 MANUALS DE PROCEDIMENTS I LLIBRES D'ESTIL

G225 2 . 2 . 9 MEMÒRIES DE LA GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT

G294 2 . 2 . 10 PETICIONS O QUEIXES PRESENTADES PEL SÍNDIC DE GREUGES

G295 2 . 2 . 11 PLANS DIRECTORS

G262 2 . 2 . 12 REVISIÓ D'OFICI

Inclou la sèrie d'expedients incloats d'ofici per tal de revisar expedients administratius generats pel propi Ajuntament.

G224 2 . 2 . 13 COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA

Documentació generada per la relació, entre els òrgans de l'administració municipal que no estan subjectes a relació de jerarquia, per tal d'aconseguir una actuació administrativa eficaç.

G282 2 . 3 GESTIÓ DELS DOCUMENTS I DE LA INFORMACIÓ

G207 2 . 3 . 1 REGISTRE GENERAL DE DOCUMENTS

Tots els llibres, en qualsevol suport, on es fan constar els assentaments de documents o escrits per a constància oficial i amb vistes a obtenir-ne

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

determinats efectes jurídics.

G208	2 . 3 . 1 . 1	REGISTRE GENERAL D'ENTRADA	Llibres on consten els assentaments dels escrits adreçats i rebuts pels òrgans administratius municipals.
G209	2 . 3 . 1 . 2	REGISTRE GENERAL DE SORTIDA	Llibres on consten els assentaments dels escrits produïts i enviats pels òrgans administratius municipals.
G296	2 . 3 . 1 . 3	REGISTRES AUXILIARS DE CONTROL INTERN DE LA CORRESPONDÈNCIA	Registres de les diverses unitats administratives d'un organisme que tenen com a finalitat el control de les entrades i sortides dels documents en aquella unitat. No confondre amb el registre general de l'organisme.
G228	2 . 3 . 2	GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIVÍSTICA	Documentació generada per la gestió dels documents actius, semiactius i inactius. Manuals de gestió, quadres de classificació, taules d'avaluació, transferències, inventaris, catàlegs, etc. (fins el 2021 que es subdivideix en sèries específiques).
G297	2 . 3 . 2 . 1	CALENDARIS DE CONSERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ	
G166	2 . 3 . 2 . 2	CATÀLEGS I ESQUEMES DE GESTIÓ DOCUMENTAL	Elaboració de catàlegs i esquemes de formats, procediments i tràmits, metadades
G169	2 . 3 . 2 . 3	QUADRE DE CLASSIFICACIÓ	
G168	2 . 3 . 2 . 4	INSTRUMENTS DE DESCRIPCIÓ DE FONS ARXIVÍSTICS	
G167	2 . 3 . 2 . 5	GESTIÓ DELS DIPÒSITS DE DOCUMENTACIÓ	
G170	2 . 3 . 2 . 6	REPRODUCCIÓ, SUBSTITUCIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DOCUMENT	Gestió de les tasques de reproducció dels documents, la substitució i per la seva correcta conservació, inclosa la restauració quan escaigui.
G171	2 . 3 . 2 . 7	TRANSFERÈNCIES DOCUMENTALS	
G172	2 . 3 . 2 . 8	ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	Aplicació de les TAAD i registre d'eliminacions
G227	2 . 3 . 3	ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ I A LA INFORMACIÓ	.
G277	2 . 3 . 3 . 1	RECLAMACIONS D'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ I/O LA INFORMACIÓ	
G278	2 . 3 . 3 . 2	REGISTRE DE CONSULTES DE DOCUMENTACIÓ	
G279	2 . 3 . 3 . 3	REGISTRE DE PRÉSTECs DE DOCUMENTACIÓ	
G280	2 . 3 . 3 . 4	SOL·LICITUDS D'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ - INFORMACIÓ (CONSULT	Expedients generats per les peticions d'accés a la documentació i/o a la informació. Inclou tant les consultes directes com les elaboracions de documents informatius.
G281	2 . 3 . 3 . 5	SOL·LICITUDS DE PRÉSTEC INTERN DE LA DOCUMENTACIÓ	

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

G988	2 . 3 . 3 . 6	CERTIFICATS EMESOS DE NO TENIR DEUTES TRIBUTARIS (S/V)
		Sense vigència.
G173	2 . 3 . 4	GESTIÓ DE LA SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ
G174	2 . 3 . 4 . 1	GESTIÓ DELS CERTIFICATS DIGITALS
		Tràmit per sol·licitar l'emissió de certificats digitals de dispositiu. Els certificats personals es caracteritzen pel fet que el posseïdor de la clau privada és un dispositiu informàtic que realitza les operacions de signatura i desxifrat de forma automàtica, sota la responsabilitat d'una persona física o jurídica (anomenat subscriptor o titular del certificat).
G175	2 . 3 . 4 . 2	GESTIÓ DE LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
		Expedients generats per l'avaluació de l'impacte en la protecció de les dades personals, les comunicacions de fallides de seguretat, el cotrol i la supervisió del tractament, responsables de fitxers, exercici de drets...
G179	2 . 3 . 4 . 3	POLÍTIQUES DE SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ
		Mesures de seguretat que cal aplicar als sistemes d'informació per protegir la informació que s'hi processa, així com els serveis vinculats als referits sistemes.
G264	2 . 3 . 5	GESTIÓ DE LES COMUNICACIONS
G232	2 . 3 . 5 . 1	GESTIÓ DEL CORREU POSTAL
		Documentació generada per la gestió de trameses de paquets i cartes per correu i missatgeria. Relacions diàries de correspondència franquejada i segellada
G234	2 . 3 . 5 . 2	TAULER D'ANUNCIS I PUBLICACIONS OFICIALS
		Documentació que fa referència a l'exposició pública de notificacions o anuncis.
G233	2 . 3 . 5 . 3	GESTIÓ LES XARXES TELEFÒNICA I INFORMÀTICA
		Documentació generada per la gestió tant de la comunicació telefònica, telèfon i telefax, com de la comunicació telemàtica, correu electrònic i de connexió via Internet. Inclou també els expedients de gestió de la targeta digital.
G263	2 . 3 . 5 . 4	ESQUEMES DE LA XARXA INFORMÀTICA
G298	2 . 3 . 6	GESTIÓ DE LES APLICACIONS TIC
G229	2 . 3 . 6 . 1	ADMINISTRACIÓ, ELABORACIÓ, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT INFORMÀ
		Documentació generada per la gestió, implementació, accés i manteniment de qualsevol aplicació informàtica de l'Ajuntament, així com de les plataformes i vies telemàtiques que emprí.
G299	2 . 3 . 6 . 2	GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES DELS USUARIS DE LES TIC
G800	2 . 4	ACTUACIONS JURÍDICO-ADMINISTRATIVES
G823	2 . 4 . 1	PODERS I APODERAMENTS
G812	2 . 4 . 1 . 1	ATORGAMENTS DE PODERS PER A PLETS

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

Expedients generats pel nomenament de representants de l'ajuntament en procediments judicials, de caracter general. Si hi hi un nomenament per a un procediment concret s'arxivarà en l'expedient corresponent.

G826	2 . 4 . 1 . 2	REGISTRE D'APODERAMENTS PER REPRESENTACIÓ
G819	2 . 4 . 2	INSCRIPCIONS A REGISTRES PÚBLICS I PRIVATS
G734	2 . 4 . 2 . 1	INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DE LA PROPIETAT: BÉNS I DRETS REALS
		Expedients generats per inscriure els béns immobles i els drets reals de l'Ajuntament al Registre de la Propietat. Els ajuntaments estan obligats a inscriure els béns immobles i els drets reals, excepte els de domini públic d'ús general.
G700	2 . 4 . 2 . 2	INSCRIPCIONS AL REGISTRE DE LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL
G809	2 . 4 . 2 . 3	INSCRIPCIONS EN EL DIPÒSIT LEGAL
G814	2 . 4 . 3	PROCEDIMENTS PER LA VIA ADMINISTRATIVA
G813	2 . 4 . 3 . 1	AL·LEGACIONS I RECURSOS A ALTRES ADMINISTRACIONS
		Recursos per via administrativa interposats per l'Ajuntament contra resolucions adoptades per altres administracions.
G828	2 . 4 . 3 . 2	COMUNICATS ACCIDENTS D'USUARIS SERVEIS MPALS A LES ASSEGURAD
		Comunicats d'accidents d'usuaris de serveis municipals a les companyies asseguradores
G815	2 . 4 . 3 . 3	EXP.DE RESPONSABILITAT CIVIL ALS QUE S'ENFRONTA L'AJUNTAMENT
		L'Ajuntament ha de fer front a les causes interposades per ciutadans que han estat objecte d'alguna lesió personal o en un bé privat per culpa d'una activitat sota responsabilitat municipal.
G816	2 . 4 . 3 . 4	EXPEDIENTS SANCIONADORS DE PROCEDIMENT GENERAL
		La seva funció administrativa és la d'imposar una sanció econòmica per les accions o les omissions que comporten una vulneració de les determinacions contingudes a la legislació, per exemple de convivència ciutadana, tinença d'animals, residus, etc., i qualificades com a lleus, greus o molt greus.
G817	2 . 4 . 3 . 5	EXPEDIENTS SANCIONADORS GREUS (SENSE VIGÈNCIA)
		Es deixa sense vigència perquè (segons informació i instruccions del Secretari de l'Ajuntament), millor no distingir els expedients sancionadors entre lleus, greus i molt greus, sinó deixar-ho tot en una única entrada (G816) perquè una mateixa denúncia pot derivar en més d'una sanció o també en tipus diferents, i si hi ha recurs, pot donar-se que en canvi el tipus de sanció.
G818	2 . 4 . 3 . 6	EXPEDIENTS SANCIONADORS MOLT GREUS (SENSE VIGÈNCIA)
		Es deixa sense vigència perquè (segons informació i instruccions del Secretari de l'Ajuntament), millor no distingir els expedients sancionadors entre lleus, greus i molt greus, sinó deixar-ho tot en una única entrada (G816) perquè una mateixa denúncia pot derivar en més d'una sanció o també en tipus diferents, i si hi ha recurs, pot donar-se que en canvi el tipus de sanció.
G827	2 . 4 . 3 . 7	INSPECCIÓ I CONTROL DE PROCEDIMENTS EN GENERAL
		Vetllar per la legalitat mitjançant la potesta d'inspecció i de control. A aquest efecte les administracions poden comprovar, verificar, investigar

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

		inspeccionar fets, elements, activitats, accions i altres circumstàncies que hi concorrin. La funció inspectora ha de permetre dirimir uns fets que poden ser constitutius d'infracció administrativa per tal que, si escau, l'Administració competent actuï corregint els fets il·lícits i així garantir el permanent compliment de la normativa aplicable.
G829	2 . 4 . 3 . 8	RECLAMACIONS DE PARTICULARS PER ESTAT VIA PÚBLICA, EQUIPAM.. Expedients de reclamació de particulars a causa de l'estat de via pública, els equipaments o el mobiliari municipal
G830	2 . 4 . 3 . 9	RECLAMACIONS DE PARTICULARS PER ACTUACIÓ NEGLIGENT Reclamacions de particulars per una actuació negligent d'un treballador o autoritat pública
G831	2 . 4 . 3 . 10	RECURSOS D'ALÇADA IMPROPIS .
G810	2 . 4 . 3 . 11	RECLAMACIONS PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL (GENÈRIC)
G807	2 . 4 . 3 . 12	INFORMES I DICTÀMENS (SENSE VIGÈNCIA) .
G801	2 . 4 . 4	PROCEDIMENTS JUDICIALS .
G802	2 . 4 . 4 . 1	PROCEDIMENTS CIVILS Expedients generats pels processos judicials en que es debaten interessos relacionats amb el dret civil.
G804	2 . 4 . 4 . 2	PROCEDIMENTS CONTENCISOS ADMINISTRATIUS Documentació generada per un procés seguit contra els actes i les resolucions definitives de l'administració pública que violen l'ordenament jurídic, desconeixen un dret particular o lesionen un interès jurídicament protegit.
G806	2 . 4 . 4 . 3	PROCEDIMENTS ECONÒMICS ADMINISTRATIUS .
G803	2 . 4 . 4 . 4	PROCEDIMENTS PENALS Documentació generada per un procés judicial relatiu a la jurisdicció penal, que enten del conjunt de normes que tipifiquen o puneixen les accions i omissions considerades nocives a l'ordre establert.
G805	2 . 4 . 4 . 5	PROCEDIMENTS SOCIALS Documentació generada per litigis davant la magistratura o jutjats socials per resoldre els conflictes entre els treballadors i l'Ajuntament, ja sigui per qüestions salarials, sancions, seguretat social, acomiadaments, etc.
G808	2 . 4 . 5	CONVENIS Instrument jurídic per a la cooperació econòmica, tècnica o administrativa, entre l'Ajuntament i altra entitat pública o privada i que no implica la creació d'una nova persona jurídica.
G821	2 . 4 . 5 . 1	CONVENIS AMB ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DE DRET INTERNACIONAL .
G824	2 . 4 . 5 . 2	CONVENIS AMB SUBJECTES DE DRET PRIVAT
G822	2 . 4 . 5 . 3	CONVENIS INTERADMINISTRATIUS

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

G820	2 . 4 . 5 . 4	PRÒRROQUES, ADDENDES I ALTRES MODIFICACIONS DE CONVENIS
G520	2 . 5	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA
		Expedients amb els contractes entre l'administració i persones físiques o jurídiques.
G521	2 . 5 . 1	CONTRACTACIÓ D'OBRES
		Expedients de contractació administrativa que tenen per objecte la convocatòria i organització de concursos, per a la construcció, reparació, conservació o demolició de béns immobles. Relacioneu-los sempre amb el corresponent expedient generat des d'Obres i urbanisme (AG6).
E108	2 . 5 . 2	CONTRACTACIONS MENORS D'OBRES
		Seleccionar, adjudicar i contractar l'execució de les obres realitzades per l'Adm pública. Comprèn la construcció, reforma, reparació, conservació o enderrocament de béns immobles iclou treballs de modificació de terrenys o del subsol (explanacions, prospeccions, perforacions...); instal·lacions elèctriques, mecàniques (ventilació, calefacció i climatització...) i especials (pintures i metal·litzacions, jardineria; restauració béns immobles historicoartístics, instal·lacions contra incendis...
G952	2 . 5 . 3	CONTRACTES DE CONCESSIÓ D'OBRES PÚBLIQUES
		Contractes pels que l'Ajuntament concedeix a una empresa la construcció d'unes obres públiques determinades a canvi d'explotar-ne el benefici durant un període determinat de temps.
G522	2 . 5 . 4	CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS
		La seva funció administrativa és la de seleccionar, adjudicar i contractar l'adquisició, arrendament, instal·lació i subministrament de material inventariable (mobiliari, material informàtic, material elèctric, aparells, màquines, material esportiu, electrodomèstics, vehicles, material audiovisual i fotogràfic, vestimenta personal, etc.) i fungible, que amb l'ús es consumeix de manera immediata (material d'oficina, etc.).
E109	2 . 5 . 5	CONTRACTACIONS MENORS DE SUBMINISTRAMENT
		La seva funció administrativa és la de seleccionar, adjudicar i contractar l'adquisició, arrendament, instal·lació i subministrament de material inventariable (mobiliari, material informàtic, material elèctric, aparells, màquines, material esportiu, electrodomèstics, vehicles, material audiovisual i fotogràfic, vestimenta personal, etc.) i fungible, que amb l'ús es consumeix de manera immediata (material d'oficina, etc.) d'import inferior a 18.000€
G523	2 . 5 . 6	CONTRACTACIÓ DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS
		Formalitzar en document administratiu les respectives obligacions entre l'Administració i l'adjudicatari. El contracte de gestió de serveis públics és aquell en virtut del qual una Administració pública encomana a una persona, natural o jurídica, la gestió d'un servei i la prestació del qual ha estat assumida com a pròpia de la seva competència per l'Administració que l'encomana.
G526	2 . 5 . 7	CONTRACTACIÓ DE SERVEIS
		Són contractes de serveis els que tenen per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a obtenir un resultat diferent d'una obra o un subministrament.
E110	2 . 5 . 8	CONTRACTACIONS MENORS DE SERVEIS
		Funció administrativa: seleccionar, adjudicar i contractar serveis de caràcter tècnic, econòmic, industrial, comercial, de serveis de manteniment, conservació, neteja i reparació de béns, equips i instal·lacions, d'arrendament de serveis, la defensa jurídica, projectes arquitectònics i d'enginyeria i direcció d'obres, contractes de consultoria i assistència tècnica i els de naturalesa docent

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

(conferències, taules rodones, cursos de formació).

G593 2 . 5 . 9 CONTRACTACIÓ MIXTA

Expedients que tenen per objecte la contractació administrativa de concursos per a l'elaboració de projectes o plans en l'àmbit de l'urbanisme, l'arquitectura, l'enginyeria i el procesament de dades. Relacioneu-los sempre amb els corresponents expedients d'Obres i urbanisme (AG6)

G527 2 . 5 . 10 CONTRACTACIÓ ESPECIAL**E116 2 . 5 . 10 . 1 CONTRACTES DE PRESTACIÓ DE SERVEIS SOCIALS (CONCERTS SOCIALS****G524 2 . 5 . 10 . 2 CONTRACTES ADMINISTRATIUS ESPECIALS****E117 2 . 5 . 10 . 3 CONTRACTACIONS MENORS ADMINISTRATIVES ESPECIALS****E118 2 . 5 . 11 CONTRACTACIÓ PRIVADA****G603 2 . 5 . 11 . 1 ARRENDAMENT BÉNS MOBLES (SENSE VIGÈNCIA) USAR: G703****G703 2 . 5 . 11 . 1 ARRENDAMENT D'ÚS DE BÉNS DE TERCERS**

Expedient d'arrendament de béns a favor de l'Ajuntament per a que en faci ús o se'n beneficiï per a un temps determinat.

G941 2 . 5 . 11 . 2 CONTRACTACIÓ D'ASSEGURANCES**G590 2 . 5 . 11 . 2 . 1 ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL****G591 2 . 5 . 11 . 2 . 2 ASSEGURANÇA TREBALLADORS DE L'AJUNTAMENT****G592 2 . 5 . 11 . 2 . 3 ASSEGURANÇA MEMBRES CORPORACIÓ****G589 2 . 5 . 11 . 2 . 4 ASSEGURANÇA DEFENSA JURÍDICA****G972 2 . 5 . 11 . 3 CONTRACTACIÓ DE PRÉSTECES A LLARG TERMINI**

Formalitzar la contractació d'operacions de crèdit públic o privat a llarg termini per finançar inversions o per substituir operacions preexistents en qualsevol de les seves formes, que poden ser emissió pública de deute, contractació de préstecs o crèdits, qualsevol altre apel·lació al crèdit públic o privat, conservació i substitució total o parcial d'operacions preexistents

G971 2 . 5 . 11 . 4 CONTRACTACIÓ DE PRÉSTECES A CURT TERMINI

Formalitzar la contractació d'operacions de crèdit públic o privat a curt termini per atendre necessitats puntuals de tresoreria. Es consideren operacions de crèdit a curt termini, entre altres, les bestretes percebudes d'entitats financeres, els préstecs i crèdits concedit per entitat financeres i les emissions de deute per termini no superior a un any

G583 2 . 5 . 11 . 5 COMPTES BANCARIS (OBERTURA I TANCAMENT)

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

Expedients d'obertura i de tancament dels comptes bancaris.

G525 2 . 5 . 11 . 6 CONTRACTACIÓ CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA (SENSE VIGÈNCIA)

Expedient de contractació de treballs d'encàrrec d'estudis, projectes i informes. Per la llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic, aquests tipus de contractes són considerats de Serveis i per tant, passat l'any 2008 (any d'entrada en vigor de la Llei) cal emprar el codi G526.

G501 2 . 5 . 12 ASSISTÈNCIA TÈCNICA**G555 2 . 5 . 13 REGISTRE DE LICITADORS**

Registre de licitadors inscrits a l'Ajuntament de Torredembarra.

G528 2 . 5 . 14 LLIBRE REGISTRE DE PLIQUES

Llibre on es porta el registre de les pliques que s'han presentat als concursos de contractació.

G300 3 RELACIONS EXTERNES, COMUNICACIÓ I PROTOCOL

Funcions de relacions externes, representació institucional i actes protocol·laris.

G318 3 . 1 REPRESENTACIÓ I PROTOCOL

Documentació generada per l'activitat representativa de l'Ajuntament.

G328 3 . 1 . 1 AGENDA DE CÀRRECS ELECTES

Documentació generada per la gestió de les agendes dels càrrecs electes.

G319 3 . 1 . 2 ORGANITZACIÓ D'ACTES PROTOCOL·LARIS

Documentació generada pels actes protocol·laris. Recepcions i convits, inauguracions i cloendes, viatges, visites, discursos, presentacions, congressos, conferències, exposicions, fires, homenatges, commemoracions, distincions, premis, preses de possessió, actes culturals, socials, religiosos, esportius, militars i condols.

G321 3 . 1 . 3 CORRESPONDÈNCIA I ATENCIONS DE CORTESIA

Documentació generada per la representació pública. Obsequis, trofeus, entrades, acreditacions, salutades, felicitacions, agraïments i nadales.

X123 3 . 1 . 4 CELEBRACIONS DE CERIMÒNIA DE CASAMENT CIVIL

S'hi inclouran aquells expedients generats per la celebració de matrimonis civils per part de l'alcalde o regidor delegat.

C117 3 . 1 . 5 AGERMANAMENTS

Expedients generats per l'acte d'agermanament amb altres poblacions, així com també els que es deriven per l'activitat posterior. Actualment només existeix agermanament amb la vila de Villars (França).

G135 3 . 1 . 6 CONCESSIÓ DE DISTINCIONS

Expedients generats per la proposta i concessió de distincions: medalla de la vila, diplomes, fills il·lustres, fills predilectes, condecoracions, etc.

G320 3 . 1 . 7 LLIBRES D'HONOR

Llibre que recull les signatures de les autoritats que visiten l'Ajuntament.

G323 3 . 2 MITJANS DE COMUNICACIÓ I XARXES SOCIALS

Documentació generada per les relacions amb els mitjans de comunicació.

G324 3 . 2 . 1 NOTES DE PREMSA I COMUNICATS ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

Gestió de les notes de premsa i comunicats destinats als mitjans de comunicació.

G325 3 . 2 . 2 RECULLS DE PREMSA

Documentació generada per la selecció de notícies o articles representatius de la vida i activitats de la corporació i la localitat.

G329 3 . 2 . 3 CONTINGUTS CREATS PER AL WEB I LES XARXES SOCIALS

Gestió dels continguts creats per al web i per a la comunicació de l'activitat de l'Ajuntament via xarxes socials

G265 3 . 2 . 4 GESTIÓ DE LA RÀDIO MUNICIPAL**G266 3 . 2 . 5 TELEVISIÓ MUNICIPAL****G231 3 . 3 PUBLICACIONS, PUBLICITAT I DIFUSIÓ**

Documentació generada per la gestió dels diferents sistemes de comunicació que l'Ajuntament utilitza per a canalitzar la informació, dins i fora de l'Ajuntament.

G326 3 . 3 . 1 CAMPANYES PROMOCIONALS O PUBLICITÀRIES

Subscripcions, gestió de convenis, etc. Els convenis tenen entrada pròpia al quadre.

G330 3 . 3 . 2 EDICIONS MUNICIPALS

Edicions municipals, inclou: agenda d'activitats, butlletí de la corporació, tríptics, revistes, llibres...

C116 3 . 3 . 3 ORGANITZACIÓ D'EXPOSICIONS**C114 3 . 3 . 4 AUDIOVISUALS I DOCUMENTALS****G235 3 . 3 . 5 GESTIÓ DELS FONS BIBLIOGRÀFIC I HEMEROGRÀFIC**

Documents generats per la gestió del fons bibliogràfic i hemerogràfic (catàlegs, índexs, agraïments de recepció de publicacions, etc...) dels arxius de gestió. Així mateix, hi correspon a aquest codi la gestió del dipòsit de publicacions municipal. Cal diferenciar-los de la gestió de la biblioteca municipal que té un codi propi.

G230 3 . 3 . 6 GESTIÓ DELS RECURSOS DE DIFUSIÓ (ENTRADA GENÈRICA)

Entrada genèrica que contenia: Documentació generada per la creació, producció i distribució de les publicacions en suport paper, audiovisuals, telemàtic (etc.) de l'Ajuntament. (amb la revisió del QdC hi ha entrades més concretes que cal emprar)

G301 3 . 4 CORRESPONDÈNCIA (SENSE VIGÈNCIA)

Documentació, comunament coneguda com a correspondència, que es generà en la gestió prèvia a la implantació i modificació del sistema de gestió documental

G302 3 . 4 . 1 ADMINISTRACIÓ LOCAL (SENSE VIGÈNCIA)

Relacions entre l'Ajuntament i altres entitats públiques de l'Administració local.

G303 3 . 4 . 2 DIPUTACIONS (SENSE VIGÈNCIA)

Relacions entre l'Ajuntament i les Diputacions.

G304 3 . 4 . 3 CONSELLS COMARCALS (SENSE VIGÈNCIA)

Relacions entre l'ajuntament i els consells comarcals.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

G305	3 . 4 . 4	AJUNTAMENTS (SENSE VIGÈNCIA)
		Relacions amb altres Ajuntaments.
G306	3 . 4 . 5	GENERALITAT DE CATALUNYA (SENSE VIGÈNCIA)
		Relacions entre l'Ajuntament i els òrgans o membres del govern de Catalunya.
G307	3 . 4 . 6	INSTITUCIONS I ADMINISTRACIONS AUTONÒMIQUES (SENSE VIGÈNCIA)
		Relacions entre l'Ajuntament i les diferents comunitats autonòmiques de l'Estat espanyol.
G308	3 . 4 . 7	INSTITUCIONS I ADMINISTRACIONS ESTATALS (SENSE VIGÈNCIA)
		Relacions de l'Ajuntament amb les institucions i administracions estatals.
G309	3 . 4 . 8	SOTS-DELEGACIÓ DEL GOVERN (SENSE VIGÈNCIA)
		Relacions de l'Ajuntament amb la Sots-delegació del govern de l'Estat.
G310	3 . 4 . 9	AGÈNCIA TRIBUTÀRIA (SENSE VIGÈNCIA)
		Relacions de l'Ajuntament amb l'Agència Tributària.
G311	3 . 4 . 10	SEGURETAT SOCIAL (SENSE VIGÈNCIA)
		Relacions de l'ajuntament amb la Seguretat Social.
G312	3 . 4 . 11	CENTRE DE GESTIÓ CADASTRAL (SENSE VIGÈNCIA)
		Relacions de l'Ajuntament amb el Centre de Gestió Cadastral.
G313	3 . 4 . 12	INSTITUCIONS I ADMINISTRACIONS INTERNACIONALS (SENSE VIGÈNCIA)
		Relacions entre l'Ajuntament i qualsevol institució, organisme i govern internacional.
G314	3 . 4 . 13	INSTITUCIONS I ADMINISTRACIONS DE JUSTICIA (SENSE VIGÈNCIA)
		Relacions entre l'Ajuntament i els diferents òrgans judicials.
G315	3 . 4 . 14	ORGANISMES, ENTITATS I ASSOCIACIONS (SENSE VIGÈNCIA)
		Relacions entre l'Ajuntament i organismes i entitats sense finalitat de lucre. Entitats amb fins socials, professionals, educatives, sanitàries, polítiques, sindicals, esports, de solidaritat i cooperació i entitats ciutadanes.
G316	3 . 4 . 15	SECTOR PRIVAT I PARTICULAR (SENSE VIGÈNCIA)
		Relacions de l'Ajuntament amb les empreses privades i amb els particulars.
G317	3 . 4 . 16	ÒRGANS DE L'AJUNTAMENT (SENSE VIGÈNCIA)
		Relacions entre l'Ajuntament i els seus òrgans.
G949	3 . 4 . 17	DOMICILIS POSTALS I DADES PERSONALS: COMUNICACIONS DE CANVIS
		Expedients generats per la modificació de les dades de les persones que es relacionen amb l'Ajuntament.
G400 4		PERSONAL
		Funcions de gestió del personal al servei de l'Ajuntament.
G401	4 . 1	ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL
		Documents generats per l'organització, estructuració i distribució de persones i responsabilitats en els òrgans municipals.
G402	4 . 1 . 1	RELACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL I PLANTILLES
		és l'instrument tècnic que permet l'ordenació del personal d'acord amb les

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

necessitats dels serveis i estableix els requisits necessaris per a desenvolupar un determinat lloc de treball. Inclou tots els llocs de treball de funcionaris, i de personal laboral i eventual, independentment de si estan o no pressupostats

G405	4 . 1 . 2	OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ	Documentació generada per l'oferiment de places dotades pressupostàriament i que no poden ser cobertes amb els efectius de personal existent.
G471	4 . 1 . 3	PLANTILLA DEL PERSONAL	Definició dels llocs de treball, detallant les atribucions i missions pròpies de cadascun d'ells així com també l'escala, especialitat, nivell, requisits i el nom dels treballadors que els ocupe
G472	4 . 1 . 4	PLANS D'ACOLLIDA	El pla d'acollida regula el procés d'acollida, és a dir, estableix el protocol a seguir en les diferents fases de la recepció d'un treballador. Un procés d'acollida té quatre fases: preparació, acollida prèvia, incorporació i seguiment
G416	4 . 1 . 5	REGISTRE DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT	Llibre registre amb les dades del personal al servei de l'Ajuntament.
G407	4 . 2	SELECCIÓ DEL PERSONAL	Convocatòries de selecció de personal fix o temporal per a cobrir les necessitats de treball.
G411	4 . 2 . 1	SELECCIÓ DEL PERSONAL PER A PROGRAMES OCUPACIONALS	..
G413	4 . 2 . 2	SELECCIÓ DEL PERSONAL PER CONCURS	Documentació que genera la provisió de llocs de treball en funció, exclusivament, dels mèrits exigits en la convocatòria. Convocatòria de les places.
G412	4 . 2 . 3	SELECCIÓ DEL PERSONAL PER CONCURS - OPOSICIÓ	Documentació que genera la provisió de llocs de treball a partir d'unes proves teòriques i pràctiques i de la valoració de mèrits dels candidats. Convocatòria de les places.
G414	4 . 2 . 4	SELECCIÓ DE PERSONAL PER OPOSICIÓ	Documentació que genera la provisió de llocs de treball a partir d'unes proves teòriques i pràctiques sense valoració de mèrits. Expedient convocatòria de les places.
G415	4 . 2 . 5	SELECCIÓ DIRECTA DEL PERSONAL (CONTRACTACIÓ TEMPORAL)	Selecció de personal que per raons d'urgència apreciada per l'Ajuntament, excepcionalment s'ocupen sense convocatòria pública
G450	4 . 2 . 6	BORSA DE TREBALL- SOL·LICITUDS DE TREBALL	Expedients que genera la gestió de la borsa de treball per a la selecció de personal específic, a partir d'una convocatòria pública.
G410	4 . 2 . 7	CURRÍCULUMS PRESENTATS A L'AJUNTAMENT (SENSE VIGÈNCIA)	Documentació presentada amb els seus corresponents currículums, fora de convocatòria.
G408	4 . 3	PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL	.
G473	4 . 3 . 1	ADCRIPCIONS PROVISIONALS A LLOCS DE TREBALL	

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

G458	4 . 3 . 2	AUTORITZACIONS DE COMISSIÓ DE SERVEIS	
		COMISSIÓ DE SERVEIS	
G403	4 . 3 . 3	CANVIS D'ADSCRIPCIÓ DE LLOCS DE TREBALL	
G474	4 . 3 . 4	EXPEDIENTS D'ACUMULACIÓ DE TASQUES	
G475	4 . 3 . 5	PERMUTES DE LLOCS DE TREBALL	
		.	
G455	4 . 3 . 6	PROMOCIÓ INTERNA	
		Expedients generats per la provisió de plaçes mitjançant el sistema de promoció interna.	
G409	4 . 3 . 7	PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL PER LLIURE DESIGNACIÓ	
		Expedients de convocatòria de places de lliure designació. Gestions que tenen per objecte cobrir vacants, quan les necessitats de l'Administració no permeten esperar a la cobertura ordinària	
G476	4 . 3 . 8	REASSIGNACIONS I REDISTRIBUCIONS D'EFECTIUS	
		.	
G477	4 . 4	PRESTACIÓ I FINALITZACIÓ DEL SERVEI ACTIU	
G467	4 . 4 . 1	NOMENAMENTS DE PERSONAL	
		.	
G459	4 . 4 . 1 . 1	PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA	
		Expedients que generen la vida laboral del funcionari de carrera: conté el contracte, les altes, les baixes, la titulació, etc. Són funcionaris els que, en virtut de nomenament i sota el principi de carrera, mitjançant relació professional sotmesa al dret públic, s'incorporen al servei de l'Ajuntament de Torredembar i ocupen places dotades en els seus pressupostos o es troben en alguna de les situacions que la Llei de la Funció Pública determina.	
G460	4 . 4 . 1 . 2	PERSONAL INTERÍ	
		.	
G461	4 . 4 . 1 . 3	PERSONAL LABORAL (PERMANENT)	
		.	
G449	4 . 4 . 1 . 4	PERSONAL LABORAL NO PERMANENT (EVENTUAL)	
		.	
G468	4 . 4 . 1 . 5	PERSONAL ESPECÍFIC	
		Personal contractat per a desenvolupar funcions qualificades com de confiança o assessorament especial.	
G573	4 . 4 . 2	FINALITZACIÓ DE PRESTACIÓ DE SERVEIS	
		CESSAMENT DE PERSONAL	
G418	4 . 4 . 3	EXPEDIENTS DE PERSONAL	
		Expedients amb la documentació de la vida administrativa del personal de l'Ajuntament. En l'expedient es mantindran els documents bàsics que s'han de conservar (certificats, instàncies, resolucions de nomenaments, trasllats,	

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

baixes, etc.). Solament es separaran de l'expedient personal: cumentació de les vacances, permisos i llicències, les revisions mèdiques i les sol·licituds d'ajuda econòmica, que tenen entrada pròpia en el quadre. En els expedients de contractac

G478 4 . 5 JORNADA LABORAL

G420 4 . 5 . 1 CALENDARIS LABORALS

Documents generats al fixar el calendari laboral.

G423 4 . 5 . 2 HORARI LABORAL

Control de presència dels treballadors públics en el seu lloc de treball.
Documents que formen l'expedient: Registres de la jornada laboral, Llistats de presència, Relacions d'incidències

G457 4 . 5 . 3 EXPEDIENTS SOBRE L'EXERCICI DEL DRET A VAGA

En aquest codi s'arxivarà la documentació que es produeix quan els treballadors fan ús del dret a aturar de forma col·lectiva la feina per tal d'obtenir una revindicació. La producció documental és variada, no obstant, cal destacar, entre altres, les sol·licituds, els serveis mínims, etc.

G479 4 . 5 . 4 CONTROL HORARI

Control de presència dels treballadors públics en el seu lloc de treball.
Documents que formen l'expedient: Registres de la jornada laboral, Llistats de presència, Relacions d'incidències

G480 4 . 5 . 5 INCIDÈNCIES HORÀRIES: INDISPOSATS I SORTIDES

Justificar les absències al lloc de treball per indisposicions i controlar i justificar totes les sortides que es realitzen durant la jornada laboral per motiu del servei.

G421 4 . 5 . 6 CONCESSIONS DE VACANCES

Comunicats de vacances del personal al servei de l'Administració.

G422 4 . 5 . 7 CONCESSIONS DE PERMISOS I LLICÈNCIES

Documents de sol·licitud per part del personal per a cessar temporalment en el treball. Control fitxatge i absentisme laboral justificat.

G434 4 . 6 SISTEMA RETRIBUTIU I PREVISIÓ SOCIAL

Documents resultants de garantir als treballadors l'assistència social i les deduccions econòmiques que comporta.

G433 4 . 6 . 1 EXPEDIENTS DE NÒMINES

Expedient de variació de nòmina (expedients mensuals de nòmina) Funció administrativa: Control dels documents que justifiquen la introducció, la variació i la rectificació de les dades de les nòmines.

G464 4 . 6 . 2 FULLS DE SALARIS (REBUTS NÒMINA)

Comprovant dels pagaments, deduccions o retencions econòmiques que fa l'Ajuntament als treballadors per la prestació dels seus serveis laborals.

G481 4 . 6 . 3 LLISTES DE NÒMINA

Control dels pagaments mensuals per diferents conceptes on consten les retribucions per persones i per centres de l'Ajtm. Els llistats per centres detallen, mensualment i individualment, les quantitats que conformen la nòmina ja sigui a nivell del sou base, dels complements, de les deduccions, dels descomptes així com del líquid a percebre. Conservació permanent dels llistats de vaga, els de variacions de nòmina i els alfabètics de juny i desembre i la destrucció de la resta quan fi ús adminis

G466 4 . 6 . 4 CONCESSIONS DE BESTRETA

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

		Expedients de tramitació de sol·licituds d'avançament de diners de la nòmina per part de personal al servei de l'Administració.
G432	4 . 6 . 5	GRATIFICACIONS I COMPLEMENTS A LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL
		.
G424	4 . 6 . 6	INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEIS (DIETES I DESPLAÇAMENTS)
		Documentació generada per les dietes per desplaçaments. Fulls de dietes.
G406	4 . 6 . 7	RECONeixEMENT DE TRIENNIS, GRAU I NIVELLS
		Documentació on s'indica el grau o nivell i els anys de servei dels funcionaris.
G465	4 . 6 . 8	EMBARGAMENTS SALARIALS PER RETENCIONS JUDICIALS
		Expedients d'embargaments: retenció de part de la retribució d'un treballador per auto del jutjat o resolució d'un organisme tributari.
G436	4 . 6 . 9	INCORPORACIONS (ALTES/BAIXES) SISTEMA DE LA SEGURETAT SOCIAL
		Documentació generada per les altes i baixes del personal que ofereix els serveis a l'Ajuntament. Altes i baixes definitives no aquelles d'Incapacitat Laboral Transitòria.
G438	4 . 6 . 10	BAIXES I ALTES PER INCAPACITAT TEMPORAL TRANSITÒRIA
		Baixes i altes per incapacitat temporal, abans incapacitat laboral transitòria (ILT)
G440	4 . 6 . 11	TRAMITACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ QUOTES A LA SEGURETAT SOCIAL
		Documentació generada per la tramitació del pagament. Model TC1: S'hi reflexen les quotes corresponents a l'empresa i als treballadors- Es calculen conjuntament i es determina l'import a ingressar.
G435	4 . 6 . 12	LIQUIDACIONS DE L'IRPF
		Comunicació de dades familiars i personals al pagador pel càlcul de la retenció a practicar als treballadors. Liquidacions de l'impost sobre rendiment de les persones físiques (IRPF)
G928	4 . 6 . 12	IRPF (SENSE VIGÈNCIA) EMPRAR G435
		Fusionat amb el G435 Liquidacions IRPF
G482	4 . 6 . 13	CERTIFICATS ANUALS IMPOST RENDIMENT PERSONES FÍSQUES
G442	4 . 6 . 14	REQUERIMENTS DE LA TRESORERIA DE LA SEGURETAT SOCIAL
		.
G426	4 . 6 . 15	SERVEIS OFERTS AL PERSONAL
		Prestació de serveis que ofereix l'Ajuntament als treballadors de la corporació.
G428	4 . 6 . 15 . 1	AJUTS SOCIALS I FAMILIARS AL PERSONAL (FONS SOCIAL)
		Expedients generats a partir de les sol·licituds dels treballadors per ajudes a despeses incloses dins del conveni (sanitat , educació , etc).
G469	4 . 6 . 15 . 2	ASSISTÈNCIA I DEFENSA JURÍDICA DELS EMPLEATS MUNICIPALS
		Expedients que, d'acord amb allò disposat en cada moment als respectius convenis o acords reguladors de les condicions de treball del personal municipal, s'incoïn a petició del personal de l'Ajuntament que tingui un conflicte judicial com a conseqüència de l'exercici de les funcions corresponents al seu lloc de treball, excepte condemna mitjançant sentència ferma, per a garantir la seva assistència i defensa jurídica.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

G443	4 . 6 . 16 MUTUALITATS	Documentació que fa referència als sistemes de prestació social que substitueixen o complementen el règim de la Seguretat Social.
G456	4 . 6 . 17 CERTIFICATS REFERENTS AL PERSONAL	Documentació generada per la sol·licitud i expedicions de certificats referents al personal.
G463	4 . 6 . 18 PLANS DE PENSIONS	Documentació generada en relació amb els plans de pensions promuguts per l'Ajuntament
G441	4 . 6 . 19 RELACIÓ AFILIACIONS (SENSE VIGÈNCIA)	Tramitació del model TC2: Recull la relació nominal dels treballadors amb les corresponents bases de liquidació que els afecten. Inclou també la relació de treballadors amb dret a bonificació i/o reducció.
G417	4 . 7 FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT	Documentació generada per les activitats de formació del personal, tant les activitats de formació externa com les de formació interna. Inclou les sol·licituds del personal, la creació de cursos interns, etc.
G419	4 . 7 . 1 PLANIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ DEL PERSONAL	.
G484	4 . 7 . 2 ACTIVITATS FORMATIVES INTERNES	Expedients de formació de personal al servei de l'Administració pública. Documents relatius a l'organització, la informació i la participació en cursos d'actuacions i de perfeccionament professional adreçats a col·lectius professionals específics
G483	4 . 7 . 3 ACTIVITATS FORMATIVES EXTERNES	Gestió de les inscripcions i de les activitats formatives externes per part del personal de l'Ajuntament
G485	4 . 8 SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
G486	4 . 8 . 1 AVALUACIONS DE RISCOS LABORALS I PROPOSTES DE MILLORA	.
G487	4 . 8 . 2 PLANS D'AUTOPROTECCIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	.
G488	4 . 8 . 3 PLANS DE RISCOS	.
G470	4 . 8 . 4 CONFLICTES LABORALS	Fa referència als expedients que s'incoïn per tal de mirar de resoldre els conflictes, d'indole diversa, que puguin sortir entre els treballadors de l'Ajuntament de Torredembarra.
G427	4 . 8 . 5 REVISIONS MÈDIQUES	Documentació generada per les revisions mèdiques al personal de l'Ajuntament.
G489	4 . 8 . 6 DENÚNCIES DEL PERSONAL PER ASSETJAMENT LABORAL	.
G490	4 . 8 . 7 INSPECCIONS DE TREBALL	

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

G437	4 . 8 . 8	LLIBRE DE VISITES DE LA INSPECCIÓ DE PERSONAL	Llibre que reflecteix les actuacions dels funcionaris de la Inspecció de treball i Seguretat Social en els centres de treball.
G451	4 . 8 . 9	FARMACIOLA	
G425	4 . 8 . 10	VESTUARI (SENSE VIGÈNCIA)	Documentació generada pel control de vestuari ofert al personal.
G429	4 . 9	RÈGIM DISCIPLINARI	Documentació generada per l'incompliment de les obligacions del personal.
G431	4 . 9 . 1	EXPEDIENTS DISCIPLINARIS PER FALTES DEL PERSONAL	Expedients generats a resultes de les infraccions dels deures per part dels treballadors.
G430	4 . 9 . 2	INFORMACIONS RESERVADES	Documentació resultant d'una queixa, per raons professionals o personals, que no han derivat en la incoació d'expedients disciplinaris.
G454	4 . 9 . 3	RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS	S'inclouran en aquesta sèrie la documentació generada per les sol·licituds presentades pels treballadors per tal de fer compatibles els seus serveis a l'administració i d'altres activitats professionals, d'acord amb la legislació.
G439	4 . 9 . 4	DEPURACIONS DE PERSONAL (SENSE VIGÈNCIA)	
G444	4 . 10	RELACIONS LABORALS	Documentació generada per les relacions entre l'Ajuntament i els representants dels treballadors.
G445	4 . 10 . 1	ELECCIONS SINDICALS	Expedients generats per les eleccions dels representants dels treballadors.
G446	4 . 10 . 2	REGISTRE DE PRESENTANTS SINDICALS	Documentació de la Junta de Personal i dels representants laborals.
G447	4 . 10 . 3	NEGOCIACIONS DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL	Documentació generada per les negociacions entre l'Ajuntament i els treballadors per les condicions de treball. Reivindicacions, reclamacions i serveis mínims.
G448	4 . 10 . 4	ASSEMBLEES	Documentació generada per la convocatòria dels representants als treballadors per tal d'informar-los i decidir actuacions.
G491	4 . 10 . 5	ACTES DE LA JUNTA DE PERSONAL	
G492	4 . 10 . 6	ACTES DE LA COMISSIÓ PARITÀRIA	
G493	4 . 10 . 7	ACTES DEL COMITÈ D'EMPRESA	
G404	4 . 10 . 8	RECLAMACIONS DEL PERSONAL	

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

E100 5 RECURSOS ECONÒMICS I FINANCERS

E101 5.1 PRESSUPOST

El pressupost és únic i constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, es poden reconèixer, i dels drets amb venciment o que es prevegin realitzar durant el corresponent exercici econòmic. Coincideix amb l'any natural i està integrat pel de la pròpia entitat i de tots els organismes i empreses locals amb personalitat jurídica pròpia que en depenen. És l'expressió econòmica de la política de l'Ajuntament.

G505 5.1.1 PLANS I PROGRAMES D'INVERSIONS

G506 5.1.1.1 PLA DE SANEJAMENT FINANCER

Expedient d'elaboració del cada pla de sanejament (instrument que, quan es tanca un exercici amb dèficit, proveeix l'Ajuntament de les eines necessàries per situar-lo en una situació econòmica òptima)

G507 5.1.1.2 PLA ECONOMICOFINANCER

Expedient que conté les mesures necessàries per garantir el compliment de l'objectiu d'estabilitat (segons la Llei 18/20001 LGEP) en el termini dels 3 anys següents a la situació de desequilibri.

G989 5.1.1.3 PLA DE DISPOSICIÓ DE FONS (PLANS DE TRESORERIA)

Expedients generats a partir de les tasques control de la caixa municipal pel que fa a la disponibilitat de diners i a les previsions.

E111 5.1.1.4 SEGUIMENT DELS PLANS DE SANEJAMENT

*

E113 5.1.2 APROVACIÓ DEL PRESSUPOST

E112 5.1.2.1 AVANTPROJECTE DEL PRESSUPOST

G503 5.1.2.2 PRESSUPOST GENERAL

És l'instrument pel qual les entitats locals aproven anualment el pressupost únic que constitueix l'expressió xifrada, conjunta y sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer, i dels drets amb venciment o que es preveuen realitzar durant el corresponent exercici econòmic. El pressupost coincideix amb l'any natural i està integrat pel de la pròpia entitat i els de tots els organismes i empreses locals amb personalitats jurídica pròpia que en siguin dependents.

G504 5.1.3 MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

Expedients relatius al procés de modificació dels crèdits inicialment consignats en el pressupost, en aplicació dels principis d'especialitat qualitativa, quantitativa i temporal. Hi inclourem també les modificacions que afectin les bases i altres documents del pressupost a modificar.

E122 5.1.3.1 SUPLEMENT DE CRÈDIT

Són modificacions del pressupost pel qual s'amplia un crèdit que és insuficient per a una despesa que no es pot demorar

E123 5.1.3.2 CRÈDIT EXTRAORDINARI

Són aquelles modificacions del pressupost pel qual s'assigna un crèdit a una despesa no prevista i que no es pot demorar

E124 5.1.3.3 GENERACIÓ DE CRÈDIT PER INGRESSOS

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

		Són modificacions del pressupost per aportacions de nous ingressos no previstos
E125	5 . 1 . 3 . 4	TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT
		Són modificacions del pressupost incrementant partides a través de minorant-ne altres
E126	5 . 1 . 3 . 5	AMPLIACIONS DE CRÈDIT
		Són modificacions del pressupost per incrementar la quantia dels crèdits que segons les bases d'execució del pressupost pugin ser ampliables
E127	5 . 1 . 3 . 6	INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT
		Són modificacions del pressupost per incorporar romanents del exercici anterior
E139	5 . 1 . 3 . 7	REINTEGRAMENTS D'OPERACIONS CORRENTS
		Ingressos realitzats a la tresoreria de l'Ajuntament que s'han originat per reintegraments d'exercicis tancats (aquells produïts en un exercici diferent d'aquell en què s'ha reconegut la obligació) per a operacions corrents.
G586	5 . 1 . 4	COMPTE GENERAL I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST
		.
E120	5 . 1 . 4 . 1	COMPTE GENERAL DE RECAPTACIÓ
		Funció: comprovar allò ingressat, liquidat, anul·lat, prescrit, les insolvències, rebuts amb contret, sense contret, amb recàrrec, sense recàrrec, etc... Es tracta d'un resum total anual, a partir d'un pendent inicial i un pendent final, tot allò ingressat, anul·lat i liquidat. És un llibre auxiliar del compte general d'intervenció. Cada any es passa un resum anual per contret a l'oficina de Comptabilitat acompanyat d'un llistat de suspensions.
G587	5 . 1 . 4 . 2	COMPTE GENERAL DEL PRESSUPOST GENERAL
		Documents relatius a la determinació dels drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre, el resultat pressupostari ed l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria. Posa de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.
G575	5 . 1 . 4 . 3	LIQUIDACIONS DEL PRESSUPOST GENERAL
		Expedients relatius a la determinació del resultat pressupostari general de l'exercici. (Pot incorporar "carpeta de libramientos y cargáremes", relacions de deutors i creditors...)
G582	5 . 1 . 4 . 4	ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST
		Informes i llistes relatives a l'estat en què es troben els ingressos i les despeses en l'execució del pressupost. Pla de disposició de fons.
G509	5 . 1 . 4 . 5	EXPEDIENTS D'EXECUCIÓ DE CRÈDIT (SENSE VIGÈNCIA)
		Documents relatius als actes administratius de gestió del pressupost d'ingressos i despeses (autorització, disposició, reconeixement i ordenació).
G119	5 . 1 . 4 . 6	COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES (SENSE VIGÈNCIA)
		Estudia i informa tots els comptes, pressupostaris i extrapressupostaris que hagi d'aprovar el Ple. Inclou els expedients de sessions i d'acords.
G536	5 . 1 . 4 . 7	RECONeixEMENT DEL DEUTE (SENSE VIGÈNCIA)
		Expedients generats per la gestió econòmica municipal anterior a la vigent (documentació històrica).
E140	5 . 1 . 4 . 8	COMPTES DE PROPIS I ARBITRIS (SENSE VIGÈNCIA)
		.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

E102	5 . 1 . 5	DOCUMENTS COMPTABLES D'INGRÉS	.
G580	5 . 1 . 5 . 1	MANAMENTS D'INGRÉS	Acreditació que s'ha de realitzar un ingrés a la tresoreria municipal. Serveix per portar un control del pressupost.
E121	5 . 1 . 5 . 2	MANAMENTS D'INGRÉS DE VALORS	.
G595	5 . 1 . 5 . 3	MANAMENTS D'INGRÉS EXTRAPRESSUPOSTARIS	Documents d'aprovació extrapressupostària dels ingressos que no poden aplicar-se inicialment a conceptes pressupostaris o que no són de naturalesa pressupostària.
E106	5 . 1 . 5 . 4	RECONeixEMENT DE DRETS	El reconeixement de drets és l'acte de registre comptable dels drets liquidats a favor del subjecte comptable.
E104	5 . 1 . 6	DOCUMENTS COMPTABLES DE PAGAMENT	.
G986	5 . 1 . 6 . 1	PAGAMENTS A JUSTIFICAR (ADOP)	ADOP (autorització, disposició, reconeixement de l'obligació i pagament)
G930	5 . 1 . 6 . 2	APROVACIONS DE FACTURES	Funció: Autoritzar el pagament de les factures, un cop han estat registrades i comptabilitzades. Aquesta autorització es fa per resolució d'alcaldia o bé per acord de la Junta de Govern Local, en funció de les atribucions que aquesta tingui delegades.
G529	5 . 1 . 6 . 3	BESTRETES DE CAIXA FIXE	
G515	5 . 1 . 6 . 4	MANAMENTS DE PAGAMENT (ENTRADA GENÈRICA)	Documents de gestió comptable que reflecteixen l'acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació reconeguda. Alguns expedients contenen les respectives autoritzacions de despesa i obligacions, i d'altres només un o altre document. (ADO, ADOP). La tramitació separada de l'autorització i el pagament en sí, és a partir del 2004. S'hi inclouran les relacions de pagaments setmanals.
G513	5 . 1 . 6 . 5	MANAMENTS DE PAGAMENTS DE VALORS	.
G594	5 . 1 . 6 . 6	MANAMENTS DE PAGAMENT EXTRAPRESSUPOSTARIS	Documents d'aprovació extrapressupostària dels pagaments que no poden aplicar-se inicialment a conceptes pressupostaris o que no són de naturalesa pressupostària.
G531	5 . 1 . 7	LLIBRES I REGISTRES COMPTABLES	Recull els llibres elaborats per al control de la gestió comptable anteriors a la gestió vigent. (Per la documentació històrica).
G955	5 . 1 . 7 . 1	LLIBRE DEL COMPTE ANUAL DE L'EXERCICI	
G970	5 . 1 . 7 . 2	LLIBRES REGISTRES GRALS DE TRESORERIA D'INGRESSOS I DESPESES	
G530	5 . 1 . 7 . 3	LLIBRES DE CAIXA (SENSE VIGÈNCIA)	

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

E105	5 . 1 . 8	ARQUEIG I CONCILIACIÓ BANCÀRIA	
E128	5 . 1 . 8 . 1	ACTES D'ARQUEIG	
G534	5 . 1 . 8 . 2	LLIBRE D'ACTES D'ARQUEIG	Llibre que recull la comprvació formal del líquid existent a caixa.
E129	5 . 1 . 8 . 3	LLIBRES D'ARQUEIG DIARI (SENSE VIGÈNCIA)	
E130	5 . 1 . 8 . 4	LLIBRES DIARIS D'ARQUEIG DE CAIXA (SENSE VIGÈNCIA)	
G514	5 . 1 . 9	GESTIÓ BANCÀRIA	
E131	5 . 1 . 9 . 1	CÀRRECS DOMICILIATS A ENTITATS BANCÀRIES	Tramesa a les entitats bancàries dels càrrecs generats pendents d'ingressar per carregar als comptes dels clients, corresponents a les taxes, preus públics, concessions i ingressos de dret privat. Cada sis mesos, els bancs trameten els resultats dels càrrecs pagats o cobrats
G533	5 . 1 . 9 . 2	COMPROVANTS I EXTRACTES BANCARIS	Resum de les dades d'un compte corrent per saber-ne l'estat en un moment determinat.
E132	5 . 1 . 9 . 3	ORDRES DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA	Notificació de l'obligat tributari / ciutadà a l'administració del número del compte corrent d'una entitat de dipòsit col·laboradora amb l'Ajuntament on vol que li siguin carregats els rebuts edls impostos, taxes i/o preus públics, deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva o d'ajornaments i fraccionaments, als quals està subjecte
E133	5 . 1 . 9 . 4	TRANSFERÈNCIES BANCÀRIES	Fer constar els moviments de fons d'un compte bancari a un altre. És també un mitjà per fer efectives les ordres de pagament.
E134	5 . 1 . 10	EMISSIÓ DE DEUTE MUNICIPAL	
G599	5 . 1 . 11	GESTIÓ DE TERCERS	
G535	5 . 1 . 11 . 1	ENSDOSSAMENTS	Expedient compost per la relació dels endosos i la corresponent aprovació. Endosos: transferència del dret de cobrament d'una factura, normalment a una entitat bancària.
G518	5 . 1 . 11 . 2	FITXER DE CREDITORS	Notificar a l'Administració de l'entitat bancària i del compte corrent on el creditor vol percebre els seus pagaments.
G585	5 . 1 . 11 . 3	GESTIÓ DE FIANCES I AVALS	
G608	5 . 1 . 11 . 4	FITXER DE PROVEÏDORS	

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

		Gestió econòmica, administrativa, comptable i fiscal de clients, proveïdors i altres persones que efectuen transaccions econòmiques amb l'Ajuntament
G596	5 . 1 . 11 . 5	FITXER DE PROVEÏDORS: MODIFICACIONS I CORRECCIONS
		Altes, baixes i canvis dels proveïdors que es relacionen amb l'Ajuntament
G532	5 . 1 . 12	OBLIGACIONS FISCALS AMB ALTRES ADMINISTRACIONS
		Expedients generats per la fiscalització externa a la que l'Ajuntament està sotmès.
G927	5 . 1 . 12 . 1	IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT (IVA)
		Expedients generats pel pagament que la corporació municipal fa de l'Impost sobre el valor afegit (IVA)
G563	5 . 1 . 12 . 2	LIQUIDACIÓ CÀNON AIGUA I D'INFRASTRUCTURES HIDRÀULIQUES (ACA)
		Agència Catalana de l'Aigua (ACA): Liquidacions del cànon de l'aigua i d'infraestructures hidràuliques.
G511	5 . 1 . 12 . 3	LIQUIDACIONS DEL CÀNON DE RESIDUS MUNICIPALS
G516	5 . 1 . 12 . 4	LIQUIDACIONS DEL LLOGUER DELS AMARRADORS DEL PORT
G452	5 . 1 . 12 . 5	LIQUIDACIONS DE PRESTACIONS (SENSE VIGÈNCIA)
G926	5 . 1 . 13	PARTICIPACIÓ EN TRIBUTS SUPRAMUNICIPALS
		.
G578	5 . 1 . 13 . 1	PARTICIPACIÓ DE TRIBUTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
G929	5 . 1 . 13 . 2	PARTICIPACIÓ DE TRIBUTS ESTATALS
		.
E107	5 . 2	FISCALITZACIÓ ECONÒMICO-FINANCERA
G597	5 . 2 . 1	AUDITORIES EXTERNES DE FISCALITZACIÓ DEL PRESSUPOST
		Expedient fruit de l'examen de la situació econòmica de l'Ajuntament fet per professionals qualificats, a fi de donar-ne a conèixer l'estat patrimonial, financer o de funcionament.
G987	5 . 2 . 2	AUDITORIES INTERNES DE FISCALITZACIÓ DEL PRESSUPOST
G579	5 . 2 . 2 . 1	NOTES D'OBJECCIÓ (REPARAMENT)
G953	5 . 2 . 2 . 2	EXPEDIENTS DE RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES
G957	5 . 2 . 2 . 3	EXPEDIENTS DE FISCALITZACIÓ PRÈVIA LIMITADA
G956	5 . 2 . 2 . 4	EXPEDIENTS DE CONTROL FINANCER
G959	5 . 2 . 2 . 5	INSPECCIÓ DE LA SINDICATURA DE COMPTES
G510	5 . 2 . 3	ESFORÇ FISCAL
		Expedients generats per la participació de l'Ajuntament en els tributs estatals.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

E103	5.3	GESTIÓ TRIBUTÀRIA
G538	5.3.1	IMPOSTOS
		Import imposat i/o gestionat per l'Ajuntament a cada ciutadà i a cada empresa com a contribució a la despesa pública.
G502	5.3.1.1	IMPOSTOS SOBRE ELS BÉNS IMMOBLES
G903	5.3.1.1.1	ALTERACIONS CADASTRALS
		Documentació que genera la gestió municipal del cadastre immobiliari: expedients dels diferents actes que deriven en variacions en el nivell impositiu.
G904	5.3.1.1.1.1	ALTA PER OBRA DE NOVA CONSTRUCCIÓ
G905	5.3.1.1.1.2	ALTA PER OBRA DE NOVA CONSTRUCCIÓ I DIVISIÓ HORITZONTAL
G906	5.3.1.1.1.3	REHABILITACIÓ TOTAL
G907	5.3.1.1.1.4	REHABILITACIÓ TOTAL AMB DIVISIÓ DE PROPIETAT HORITZONTAL
G908	5.3.1.1.1.5	REHABILITACIÓ PARCIAL
G909	5.3.1.1.1.6	REHABILITACIÓ PARCIAL AMB DIVISIÓ DE PROPIETAT HORITZONTAL
G910	5.3.1.1.1.7	AMPLIACIÓ DE CONSTRUCCIÓ
G911	5.3.1.1.1.8	AMPLIACIÓ CONSTRUCCIÓ AMB MODIFICACIÓ DIVISIÓ PROP. HORITZON
G912	5.3.1.1.1.9	ENDERROC TOTAL DE CONSTRUCCIÓ
G913	5.3.1.1.1.10	ENDERROC TOTAL D CONSTRUCCIÓ AMB MODIF DIVISIÓ PROP HORIT
G914	5.3.1.1.1.11	ENDERROC PARCIAL DE CONSTRUCCIÓ
G915	5.3.1.1.1.12	DIVISIÓ DE LA PROPIETAT HORITZONTAL
G916	5.3.1.1.1.13	AGRUPACIÓ DE FINQUES
G917	5.3.1.1.1.14	AGRUPACIÓ I SEGREGACIÓ DE FINQUES
		.
G918	5.3.1.1.1.15	SEGREGACIÓ DE FINQUES
G919	5.3.1.1.1.16	SEGREGACIÓ I AGRUPACIÓ DE FINQUES
		.
G920	5.3.1.1.1.17	AGRUPACIÓ DE LOCALS
G921	5.3.1.1.1.18	AGRUPACIÓ I SEGREGACIÓ DE LOCALS
		.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

G922	5 . 3 . 1 . 1 . 1 . 19	SEGREGACIÓ DE LOCALS
G923	5 . 3 . 1 . 1 . 1 . 20	SEGREGACIÓ I AGRUPACIÓ DE LOCALS
G924	5 . 3 . 1 . 1 . 1 . 21	REPARCEL·LACIONS
G931	5 . 3 . 1 . 1 . 1 . 22	CANVI D'ÚS
G946	5 . 3 . 1 . 1 . 1 . 23	CANVI DE TITULAR
G951	5 . 3 . 1 . 1 . 1 . 24	MODIFICACIÓ DE LA SUPERFÍCIE I ELS LÍMITS DE LA FINCA URBANA
G925	5 . 3 . 1 . 1 . 1 . 25	MODIFICACIÓ DE LA SUPERFÍCIE I ELS LÍMITS DE LA FINCA RÚSTIC
G901	5 . 3 . 1 . 1 . 1 . 26	TRANSMISSIÓ DE DOMINI RÚSTIC
G902	5 . 3 . 1 . 1 . 1 . 27	CANVI DE CONREU
G512	5 . 3 . 1 . 1 . 1 . 28	REVISIONS CADASTRALS
G933	5 . 3 . 1 . 1 . 1 . 29	MODIFICACIÓ DE VALORS CADASTRALS
G588	5 . 3 . 1 . 1 . 1 . 30	REVISIÓ DE DADES (SENSE EFECTES FISCALS)
		Expedients oberts a efectes de mantenir les dades cadastrals dels titulars. No té efectes fiscals sinó que serveix per a mantenir correctament la base de dades i evitar el que s'anomenen "errors materials".
G943	5 . 3 . 1 . 1 . 2	PADRÓ DE L'IMPOST DE BÉNS IMMOBLES RÚSTICS
		(Des de 1990) Padrons dels impostos de béns immobles de rústica. Considerem cada volum com una unitat i indicarem com està ordenat (cronològic, alfabètic, número de contribuent, etc) i quin és el seu abast (dates o lletres extremes, etc.)
G945	5 . 3 . 1 . 1 . 3	PADRÓ DE L'IMPOST DE BÉNS IMMOBLES D'URBANA
		Funció: instrument per al cobrament de l'impost. De titularitat 100% municipal, directe, de caràcter real i objectiu, obligatori i de cobrament anual, grava el valor cadastral dels immobles. Concretament és el resultat de l'aplicació d'una quota determinada per cada ajuntament, al valor cadastral dels immobles situats dins els límits dels respectius termes municipals. Sa gestió és compartida: la valoració i la gestió cadastral és de l'Adm. Estat i la recaptació es fa des dels ajuntaments
G944	5 . 3 . 1 . 1 . 4	PADRÓ D'IMPOSTOS BÉNS IMMOBLES DE CARACTERÍSTIQUES ESPECIALS
		Des del 1990. Padrons dels impostos de béns immobles de característiques especials. Considerem cada volum com una unitat i indicarem com està ordenat (cronològic, alfabètic, número de contribuent, etc) i quin és el seu abast (dates o lletres extremes, etc.)
G962	5 . 3 . 1 . 1 . 5	RECURSOS I RECLAMACIONS A L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
		Sol·licituds de revisió de l'IBI a petició de l'interessat d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada. (Documents que formen l'expd.: Instància, Documentació acreditativa, Informe del Centre de Gestió

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

		Cadastral Decret d'estimació o desestimació, Notificació a l'interessat)
G542	5 . 3 . 1 . 1 . 6	IMPOST SOBRE INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS (PLUSVÀLUES) Impost sobre l'Increment de Valor del Terrenys de Naturalesa Urbana (plusvàlua). Tribut directe que grava l'increment de valor que ha experimentat un pis, local o terreny. S'ha de satisfer cada vegada que hi ha una transmissió de la titularitat d'una finca urbana (o la constitució o transmissió d'un dret real sobre ella), independentment de quin sigui el títol de transmissió (compra-venda, donació, herència, etc.) Els recursos s'arxivaran dins la carpeta de la plusvàlua corresponent
G942	5 . 3 . 1 . 1 . 7	REVISIONS TRIMESTRALS DE LES AUTOLIQUIDACIONS DE PLUSVÀLUES
G948	5 . 3 . 1 . 1 . 8	PRÒRROQUES PER HERÈNCIA (PLUSVÀLUES) (Es relacionarà aquest expedient amb el corresponent del pagament de la plusvàlua.)
G981	5 . 3 . 1 . 1 . 9	RECURSOS ORDINARIS EN RELACIÓ A LA PLUSVÀLUA Per norma general els recursos a la plusvàlua es classifiacaran dins l'expedient de la plusvàlua corresponent. En aquest codi només hi inclourem aquells recursos que no pertanyen a cap expedient concret.
G991	5 . 3 . 1 . 1 . 10	MODIFICACIÓ DL PADRÓ D'ARBITRIS SOBRE SOLARS (SENSE VIGÈNCIA) Altes, baixes i canvis de dades dels contribuents de l'arbitri que té per finalitat: Gravar els terrenys edificats i sense edificar per amortització d'emprèstits i que tinguessin la qualificació de solars quan no estaven edificats, o només existeixin en ells construccions insuficients, provisionals (....) i aquells terrenys que estiguin qualificats d'urbans o urbanitzables. Gravar també aquells solars sense edificar, susceptibles d'edificació com a arbitri amb finalitats no fiscals.
G990	5 . 3 . 1 . 1 . 11	PADRÓ DE L'IMPOST MUNICIPAL SOBRE SOLARS (SENSE VIGÈNCIA) (1979-1990) Impost que (segons Reial Decret 3250/1975 art. 42) gravava els terrenys que tinguessin la qualificació de solars, d'acord amb allò disposat a la Llei de Règim del Sòl i Ordenació Urbana, quan no estiguessin edificats o només hi existissin construccions insuficients, provisionals, paralitzades, ruïnoses o derruïdes. La funció específica del padró és la de disposar d'un instrument per al cobrament de l'impost.
G539	5 . 3 . 1 . 1 . 12	CONTRIBUCIÓ TERRITORIAL URBANA (SENSE VIGÈNCIA) 1845-1989 La Contribució Territorial Urbana (Rústica, Pecuària i la Urbana) va néixer com un impost a compte dels generals sobre la renda total de les persones físiques i jurídiques, era tribut local de caràcter real que requeia sobre l'import de les rendes que anualment produïen o podien produir els béns qualificats tributàriament de naturalesa urbana: el sòl i les construccions. Més endavant va passar de gravar els rendiments a gravar directament el valor cadastral dels immobles.
G519	5 . 3 . 1 . 1 . 13	CONTRIBUCIÓ RÚSTICA I PECUÀRIA (SENSE VIGÈNCIA) (1845-1989) Recull els padrons generats com a instruments pel cobrament de la contribució. Aquesta era un impost que gravava la renda total de les persones físiques i jurídiques, i requeia sobre l'import de les rendes que anualment produïen o podien produir els béns i les activitats estaven qualificats tributàriament com rústics i pecuaris. Era un impost originàriament estatal i compatible amb arbitris o recàrrecs municipals.
G598	5 . 3 . 1 . 1 . 14	AMILLARAMENTS I CONTRIBUCIONS TERRITORIALS (SENSE VIGÈNCIA) Registre de béns, generalment immobles, quan l'administració encara no ha fet cadastre i que té per objectiu avaluar els capitals i les utilitats dels veïns d'un poble, per repartir entre ells les contribucions. Conté la documentació dels segles XVIII-XIX.
G974	5 . 3 . 1 . 2	IMPOSTOS SOBRE L'ACTIVITAT INDUSTRIAL I COMERCIAL

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

G540	5 . 3 . 1 . 2 . 1	IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES (IAE) (des de 1992) Documentació generada per disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de l'impost sobre activitats econòmiques, impost que recau sobre els titulars de qualsevol activitat comercial, empresarial, professional i artística.
G978	5 . 3 . 1 . 2 . 2	RECLAMACIONS I RECURSOS A L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES
G993	5 . 3 . 1 . 2 . 3	IMPOST DE DESPESES SUMPTUÀRIES (SENSE VIGÈNCIA) Grava les estades en hotels de més de 4 estrelles, determinades consumicions en establiments d'una categoria determinada, guanys derivats d'apostes. el gaudi d'habitatges de més de 7M de valor cadastral, i altres luxes.
G992	5 . 3 . 1 . 2 . 4	PADRÓ IMPOST MUNICIPAL SOBRE PUBLICITAT (SENSE VIGÈNCIA) (1977-1992) Grava l'exhibició o la distribució de rètols i cartells que tinguin per objecte donar a conèixer articles, productes o activitats de caràcter industrial, comercial o professional.
G976	5 . 3 . 1 . 2 . 5	PADRÓ DE L'IMPOST DE RADICACIÓ (SENSE VIGÈNCIA) (1977-1992) Padrans elaborats per disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de l'Impost sobre Radicació, impost que recau sobre la utilització o el gaudi, per a fins industrials o comercials i per a l'exercici d'activitats professionals, de locals de qualsevol naturalesa situats en el terme municipal.
G975	5 . 3 . 1 . 2 . 6	MATRÍCULA INDUSTRIAL I DE COMERÇ (SENSE VIGÈNCIA) (1845-1977) Impost directe que s'organitzava com un impost de quota. Dividit en dues parts, una fixa i l'altra variable i proporcional en funció de l'activitat. Les quotes les fixava les corts espanyoles i gravava a totes aquelles persones que exercien qualsevol activitat industrial, de comerç, professió, art i ofici. L'Estat establia la quantitat a recaptar i la base impositiva per municipis, per l'extensió o la qualitat de l'activitat o pel nombre i el tipus de màquines d'una indúst
G570	5 . 3 . 1 . 2 . 7	IMPOST SOBRE LA SAL (SENSE VIGÈNCIA) (segle XIX)
G571	5 . 3 . 1 . 2 . 8	CONTRIBUCIÓ DE CONSUMS I CEREALS (SENSE VIGÈNCIA) (Vigent de 1845-1905)
G979	5 . 3 . 1 . 3	IMPOSTOS SOBRE VEHICLES I CIRCULACIÓ Tribut directe que grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per a circular per les vies públiques, independentment de la seva classe i categoria. La funció específica del padró és la de disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de l'impost.
G541	5 . 3 . 1 . 3 . 1	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA (Vigent des de 1990 fins l'actualitat). Aquest impost és un tribut directe que grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per a circular per les vies públiques, independentment de la seva classe i categoria. La funció específica del padró és la de disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de l'impost
G980	5 . 3 . 1 . 3 . 2	IMPOST MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ (SENSE VIGÈNCIA) (Impost vigent des de 1967 a 1989).
G543	5 . 3 . 1 . 4	IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIÓ I OBRES (ICIO) Tribut indirecte que recau sobre qualsevol construcció, instal·lació o obra que es realitzi dins del terme municipal i per la qual s'exigeix la obtenció de la llicència d'obra corresponent a l'Ajuntament.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

G568	5 . 3 . 1 . 5	IMPOST DE CÈDULES PERSONALS (SENSE VIGÈNCIA) (1875-1943): Document d'identitat creat el 1874 , renovable anualment, que era ensems d'exacció tributària proporcionada, segons la seva classe, a la posició econòmica de l'interessat. Gravava les rendes de treball, les contribucions directes i els lloguers. N'estaven exemps els menors de 14 anys, els pobres de solemnitat, les monges de clausura i filles de caritat, els presos, els bojós tancats en manicomis, les classes de tropa de l'Exèrcit i l'Armada mentre estessin en actiu.
G569	5 . 3 . 1 . 6	REPARTIMENT GENERAL VEÏNAL (SENSE VIGÈNCIA) (AMTO 1879-1928) Es tracta d'un impost repartit proporcionalment entre tots els veïns d'un municipi. Aprovat pel Ple municipal i el govern provincial, per cobrir el dèficit pressupostari. Gravava les següents utilitats: Urbana; Rústica; Pensions, censos i interessos; Industrials o comercials, Sous i salaris eventuais.
G544	5 . 3 . 2	TAXES I PREUS PÚBLICS L'Administració local pot establir exaccions per a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats. Fet imposable regulat a les ordances fiscals. La funció específica del padró de cada taxa és la de disposar d'un instrument per al cobrament d'aquelles taxes que es generin de forma continuada fins que no es produeixi una modificació de les causes que l'han motivat.
G934	5 . 3 . 2 . 1	PREUS PÚBLICS (GESTIÓ DELS) .
G938	5 . 3 . 2 . 2	TAXA DELS DOCUMENTS EXPEDITS PER L'AJUNT.A INSTÀNCIA DE PART Documentació generada per la taxa municipal sobre l'expedició de documents administratius que han estat demanats a instància de part: certificats, informes, còpies, de llicències i autoritzacions, drets d'exàmens, emissió de carnets, etc.
G546	5 . 3 . 2 . 3	TAXA PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS URBANÍSTICS Taxa per l'activitat municipal, tècnica i administrativa i de comprovació necessària per determinar si procedeix concedir o denegar la llicència urbanística sol·licitada o si l'activitat comunicada realitzada, o que es pretén realitzar, s'ajusta a la normativa vigent,
G547	5 . 3 . 2 . 4	PRESTACIÓ D SERVEIS PRÈVIA LLICÈNCIA/COMUNICACIÓ/ DECL. RESP Taxa per a la prestació dels serveis que comporten la intervenció administrativa en l'activitat tant dels ciutadans com de les empreses, a través del sotmetiment a llicència prèvia, comunicació prèvia o declaració responsable.
G548	5 . 3 . 2 . 5	TAXA PER LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES DE VENDA NO SEDENTÀRIA .
G549	5 . 3 . 2 . 6	TAXA PER RETIRADA O IMMOBILITZACIÓ DE VEHICLES DE LA VIA PÚBL .
G550	5 . 3 . 2 . 7	TAXA PER SERVEIS DE CEMENTIRI I ALTRES SERVEIS FÚNEBRES Documentació generada per la taxa municipal sobre el cementiri.
G557	5 . 3 . 2 . 8	TAXA LLEVADA DE SORRA, PEDRES I SIMILARS EN TERRENYS PÚBLICS Taxa per la llevada de sorra, pedres i altres materials o per l'obertura de rases i cales en terrenys d'ús públic local, fins i tot carreteres, camins i resta de vies públiques locals per la instal·lació i reparació de canonades, conduccions i altres instal·lacions, així com qualsevol remoció de paviments o voreres en la via pública.
G558	5 . 3 . 2 . 9	TAXA OCUPACIÓ AMB MERCADERIES, MATERIALS D CONSTRUCCIÓ, ETC.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

			Documentació generada per la taxa municipal sobre l'ocupació de la via pública amb mercaderies, runes, materials de construcció, tanques, puntals, bastides, grues i altres instal·lacions anàlogues.
G559	5 . 3 . 2 . 10	TAXA D'Ocupació amb taules i cadires amb fi lucratiu	
G560	5 . 3 . 2 . 11	Instal·lació de parades, casetes de venda, atraccions etc.	Taxa per la instal·lació de parades, casetes de venda, espectacles, atraccions i altres instal·lacions situats en terrenys d'ús públic, atesa la utilització privativa i per l'aprofitament especial de domini públic, per fires i festivitats o de temporada.
G561	5 . 3 . 2 . 12	Taxa per utilització d'espais públics per a exhibir anuncis	Taxa d'utilització de columnes, rètols i altres instal·lacions anòlogues per l'exhibició d'anuncis.
G562	5 . 3 . 2 . 13	Taxa pels serveis municipals sobre domini estat	Taxa per la prestació de serveis de gestió municipal sobre el domini públic estatal (marítim-terrestre): tendals a la platja, hamaques, guinguetes, patins aquàtics, inflables, llits elàstics, taules i cadires amb finalitat lucrativa, dutxes, i altres instal·lacions.
G565	5 . 3 . 2 . 14	Aprofitament especial de domini local per empreses explotades	Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general. Fet imposable: el gaudiment de la utilització privativa, o els aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses o entitats que utilitzen el domini públic per a prestar els serveis de subministraments que resultin d'interès general, afectin la generalitat o una part important del veïnat.
G566	5 . 3 . 2 . 15	Estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públ.	Taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques d'aquest municipi, dins les zones determinades per l'Alcaldia Presidència, mitjançant l'acord corresponent.
G936	5 . 3 . 2 . 16	Taxa per ús privat de la via amb caixers automàtics, etc.	Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb caixers automàtics, màquines expenedores de productes o instal·lacions anàlogues.
G937	5 . 3 . 2 . 17	Entrada de vehicles a través de les voreres i altres	Taxa que grava l'entrada de vehicles a través de les voreres i l'autorització especial d'estacionament a la via pública, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol classe.
G961	5 . 3 . 2 . 18	Estacionament de vehicles a l'aparcament soterrani municipal	Padró resultant del cobrament per la utilització de qualsevol dels serveis d'aparcament de vehicles al pàrquing soterrani municipal situat al carrer Filadors.
G939	5 . 3 . 2 . 19	Circulació vehicles no gravats impost vehicles de tracció mec	Taxa de rodatge i arrossegament de vehicles que no estiguin gravats per l'impost de vehicles de tracció mecànica, en les vies del municipi
G940	5 . 3 . 2 . 20	Utilització d'ús privatiu dels horts de can d'ania	
G552	5 . 3 . 2 . 21	Taxa de recollida d'escombraries domiciliàries	Documentació generada per la taxa municipal sobre la recollida d'escombraries domiciliàries. (També hi inclourem el Padró corresponent).

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

G553	5 . 3 . 2 . 22	TAXA PER LA RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	Documentació generada per la taxa municipal sobre la recollida d'escombraries industrials.
G551	5 . 3 . 2 . 23	TAXA DEL SERVEI DE CLAVEGUERAM (SENSE VIGÈNCIA)	Documentació generada per la taxa municipal sobre els serveis de clavegueram. Derogada pel text refós de les Ordenances fiscals, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 29/10/2020, aplicables a partir de l'1 de gener de 2021
G554	5 . 3 . 2 . 24	TAXA PEL SUBMINISTREMENT DOMICILIARI D'AIGUA (SENSE VIGÈNCIA)	Documentació generada per la taxa municipal sobre els serveis d'aigua. Derogada pel text refós de les Ordenances fiscals, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 29/10/2020, aplicables a partir de l'1 de gener de 2021
G545	5 . 3 . 2 . 25	EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS (FUSIÓ AMB G938)	Per duplicitat de la funció amb el codi G938 (que conté molts més assentaments), es deixa sense ús el present G545.
G572	5 . 3 . 2 . 26	DRETS D'EXAMEN (SENSE VIGÈNCIA-FUSIÓ AMB G938)	
G556	5 . 3 . 2 . 27	TAXA DE GUALS (SENSE VIGÈNCIA)	Documentació generada per la taxa municipal sobre els guals.
G935	5 . 3 . 2 . 28	TARGETA D'APARCAMENT GRATUÏT EN ZONA BLAVA (SENSE VIGÈNCIA)	
E135	5 . 3 . 3	CONTRIBUCIONS ESPECIALS	.
G574	5 . 3 . 3 . 1	IMPOSICIONS DE CONTRIBUCIONS ESPECIALS	Les contribucions especials són una fórmula de finançament d'obres públiques o d'establiment, ampliació o millora dels serveis municipals, sempre i quan la seva execució, malgrat ser d'interès general, beneficiï especialment persones determinades.
G982	5 . 3 . 3 . 2	IMPOSICIONS DE QUOTES URBANÍSTIQUES	
E137	5 . 3 . 4	INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA	.
G577	5 . 3 . 4 . 1	INSPECCIONS TRIBUTÀRIES	Expedients generats per l'activitat inspectora municipal en matèria de tributs. Descobriment de fets imposables no coneguts per l'administració municipal, o bé la comprovació dels coneguts, a efectes de regularitzar la situació fiscal de contribuent
G947	5 . 3 . 4 . 2	ACTES D'INSPECCIÓ (PLUSVÀLUES)	
E138	5 . 3 . 4 . 3	EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS TRIBUTÀRIES	
G958	5 . 3 . 5	COBRAMENTS D'INGRESSOS DE DRET PÚBLIC	
G997	5 . 3 . 5 . 1	EXEMPCIONS I BONIFICACIONS: SERVEI RECOLLIDA RESIDUS	La funció específica d'aquesta documentació és la de resoldre les sol·licituds d'exempció i bonificació d'una taxa, a petició de l'interessat, d'acord amb la normativa vigent i la documentació acreditativa aportada. Si aquests tràmits es produeixen per via de recurs ordinari poden comportar anul·lacions i/o

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

		devolucions d'ingressos indeguts. (des de 1945)
G977	5 . 3 . 5 . 2	EXEMPCIONS I BONIFICACIONS A L'IAE
G973	5 . 3 . 5 . 3	EXEMPCIONS I BONIFICACIONS A L'IMPOST DE BÉNS IMMOBLES (IBI) Expedients generats per resoldre les sol·licituds d'exempció o de bonificació de l'IBI a petició de l'interessat d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada. (des de 1945)
G998	5 . 3 . 5 . 4	EXEMPCIONS I BONIFICACIONS (ENTRADA GENÈRICA) .
G964	5 . 3 . 5 . 5	AJORNAMENTS I/O FRACCIONAMENTS DE DEUTES Procediments pel qual l'Administració municipal, discrecionalment, pot fraccionar el pagament dels deutes tributaris, ja sigui en període voluntari com executiu, sempre i quan el ciutadà obligat al pagament en faci una sol·licitud i al·legui els motius pels quals no pot fer front, transitòriament, a l'esmentat pagament. En el cas de pagaments dels deutes en període d'executiva, caldrà vincular aquesta documentació al corresponent expedient de constrenyiment d'executiva.
G994	5 . 3 . 5 . 6	DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS Procediment pel qual es sol·licita el reintegrament d'un ingrés realitzat indegudament al tresor públic. Supòsits: - per un ingrés duplicat. - que la quantitat abonada hagi estat superior al deute liquidat (administració) o autoliquidat (contribuent) - Ingrés del deute quan ha prescrit l'acció per exigir-ne el pagament o el dret de l'administració a liquidar. - per rectificació motivada de l'Administració - quan així ho estableixi la normativa tributària.
G584	5 . 3 . 5 . 7	COMPENSACIÓ DE DEUTES
G995	5 . 3 . 5 . 8	LIQUIDACIONS I NOTIFICACIONS TRIBUTÀRIES PER INGRÉS DIRECTE
G985	5 . 3 . 5 . 9	LLISTES COBRATÒRIES Relacions de rebuts emesos que expressen els diners recaptats efectivament per tributs determinats.
G963	5 . 3 . 5 . 10	TRASLLATS A BASE Trasllat dels expedients de recaptació executiva a BASE per a què en gestioni la via executiva.
G581	5 . 3 . 5 . 11	GESTIÓ DE LA RECAPTACIÓ (SENSE VIGÈNCIA) Documentació generada per la funció recaptatòria via voluntària (la via executiva ha estat traspasada a BASE). Conté diversos processos. Tancat el 2021 (emprar cada funció concreta).
G984	5 . 3 . 5 . 12	RELACIONS DE CÀRRECS I DATES (SENSE VIGÈNCIA) (des de 1969) Reconèixer uns drets obligats que l'organisme ha de cobrar, procedents dels tributs i taxes vigents. Les dates o baixes de valors són les anul·lacions dels càrrecs, ja sigui per prescripció, per incobrables o bé per baixes formalitzades.
G983	5 . 3 . 6	RECAPTACIÓ EXECUTIVA .
G517	5 . 3 . 6 . 1	EMBARGAMENTS PER DEUTES TRIBUTARIS
G576	5 . 3 . 6 . 2	APROVACIONS D'INTERESSOS DE DEMORA EN PAGAMENTS

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

G999	5 . 3 . 6 . 3	PROCEDIMENTS DE CONSTRENYIMENT	
G500	5 . 4	SUBVENCIONS	
G996	5 . 4 . 1	SUBVENCIONS REBUDES	
G237	5 . 4 . 1 . 1	SUBVENCIONS REBUDES DE FORMA DIRECTA	Subvencions de tipus nominatiu, sotmeses a la discrecionalitat de qui les atorga.
G241	5 . 4 . 1 . 2	SUBVENCIONS REBUDES EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA	Són de lliure concurrència quan hi ha una convocatòria pública.
G238	5 . 4 . 1 . 3	SUBVENCIONS DE LA UNIÓ EUROPEA (SENSE VIGÈNCIA)	
G239	5 . 4 . 1 . 4	SUBVENCIONS DE L'ESTAT ESPANYOL (SENSE VIGÈNCIA)	
G240	5 . 4 . 1 . 5	SUBVENCIONS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (SENSE VIGÈNCIA)	
G242	5 . 4 . 1 . 6	SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (SENSE VIGÈNCIA)	
G243	5 . 4 . 1 . 7	SUBVENCIONS DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS (NO VIGENT)	
G244	5 . 4 . 1 . 8	SUBVENCIONS D'ORGANISMES I ENTITATS PRIVADES (SENSE VIGÈNCIA)	
E119	5 . 4 . 2	SUBVENCIONS ATORGADES	
E114	5 . 4 . 2 . 1	ATORGADES A LES ENTITATS DE FORMA DIRECTA	
E115	5 . 4 . 2 . 2	ATORGADES A LES ENTITATS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA	
G954	5 . 4 . 2 . 3	SUBVENCIONS ATORGADES PER PART DE L'AJUNT (SENSE VIGÈNCIA)	Expedients de concessió d'ajuts econòmics a favor d'entitats i particulars per activitats complementàries de les competències municipals. (sense vigència a partir del 2019) Noves sèries: E114 i E115
G600 6		PATRIMONI	
G601	6 . 1	ADMINISTRACIÓ DE BÉNS I DRETS	
G105	6 . 1 . 1	INVENTARIS GENERALS DE BÉNS	Llibre o documents on es relacionen tots els béns patrimonials de l'Ajuntament, tant els mobles com els immobles. Aquest és el llibre Inventari General aprovat pel Ple de l'Ajuntament. (No confondre amb els inventaris respectius de béns mobles i béns immobles (inventaris de treball) que tenen els seus respectius codis.)

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

G710	6 . 1 . 2	EXPEDIENTS DELS BÉNS INVENTARIATS	Expedients generats per la gestió dels béns inventariats que permet el coneixement i la comprovació dels béns, els drets i les obligacions de l'ens local
G712	6 . 1 . 3	RECTIFICACIONS ANUALS DE L'INVENTARI GENERAL DE BÉNS	Verificació anual de les incidències en els béns de l'Ajuntament.
G701	6 . 2	ADQUISICIÓ DE BÉNS I DRETS	Expedients d'adquisicions de béns (mobles i immobles) i de les diverses formes de dur-la a terme.
G606	6 . 2 . 1	DONACIÓ BÉNS MOBLES (SENSE VIGÈNCIA) ASSIMILAT A G706	Expedient d'adquisició gratuïta d'un bé moble que una persona física o jurídica dona a l'Ajuntament. Sense vigència (abril 2021): Assimilat a G703
G706	6 . 2 . 1	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER ACCEPTACIÓ DE DONACIONS	Dóna fe de la capacitat jurídica plena que tenen les entitats locals per acceptar donacions i així adquirir i posseir béns sense estar subjectes a cap restricció.
G707	6 . 2 . 2	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER CESSIÓ INTERADMINISTRATIVA	Modalitat d'ingrés de béns al patrimoni municipal lligada a casos de transferència o delegació de competències d'un ens a un altre. Transferència o delegació que comportarà generalment la cessió de béns adscrits a un servei que estigui en funcionament.
G741	6 . 2 . 3	ADQUISICIÓ BÉNS PER PER CESSIÓ URBANÍSTICA OBLIGATÒRIA	Dóna fe de l'ingrés de béns provinents de les cessions fetes per promotors urbanístics de sòl que el planejament i les normes urbanístiques estarà subjecte a ús públic general.
G602	6 . 2 . 4	COMPRA BÉNS MOBLES (SENSE VIGÈNCIA) FUSIONAT AMB G702	
G702	6 . 2 . 4	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER COMPRA-VENDA	La compra-venda dintre del reglament de béns està entesa generalment com una adquisició, és a dir com un ingrés al patrimoni en la modalitat d'adquisicions a títol oneros com a conseqüència d'un contracte.
G739	6 . 2 . 5	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER CONCURS	.
G605	6 . 2 . 6	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER DIPÒSIT	Expedient de lliurament temporal d'un bé a favor de l'Ajuntament, amb l'obligació per part d'aquest de custodiar-lo, conservar-lo i tornar-lo en el moment que sigui reclamat.
G607	6 . 2 . 7	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER SUCCESSIÓ INTERADMINISTRATIVA	Dóna fe de l'ingrés de béns provinents de modificacions territorials d'un o més ens (segregació, agregació o fusió) o bé per canvi en l'atribució de titularitat de competències.
G740	6 . 2 . 8	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER PRESCRIPCIÓ ADQUISITIVA (EX-USUCAPÍO)	És una prescripció quan hi ha una possessió de bona fe i títol just o be quan es posseeix un bé durant 30 anys. En aquest darrer cas no es tracta d'esmenar una adquisició defectuosa sinó del reconeixement per la Llei d'una situació de fet (usucapí).
G623	6 . 2 . 9	RECUPERACIÓ D'UN BÉ MOBLE (SENSE VIGÈNCIA) ASSIMILAT A G732	

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

		Expedient incoat per l'Ajuntament a fi de recuperar un bé moble de la seva titularitat.
G732	6 . 2 . 9	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER RECUPERACIÓ D'OFICI DE BÉNS
		Conservació i defensa del patrimoni moble i immoble dels ens locals, ja siguin de domini públic o patrimonials
G735	6 . 2 . 10	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER SUBHASTA
		.
G709	6 . 2 . 11	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER SUCCESSIÓ INTESTADA
		Dóna fe de l'ingrés de béns provinents de casos de successió ab intestato, quan no hi ha hereus legítims i es defereix l'herència en favor de l'Estat, el qual ha d'assignar un terç de l'herència a les institucions municipals.
G614	6 . 2 . 12	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER SUCCESSIÓ TESTADA
		Ingrés al patrimoni municipal, regulat pel dret privat, mitjançant el qual l'Ens Local és beneficiari d'un bé en qualitat d'hereu o legatari.
G704	6 . 2 . 13	ADQUISICIÓ DE BÉNS PER EXPROPIACIÓ FORÇOSA
		Adquisició de béns mobles o immobles per transferència coactiva de la propietat d'un particular amb pagament previ del seu valor econòmic.
G624	6 . 2 . 14	ADQUISICIONS DIRECTES DE BÉNS
G622	6 . 2 . 15	CESSIÓ DELS DRETS D'EXPLOTACIÓ D'UN BÉ MOBLE
		Expedients generats per la cessió a favor de l'Ajuntament dels drets d'explotació d'un bé moble (fotografia, llibre, etc.). Drets sobre la propietat intel·lectual.
G708	6 . 2 . 16	ADQUISICIÓ PER CONCESSIÓ DE BÉNS
		Expedient sobre la concessió a l'Ajuntament d'un dret a utilitzar un bé d'una persona física o jurídica durant un termini de temps prèviament establert.
G743	6 . 3	ALTERACIÓ DE LA QUALIFICACIÓ JURÍDICA DELS BÉNS
		.
G742	6 . 3 . 1	ALTERACIÓ DE LA QUALIFICACIÓ JURÍDICA DELS BÉNS PER AFECTACIÓ
		.
G738	6 . 3 . 2	ALTERACIÓ DE QUALIFICACIÓ JURÍDICA DE BÉNS PER DESAFECTACIÓ
		.
G621	6 . 3 . 3	MUTACIÓ DEMANIAL (SENSE VIGÈNCIA) USAR G733)
		L'any 2016 es va deixar sense vigència aquest codi i es va ajuntar amb el G733 "Mutacions demanials" per a tots els béns patrimonials.
G733	6 . 3 . 3	MUTACIONS DEMANIALS
		Expedients generats pel canvi d'afectació d'un bé o dret de domini públic a un fi o servei públic diferent. La llei contempla també la figura de la mutació per imposició d'afectacions secundàries, que es podria donar quan en el mateix immoble concorren dos usos: un de públic (per un organisme també públic) i un altre de privat (per serveis d'explotació mercantil aliens).
G615	6 . 4	ÚS DE BÉNS I DRETS
		.
G724	6 . 4 . 1	ARRENDAMENTS D'ÚS DE BÉNS I DRETS PATRIMONIALS DE L'AJUNTAM

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

		Concessions o arrendaments d'ús, per un temps determinat i amb una contraprestació econòmica, d'un bé immoble de l'Ajuntament a favor d'altres.
G617	6 . 4 . 2	CESSIONS TEMPORALS DE BÉNS CULTURALS MOBLES Cessió temporal, d'una duració concertada entre dues parts, d'un o més béns mobles, els quals s'exposaran en un lloc diferent a l'habitual. Cal sempre que siguin destinats a fins d'utilitat pública o d'interès social.
G618	6 . 4 . 2	PRÉSTEC BÉNS MOBLES (SENSE VIGÈNCIA) FUSIONAT AMB G617 .
G736	6 . 4 . 3	UTILITZACIONS DE BÉNS DE DOMINI PÚBLIC Expedients generats per les concessions de béns de domini públic que no són de titularitat municipal.
G721	6 . 4 . 4	UTILITZACIONS D'EQUIPAMENTS I BÉNS MUNICIPALS Expedients d'utilització de béns immobles de titularitat municipal. Funció: Atorgar permisos per a la utilització de béns municipals o públics
G725	6 . 4 . 4	CESSIÓ D'US BÉNS IMMOBLES (SENSE VIGÈNCIA) EMPRAR: G721 Expedient de cessió de béns immobles de l'Ajuntament a altres, sempre que sigui destinat a fins d'utilitat pública o d'interès social. Sense vigència, Fusionat amb G721 (des abril 2021)
G718	6 . 4 . 5	PROTECCIÓ I UTILITZACIÓ BÉNS IMMOBLES (SENSE VIGÈNCIA) Documentació generada per la seguretat, assegurança, utilització dels béns immobles, i pels expedients de declaració de Bé d'Interès Cultural dels edificis.
G604	6 . 4 . 6	CESSIÓ DE BÉNS I DRETS I/O DRETS PER COMODAT
G610	6 . 5	DEFENSA DE BÉNS I DRETS Documentació generada per les mesures encaminades a preservar els béns mobles.
G612	6 . 5 . 1	ASSEGURANÇA BÉNS MOBLES Expedient de subscripció de pòlisses d'assegurances dels béns mobles.
G731	6 . 5 . 2	ATERMENAMENT I INVESTIGACIÓ Expedients que es destinen a atermenar un bé immoble i/o investigar-ne bé la definició per tal de tenir-lo ben descrit.
G811	6 . 5 . 3	ACTUACIONS DERIVADES DE DANYS A BÉNS MUNICIPALS .
G719	6 . 5 . 4	CÀMERES DE VIDEOVIGILÀNCIA DE BÉNS MPALS. I VIA PÚBLICA .
G744	6 . 5 . 5	COMUNICATS D'ACCIDENTS DE CIRCULACIÓ DE VEHICLES MUNICIPALS Recollir la documentació generada pels accidents de circulació que els vehicles municipals pateixen en l'exercici de la seva activitat Documents que formen l'expedient: - Comunicat de danys (realitzat pel conductor del vehicle municipal) i/o full d'informe intern - Dades del servei que prestava el vehicle (per ús intern) - Comunicat amistós - Correspondència amb la companyia d'assegurances - Plànols i croquis - Minuta judicial (si s'escau) - Citacions del jutjat per compareixença a judici
G720	6 . 5 . 6	COMUNICATS DE DANYS EN BÉNS MUNICIPALS A LES ASSEGURADORES Expedients generats per la tramitació dels desperfectes i els tràmits corresponents amb les asseguradores.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

G782	6 . 5 . 7	INSPECCIONS DE BÉNS I D'ESPAIS MUNICIPALS	Expedients resultants de la inspecció i control periòdic de l'estat dels béns, edificis i espais municipals en relació amb el compliment de la normativa aplicable.
G722	6 . 6	ALIENACIÓ DE BÉNS I DRETS	Documentació generada per l'alienació dels béns i drets municipals. La propietat o dret passa a altri (persona o institució).
G616	6 . 6 . 1	VENDA BÉNS MOBLES (SENSE VIGÈNCIA) FUSIONAT G723	.
G723	6 . 6 . 1	ALIENACIONS DE BÉNS PER VENDA	Expedient de venda d'un bé patrimonial regint-se pel comerç jurídic privat.
G728	6 . 6 . 2	CESSIONS GRATUÏTES DE BÉNS	Són aquelles que afecten béns patrimonials i que se cedeixen per una finalitat concreta, no lucrativa i per un període de temps determinat. L'incompliment de la finalitat esmentada comporta la reversió automàtica del bé
G727	6 . 6 . 3	TRANSFERÈNCIA BÉNS IMMOBLES	Expedient d'alienacions de béns immobles a altres entitats, en virtut de l'aplicació de transferències o similars.
G620	6 . 6 . 4	DONACIÓ BÉNS MOBLES (SENSE VIGÈNCIA) FUSIONAT AMB G729	Expedient de donació de béns mobles als particulars o altres administracions amb finalitats d'interès públic.
G729	6 . 6 . 4	DONACIÓ BÉNS PATRIMONIALS	Expedient de donació de béns patrimonials, sense rebre cap remuneració a canvi, als particulars o altres administracions públiques amb finalitats d'interès públic,
G611	6 . 6 . 5	MANTENIMENT BÉNS MOBLES (SENSE VIGÈNCIA)	Expedient amb la documentació de la reparació del béns mobles.
G619	6 . 6 . 5	PÈRDUA DE BÉNS PATRIMONIALS PER DESTRUCCIÓ O ROBATORI	Alienació total d'un bé patrimonial a casusa de destrucció o robatori.
G625	6 . 6 . 6	ALIENACIÓ DE BÉNS PER SUBHASTA	.
G705	6 . 7	PERMUTA DE BÉNS	Dóna fe de l'intercanvi d'un bé per un altre amb equivalència de valors o amb una compensació econòmica que equilibri la diferència si és en perjudici del bé de l'ens local
G726	6 . 7	PERMUTA DE BÉNS IMMOBLES (SENSE VIGÈNCIA) FUSIONAT AMB G705	.
G613	6 . 8	TRANSPORT O TRASLLAT BÉNS MOBLES (SENSE VIGÈNCIA)	Expedient de trasllat dels béns mobles.
O100 7		URBANISME, OBRES I MOBILITAT	.
O101	7 . 1	PLANEJAMENT URBANÍSTIC	

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

Documentació referent a la planificació urbanística del municipi.

O169	7 . 1 . 1	PLANEJAMENT GENERAL	.
O102	7 . 1 . 1 . 1	PLANS GENERALS D'ORDENACIÓ URBANA	Aprovar els plans que classifiquen el sòl per a l'establiment del règim jurídic corresponent, defineixen els elements fonamentals de l'estructura general adoptada per a l'ordenació urbanística del territori, i estableixen el programa per al seu desenvolupament i execució, així com el termini mínim de la seva vigència.
O166	7 . 1 . 1 . 2	TEXT REFÓS DE NORMES URBANÍSTIQUES I PLANEJAMENT GENERAL	
O170	7 . 1 . 1 . 3	CONSULTES PRÈVIES SOBRE PLANS PARCIALS DE DELIMITACIÓ	.
O171	7 . 1 . 1 . 4	PROJECTES DE DELIMITACIÓ DEL SÒL URBÀ (PDSU)	
O172	7 . 1 . 2	PLANS ESPECIALS URBANÍSTICS	.
O109	7 . 1 . 2 . 1	PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI I CATÀLEG	Relació d'edificis d'interès artístic, històric o arquitectònic.
O104	7 . 1 . 2 . 2	PLANS ESPECIALS URBANÍSTICS	Els plans especials poden ordenar recintes i conjunts artístics, protegir el paisatge i les vies de comunicació, conservar determinats àmbits del medi rural, reformes interiors, equipaments comercials, sanejament de la població, etc. Regulen una àrea parcial del municipi, tant en les infraestructures paràmetres urbanístics com les àrees paisatgístiques.
O107	7 . 1 . 3	REPARCEL·LACIONS URBANÍSTIQUES	Projectes d'agrupació o integració de les finques compreses en un polígon o unitat d'actuació per a la seva nova divisió.
O151	7 . 1 . 3 . 1	AVANÇ DEL PLA PARCIAL	
O103	7 . 1 . 3 . 2	PLANS PARCIALS D'ORDENACIÓ	Plans que tenen per objecte, en el sòl classificat com a urbanitzable programat, desenvolupar el Pla General, mitjançant l'ordenació detallada d'una part del seu àmbit territorial. Regula una àrea parcial del municipi, tant els paràmetres urbanístics com el traçat d'infraestructures.
O173	7 . 1 . 3 . 3	PLA D'USOS DE DOMINI MARÍTIMO-TERRESTRE	.
O174	7 . 1 . 4	PLANS DE MILLORA URBANA (PMU)	Instrument derivat que desenvolupa les determinacions del plantejament urbanístic que té per objecte: En sòl urbà no consolidat, completar el teixit urbà o bé acomplir operacions de rehabilitació, de reforma interior, de remodelació urbana, de transformació d'usos, de reurbanització, d'ordenació del subsòl o de sanejament de poblacions i altres de similars. En el sòl urbà consolidat, completar o acabar la urbanització i regular la composició volumètrica i de façanes.
O165	7 . 1 . 5	TRAMA URBANA CONSOLIDADA (TUC)	Gestió dels expedients relatius a la Trama Urbana Consolidada que regula, des

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

del punt de vista urbanístic, els establiments comercials del municipi (Llei 1/2009 de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials). Les TUC són, bàsicament, les àrees on majoritàriament viu la població, en les quals s'han d'implantar, amb caràcter general, els establiments comercials

O105 7 . 1 . 6 ESTUDIS DE DETALL

Complementen o adopten determinacions establertes en els plans generals del sòl urbà i en els plans parcials. Preveuen o ajusten l'assenyalament d'alienacions i rasants i/o ordenació de volums, d'acord amb les especificacions del Pla General.

O108 7 . 1 . 7 PROJECTES D'ACTUACIÓ ESPECÍFICA EN SÒL NO URBANITZABLE

Ordenen i urbanitzen els terrenys classificats com a sòl urbanitzable no programat.

O150 7 . 1 . 8 PROJECTE D'URBANITZACIÓ

Projectes d'urbanització (bàsics/executius o totals).

O149 7 . 1 . 9 PROJECTES DE COMPENSACIÓ

O176 7 . 2 GESTIÓ URBANÍSTICA

.

O154 7 . 2 . 1 DELIMITACIÓ DE POLÍGONS O UNITATS D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA

DELIMITACIÓ POLIGONAL

O106 7 . 2 . 2 PARCEL·LACIONS URBANÍSTIQUES

Fixar les àrees d'aprofitament urbanístic, d'un àrea parcial del municipi, donades en planejament

G737 7 . 2 . 3 EDIFICIS MUNICIPALS: FITXES DESCRIPTIVES

Expedients creats per a contenir tota la informació relativa al control dels edificis municipals tant pel que fa als usos, serveis, instal·lacions, seguretat, etc. Cada edifici generarà un expedient.

O159 7 . 2 . 4 SISTEMA D'EXPROPIACIÓ URBANÍSTICA

Expedients que es generen a partir de la gestió del territori per mitjà del sistema d'expropiació contemplat al planejament i regit per una legislació específica d'urbanisme, diferent de la que ateny al patrimoni.

O161 7 . 2 . 5 OCUPACIÓ DIRECTA DE TERRENYS

O175 7 . 3 GESTIÓ DE LES OBRES DE L'AJUNTAMENT I D'INFRAESTRUCTURA

.

O110 7 . 3 . 1 OBRES GENERALS D'INFRAESTRUCTURA I DOTACIÓ DE SERVEIS

Documentació generada per la creació i millora dels serveis d'urbanització. En aquest codi s'arxivaran només els projectes que afectin a la dotació o manteniment de més d'un servei.

O157 7 . 3 . 1 . 1 CONSTRUCCIÓ / MANTENIMENT DE CANALITZACIÓ D'AIGÜES, POUS

Inclou la construcció dels safarejos

O111 7 . 3 . 1 . 2 CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE CLAVEGUERAM

.

O177 7 . 3 . 1 . 3 CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE DEPURADORES I COL·LECTORS

.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

O114	7 . 3 . 1 . 4	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT D'ENLLUMENAT
		.
O112	7 . 3 . 1 . 5	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE PAVIMENTACIÓ
		.
O113	7 . 3 . 1 . 6	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE VORERES
		.
O121	7 . 3 . 1 . 7	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIÓ DE GAS
		.
O115	7 . 3 . 1 . 8	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE CARRETERES
		.
O116	7 . 3 . 1 . 9	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE CAMINS
		.
O117	7 . 3 . 1 . 10	CONSTRUCCIÓ/ MANTENIM PONTS, PASSAREL·LES I PASSOS SUPERIORS
		Expedients generats per la dotació i millora dels ponts, i per la construcció de passarel·les i passos inferiors a la via del tren o a la carretera.
O118	7 . 3 . 1 . 11	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE PORTS
		.
O162	7 . 3 . 1 . 12	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE PASSOS INFERIORS
		Projectes de construcció dels passos inferiors sota la via del tren o de la carretera.
O119	7 . 3 . 1 . 13	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS, PARCS I ARBRAT
		.
O120	7 . 3 . 1 . 14	MANTENIMENT DE PLATGES
		.
O122	7 . 3 . 1 . 15	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DE LES TELECOMUNICACIONS
		Expedients generats per la dotació, renovació i millores dels conductes de les telecomunicacions
G711	7 . 3 . 2	CONSTRUCCIÓ I MANTENIMENT DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS
		Documentació generada per la construcció, adequació i millora de les instal·lacions dels béns immobles. La descripció dels expedients es complementarà amb el tipus d'obra i instal·lació: Aigua, Electricitat, Gas, Climatització, Aparells elevadors, Telèfons, Tractament antiparàsits, Vigilància, Prevenció d'incendis, Jardineria. Exemple: G712 Programació d'obres. Locals. Vigilància
G713	7 . 3 . 2 . 1	AVANTPROJECTES D'OBRES BÉNS IMMOBLES
		Expedients amb els avantprojectes d'obres.
G715	7 . 3 . 2 . 2	OBRES D'EDIFICACIÓ DE NOUS IMMOBLES
		Expedients amb la documentació dels projectes i les obres que es fan en edificis municipals de nova construcció.
G716	7 . 3 . 2 . 3	OBRES DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT
		Expedients relatius a les obres que impedeixen la degradació d'un edifici

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

		municipal.
G717	7 . 3 . 2 . 4	OBRES DE REHABILITACIÓ I/O ADEQUACIÓ D'EDIFICIS MUNICIPALS
		Documentació generada per les obres que rehabiliten o tornen un edifici municipal al seu primer estat o que l'adequen, és a dir que el fan apropiat i proporcionat a un fi o un propòsit.
G745	7 . 3 . 2 . 5	SOL·LICITUDS CERTIFICAT EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EQUIPM. MPALS
		Sol·licituds de certificat d'eficiència energètica dels equipaments municipals.
G714	7 . 3 . 2 . 6	PROJECTES I OBRES BÉNS IMMOBLES (SENSE VIGÈNCIA)
		Expedients amb la documentació dels projectes i les obres que es fan.
O141	7 . 3 . 3	BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES
		Documentació generada per l'activitat de la brigada d'obres.
O142	7 . 3 . 3 . 1	AVISOS I COMUNICATS DE TREBALL DE LA BRIGADA
		Documentació generada pels comunicats dels desperfectes a reparar, així com per les sol·licituds rebudes per a fer muntatges per les festes i activitats.
O144	7 . 3 . 3 . 2	CALENDARI DE TREBALL I CONTROL DE LES TASQUES DE MANTENIMENT
		Documenació generada al fixar els torns de treball i les tasques a desenvolupar la brigada d'obres.
O145	7 . 3 . 3 . 2	FULLS DE TREBALL DIARI (SENSE VIGÈNCIA) FUSIONAT AMB O144
		Documentació on es reflecteix la organització del treball corresponent a un dia concret.
O148	7 . 3 . 3 . 3	INFORMES DE LA BRIGADA (SENSE VIGÈNCIA)
		Documentació referent al treball del personal adscrit a la brigada.
O143	7 . 4	REGULACIÓ DE LES OBRES DE PARTICULARS I DE TERCERS
		.
O128	7 . 4 . 1	LLICÈNCIES D'OBRES DE PARTICULARS
		Documentació generada per la concessió o denegació per a la realització d'obres d'iniciativa privada, vigent fins el 1998. A partir del 1999 es subdivideix en Majors (O129) i Menors (O130)
O129	7 . 4 . 1 . 1	LLICÈNCIES D'OBRES MAJORS
		Expedient generats per l'exigència de llicència per tal de controlar la legalitat urbanística de les edificacions dels particulars i assegurar-se que compleixen amb la normativa urbanística
O130	7 . 4 . 1 . 2	LLICÈNCIES D'OBRES MENORS
		Expd. generats per l'exigència de llicència per tal de controlar la legalitat urbanística de les edificacions de particulars.
O178	7 . 4 . 1 . 3	LLICÈNCIES D'OBRES MENORS EN EDIFICIS PROTEGITS O CATALOGATS
		.
O131	7 . 4 . 1 . 4	LLICÈNCIES PER L'ARRANJAMENT DE FAÇANES
		Expedients generats per les sol·licituds i concessions d'ajuts per l'arranjament de façanes. Inclou també els projectes presentats per a la rehabilitació de qualsevol façana.
O153	7 . 4 . 1 . 5	LLICÈNCIES DE SEGREGACIÓ
		.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

O152	7 . 4 . 1 . 6	CANVI DE SISTEMA URBANÍSTIC Inclou aquells expedients generats a partir de les sol·licituds que els particulars fan per canviar el sistema de gestió urbanística que se'ls aplica.
O190	7 . 4 . 1 . 7	REGISTRE DE LLICÈNCIES D'OBRES PARTICULARS Llibres de registre dels expedients de llicència d'obra municipal a particulars
O140	7 . 4 . 2	ORDRES D'EXECUCIÓ Expedients generats per l'incompliment de la normativa urbanística (solars bruts, façanes, incompliment de les normes de sanitat i/o de salubritat).
O139	7 . 4 . 3	DECLARACIÓ DE RUINA Expedients de declaració de ruina. Solen ser expedients iniciats d'ofici pel propi Ajuntament.
O179	7 . 4 . 4	PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA
O137	7 . 4 . 4 . 1	DISCIPLINA URBANÍSTICA Documentació generada per la vigilància del compliment de les normes urbanístiques
O138	7 . 4 . 4 . 2	PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS URBANÍSTIQUES Expedients iniciats per sancions per les infraccions en la realització d'obres o en les irregularitats de les diferents activitats industrials i recreatives.
O189	7 . 4 . 5	PROMOCIÓ DE LA REHABILITACIÓ D'HABITATGES
O180	7 . 5	INFORMACIÓ DEL TERRITORI
O132	7 . 5 . 1	CÈDULES URBANÍSTIQUES I INFORMES URBANÍSTICS La cèdula urbanística és un document que especifica la normativa que s'aplica a un sòl. S'hi detalla l'alçada màxima de construcció, el planejament urbanístic que l'afecta, els usos autoritzats, etc. S'incloran en aquest codi totes les cèdules urbanístiques i els informes urbanístics sol·licitats pels particulars, sempre que aquests no formin part d'un expedient.
G781	7 . 5 . 2	ASSENYALAMENTS D'ALINEACIONS I RASANTS
O181	7 . 5 . 3	INFORMACIÓ GEOGRÀFICA
G950	7 . 5 . 3 . 1	CERTIFICATS DE DADES CADASTRALS
O182	7 . 5 . 3 . 2	DADES DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ DIGITALMENT REFERENCIADES
O183	7 . 5 . 3 . 3	RECURSOS FOTOGRÀFICS I CARTOGRÀFICS DEL TERME
O146	7 . 5 . 4	DENOMINACIÓ DE CARRERS I ESPAIS PÚBLICS (NOMENCLÀTOR) En aquest codi s'arxivaran les propostes i els expedients generats al donar el nom als nous carrers i els canvis de nom de carrers existents.
P119	7 . 6	ORDENACIÓ I ÚS DE LA VIA PÚBLICA I MOBILITAT

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

O184	7 . 6 . 1	PLANS DE MOBILITAT	
P111	7 . 6 . 1 . 1	CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ I FOMENT DE LA MOBILITAT	
O158	7 . 6 . 1 . 2	PLANS DE MOBILITAT URBANA ((VIALITAT)	Estudis i projectes en relació a la circulació, les vies urbanes i els accessos a la vila.
P112	7 . 6 . 2	GESTIÓ DE LA CIRCULACIÓ VIÀRIA	
P117	7 . 6 . 2 . 1	DIRECCIONALITAT I ORDENACIÓ DEL TRÀNSIT (SENYALITZACIÓ)	Documentació generada pels plans i actuacions per a la millora de la senyalització vial.
P127	7 . 6 . 2 . 2	RESTRICCIÓ DEL TRÀNSIT	Expedients informatius sobre acotats de les instal·lacions dels serveis de circulació.
P140	7 . 6 . 2 . 3	AUTORITZACIONS DE CIRCULACIÓ A ZONES RESTRINGIDES	
P114	7 . 6 . 2 . 4	RETIRADA DE VEHICLES PER LA GRUA MUNICIPAL	Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal.
O124	7 . 6 . 3	OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA	Regular les sol·licituds per realització d'activitats i ocupacions temporals de la via pública, i atorgar els permisos per a la seva utilització
O125	7 . 6 . 3 . 1	OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA (COMERÇ)	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic. La regulació s'efectua mitjançant l'atorgament de llicències per un termini inferior a un any. Usos comuns: Publicitat (rètols comercials, etc.), elements sortints (tendals, aparadors i similars), elements col·locats fora de l'establiment comercial (mercaderies, etc) i dels bars, bars-restaurants o restaurants (taules, cadires, para-sols, jardineres,...)
O127	7 . 6 . 3 . 2	OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA (CONSTRUCCIÓ)	Expedients generats per l'ocupació de la via pública per materials de la construcció.
O126	7 . 6 . 3 . 3	OCUPACIÓ DE ZONA DE DOMINI PÚBLIC MARÍTIM-TERRESTRE	Expedients d'ocupació de la platja amb tendals, patins, carpes, hamaques, etc. així com del passeig marítim. Inclou també el pla d'usos.
O185	7 . 6 . 3 . 4	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER ACTES PUNTUALS O CONCENTRACIONS	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic. La regulació s'efectua mitjançant l'atorgament de llicències per un termini inferior a un any. Reserves d'espais o tancament de carrers per necessitats esporàdiques o ocasionals, proves o espectacles esportius i recreatius, rodatge cinematogràfic amb fins professionals, fotografia amb fins professionals, venda de productes pirotècnics, acampades en llocs autoritzats, focs en festes tradicionals, etc.
O186	7 . 6 . 3 . 5	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER FIRES, ATRACCIONS I CIRCS	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic. La regulació s'efectua mitjançant l'atorgament de llicències per un termini

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

		inferior a un any: Instal·lacions temporals per a fires i festes tradicionals i de temporada, instal·lacions d'oci, culturals o promocionals.
P123	7 . 6 . 3 . 6	GUALS (PLAQUES POLICIA) Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic. La regulació s'efectua mitjançant l'atorgament de llicències per un termini inferior a un any.
O147	7 . 6 . 4	LLICÈNCIES DE GUALS I CONTRAGUALS Expedients generals per la tramitació de les altes, modificacions i renovacions de guals i contraguals. Reposicions de plaques de gual. (NOTA arxiu: Llicències de construcció de guals: sense vigència (TAAD 293))
O123	7 . 6 . 5	SOL·LICITUDS DE SENYALITZACIÓ DE LA VIA PÚBLICA I SEMÀFORS Expedients generats per les sol·licituds de: - senyalitzacions viàries - instal·lació de tanques o fitons - instal·lació, modificació i manteniment de la xarxa semafòrica L'interessat sol·licita, mitjançant una instància, El tècnic de la unitat adm. elabora un informe tècnic sobre la seva viabilitat. D'acord amb les dades emeses, també per la guàrdia urbana, s'autoritza o desestima.
O187	7 . 6 . 6	RESERVES D'APARCAMENT I ESTACIONAMENT Expedients d'establiment de zones d'estacionament (persones amb mobilitat reduïda, càrrega i descàrrega, etc)
V100	7 . 6 . 7	REGULACIÓ DEL TRANSPORT PÚBLIC Funcions vinculades a les competències de l'Ajuntament en el transport de viatgers.
V102	7 . 6 . 7 . 1	TAXIS Atorgar i modificar la concessió de l'autorització per a la prestació del servei de taxi. Aquesta habilita al titular per a l'exercici de l'activitat de transport de viatgers en les condicions fixades en les disposicions aplicables. Cada llicència del taxi té un únic titular i està referida a un vehicle concret
V103	7 . 6 . 7 . 2	AUTOBÚS URBÀ Documentació generada per la gestió de l'autobús urbà.
V104	7 . 6 . 7 . 3	TRANSPORT ESCOLAR Documentació generada per la gestió del transport escolar.
V101	7 . 6 . 7 . 4	RECLAMACIONS D'USUARIS DELS TRANSPORTS PÚBLICS Atenció de les queixes formulades per ciutadans o empreses pel servei dels transports públics
P120	7 . 6 . 8	SANCIONS EN MATÈRIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA Regular i sancionar l'incompliment pel reglament d'ocupació de la via pública. Generalment es tracta d'ocupacions o usos sense autorització.
M100 8		SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT Funcions vinculades a la conservació i protecció del medi ambient
M114	8 . 1	PLANS DE MILLORA I CONSERVACIÓ DE L'ENTORN
M110	8 . 1 . 1	PLANS D'ACCIÓ AMBIENTAL Expedients fruit de la Gestió de l'Agenda 21 Local, de la ISO 14001, i de la EMAS i altres plans d'acció ambiental
M112	8 . 1 . 2	PLANS DE PROTECCIÓ DE L'ENTORN (entrada genèrica)

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

M115	8 . 1 . 3	PLANS D'ESTALVI ENERGÈTIC	Plans per a incentivar l'estalvi energètic al municipi.
M102	8 . 1 . 4	PLANS ESPECIALS D'ESPAIS D'INTERÈS NATURAL (PEIN)	Documentació generada per la gestió de l'Espai d'Interès Natural.
M116	8 . 1 . 5	PLANS TÈCNICS I DE MILLORA FORESTAL	
M117	8 . 2	ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL	
M118	8 . 2 . 1	ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL	
M119	8 . 2 . 2	CAMPANYES DE PREVENCIÓ D'INCENDIS	
M104	8 . 2 . 3	CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL	Documentació generada per les diverses campanyes que l'Ajuntament realitza, per a la conscienciació de la població de la importància de preservar el medi ambient.
M130	8 . 2 . 4	CONSULTES O QUEIXES MEDIAMBIENTALS	
M131	8 . 3	INTERVENCIIONS SOBRE EL MEDI	
M132	8 . 3 . 1	FRANGES D SEGURETAT AL VOLTANT XARXES ELECTRIQUES O URBANITZ	Autoritzacions per mantenir les franges de seguretat al voltant de xarxes elèctriques o urbanitzacions (tallafocs)
M106	8 . 3 . 2	COMUNICACIONS DE CREMA (SENSE VIGÈNCIA) EMPRAR P126	.
P126	8 . 3 . 2	SOL·LICITUDS D'AUTORITZACIÓ PER ENCENDRE FOC	Donar el permís per encendre foc en àrees del medi natural: aprofitament forestal, cremes de restes vegetals, cremes controlades, barbacoes permanents, càmpings, zones d'esbarjo, bufadors; així com els permisos per celebrar revetlles, correfocs i castells de foc. (des del 1983)
M109	8 . 3 . 3	CONCESSIONS D'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU D'HORTS URBANS	Expedients generats per a la voluntat de fomentar l'agricultura, especialment per la gestió dels horts ecològics cedits a jubilats de la vila. (can Dàlia)
M133	8 . 3 . 4	DECLARACIONS FORESTALS	*
M134	8 . 3 . 5	NETEJA DE CURSOS D'AIGUA	*
M135	8 . 3 . 6	NETEJA DE LLERES DE RIUS	*
M103	8 . 3 . 7	PROTECCIÓ I CONTROL DE FLORA I FAUNA	Documentació generada per les activitats de control dels vigilants ambientals per protegir la flora i la fauna.
M105	8 . 3 . 8	QUALITAT DE LES AIGÜES I LES PLATGES	

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

Documentació generada per les activitats desenvolupades per tal d'aconseguir una bona qualitat de les platges del municipi. Inclou el distintiu de bandera blava.

M136 8.3.9 REGISTRE DE PLANTACIONS FORESTALS

M138 8.4 APROFITAMENTS NATURALS

M139 8.4.1 AUTORITZACIONS D'APROFITAMENT FORESTAL

*

M113 8.4.2 AUTORITZACIONS PER LA RECOLLIDA DE FRUITS

*

M137 8.4.3 RELACIONS DE FONTS DEL TERME MUNICIPAL

*

O188 8.5 REGULACIÓ DE L'IMPACTE DE LES ACTIVITATS

.

O133 8.5.1 LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS D'ACTIVITATS (GENÈRIC) S/V

Expedients generats per a la sol·licitud i la concessió o denegació, de llicències i autoritzacions a aquelles activitats que en precisen perquè el seu desenvolupament afecta al territori municipal. A partir del 1998) la sèrie es subdivideix ja que la Llei (?) distingeix entre les activitats classificades (O134) i l'obertura d'establiments innocus (O135).

O134 8.5.2 LLICÈNCIES D'ACTIVITATS CLASSIFICADES

Expedients tramitats per l'Ajuntament per tal de gestionar la sol·licitud de permís per a la realització d'activitats industrials o comercials considerades molestes, insalubres, nocives o perilloses.

O164 8.5.3 ACTIVITAT ECONÒMICA DE BAIX RISC

Expedients generats arrel de la sol·licitud de llicència per l'obertura d'una activitat que, per les seves característiques, pot produir alguna molèstia poc significativa o té una incidència molt baixa sobre el medi ambient, la seguretat de les persones o els béns. (creat arrel de la LLei 16/2015)

O135 8.5.4 OBERTURA D'ESTABLIMENTS INNOCUS

Expedients generats arrel de la sol·licitud de llicència per l'obertura d'una activitat innòcua: aquella que no produeix molèsties significatives ni cap afectació considerable al medi ambient, la seguretat de les persones ni els béns.

O136 8.5.5 ACTIVITATS I OBERTURES AMB LLICÈNCIA D'OBRES

O163 8.5.6 OBERTURA D'APARTAMENTS TURÍSTICS

Gestionar la sol·licitud de permís per a l'obertura d'apartaments turístics: pisos de titularitat particular que podran ser llogats per temporades a turistes.

O160 8.5.7 ACTIVITATS DE PUBLICITAT DINÀMICA

Activitat econòmica dirigida a comunicar la contractació de béns o serveis de qualsevol classe, o la difusió de missatges de naturalesa social, cultural, polític o qualsevol altra, realitzada mitjançant contacte directe amb els possibles usuaris o clients i amb la utilització preferent de vies i espais lliures públics i zones privades d'ús públic, amb caràcter temporal i amb qualsevol material de suport i dimensió.

S111 8.5.8 AUTORITZACIONS SANITÀRIES D'ACTIVITATS INÒCUES

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

Documentació generada per les funcions vinculades a l'atenció psicològica.

P134	8 . 5 . 9	DISCIPLINA D'ACTIVITATS	.
S108	8 . 5 . 9 . 1	INSPECCIONS A ESTABLIM. ACTIVITATS CLASSIF (SENSE VIGÈNCIA)	*
P122	8 . 5 . 9 . 2	CONTROL ESTABLIMENTS I INSPECCIÓ DE LOCALS	Garantir la permanent adequació de les instal·lacions i el desenvolupament de l'activitat als requeriments legals aplicables i, més específicament, als termes fixats en l'autorització, llicència o comunicació prèvia amb declaració responsable sobre l'inici de l'activitat. La seva funció administrativa és assegurar el compliment de tots els requisits establerts per llei; per tant, la funció inspectora es pot iniciar en el mateix moment de l'inici de l'activitat.
P139	8 . 5 . 9 . 3	DENÚNCIES D'ACTIVITATS (PROCEDENTS DELS COSSOS DE SEGURETAT)	Denúncies a les activitats que incompleixen la normativa vigent, interposades pels pels cossos de seguretat (policia local - mossos d'esquadra).
P133	8 . 5 . 9 . 4	SANCIONS A ACTIVITATS (LLEUS I GREUS)	Denúncies i expedients sancionadors incoats a partir dels informes policials que detecten que s'incompleixen els reglaments i/o les ordenances en activitats i/o establiments de la vila de Torredembarra. (sancions lleus i greus)
P138	8 . 5 . 9 . 5	SANCIONS EN MATÈRIA D'ACTIVITATS ECC I RECREATIVES MOLT GREU	Expedients sancionadors per infraccions MOLT GREUS en matèria d'activitats econòmiques i recreatives. Inici: 1961 *- sèrie oberta. (*) La datació d'inici de la sèrie s'acull a l'acotació cronològica que estableix el reglament de 30 de novembre de 1961 d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses
S123	8 . 5 . 10	REGISTRE D'ACTIVITATS	
S129	8 . 6	GESTIÓ DE RESIDUS	*
S130	8 . 6 . 1	CLAUSURES D'ABOCADORS INCONTROLATS DE RESIDUS	*
S131	8 . 6 . 2	COMUNICATS DE RECOLLIDA I TRASLLAT DE RESIDUS	*
S132	8 . 6 . 3	GESTIÓ DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS	*
S133	8 . 6 . 4	PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA I RECOLLIDA SELECTIVA	*
S134	8 . 6 . 5	RECOLLIDA DE MOBLES I ANDRÒMINES	*
S118	8 . 6 . 6	RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES (SENSE VIGÈNCIA)	Documentació generada per la recollida d'escombraries, tant domiciliàries com industrials.
S119	8 . 6 . 7	RECOLLIDA SELECTIVA D'ESCOMBRARIES	Documentació generada per la recollida de residus urbans. També hi inclorem les comunicacions que es generin per aquests assumptes amb els particulars (ja

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

		siguin ciutadans o empreses)
S115	8 . 6 . 8	SOL·LICITUDS DE SERVEIS DE NETEJA
		*
S117	8 . 6 . 9	NETEJA DE LES PLATJES
		Documentació generada per la neteja de les platges.
P115	8 . 6 . 10	RETIRADA DE VEHICLES ABANDONATS
		Documentació generada per la gestió dels vehicles abandonats. Funció administrativa: Mantenir el municipi lliure de residus sòlids abandonats
P136	8 . 6 . 11	REGISTRE DE VEHICLES ABANDONATS
		Disposar d'un control de les actuacions realitzades sobre vehicles abandonats en la via pública, que posteriorment pot finalitzar amb la retirada del vehicle.
S105	8 . 7	CONTROL DE LA SALUBRITAT
		*
S172	8 . 7 . 1	CONTROL DE PLAGUES
		*
S135	8 . 7 . 1 . 1	DESINFECCIONS I DESRATITZACIONS
		*
S136	8 . 7 . 1 . 2	PLAGUES URBANES
		(ENTRADA GENÈRICA)
S113	8 . 7 . 2	CONTROL VETERINARI
		*
K107	8 . 7 . 2 . 1	GESTIÓ DE L'ESCORXADOR (SENSE VIGÈNCIA)
		Expedients relacionats amb la gestió i el control de l'escorxador municipal.
K104	8 . 7 . 2 . 2	CONTROL DELS RAMATS I DELS ANIMALS PER A LA PROD, AGRÍCOLA
		Cens dels establiments destinats a la venda i emmagatzematge productes de consum. (anul·lat 2019)
K110	8 . 7 . 2 . 3	COMUNICATS DE CAPS SACRIFICATS
		.
S106	8 . 7 . 3	SANEJAMENT I CONTROL SANITARI D'AIGÜES
		Documentació generada per la vigilància de la qualitat de les aigües. (Fins el 2018 inclou tant les en el mateix contenidor però en carpetes diferents: les anàlisis d'aigua pel consum humà, d'aigua de les piscines i de les platges. A partir de 2019 data es creen nivells inferiors).
S137	8 . 7 . 3 . 1	ANÀLISIS D'AIGUA D'ABASTIMENT
		*
S138	8 . 7 . 3 . 2	ANÀLISIS D'AIGUA DE SANEJAMENT
		*
S139	8 . 7 . 3 . 3	GESTIÓ DE LA DEPURADORA
		*
S140	8 . 7 . 3 . 4	PERMISOS ABOCAMENT AMB CAMIÓ CISTERNA A L'ESTACIÓ DEPURADORA

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

S141	8 . 7 . 3 . 5	PERMISOS CONNEXIÓ AIGÜES RESIDUALS A UN SISTMA DE SANEJAMENT
		*
S122	8 . 7 . 4	INSPECCIONS SANITÀRIES ESTABLIM, EQUIPAMENTS I ESPAI PÚBLIC
		Expedients generats (d'ofici o a intància de particular) per a realitzar una inspecció per motius sanitaris d'un immoble particular o vivenda. (Codi actiu fins el 2018, a partir del 2019 es creen nous nivells)
S142	8 . 7 . 4 . 1	INSPECCIÓ SANITÀRIA
		ACTES D'INSPECCIÓ SANITÀRIA
S143	8 . 7 . 4 . 2	COMUNICATS D'INSPECCIÓ D'ALIMENTS
S144	8 . 7 . 4 . 3	CONTROL SANITARI D'INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS MUNICIP
S145	8 . 7 . 4 . 4	INSPECCIONS SANITÀRIES: PISCINES, SORRALS, TORRENTS, FO
		Anàlisi de les aigües de les piscines, dels sorral, dels torrents, de les fonts naturals i de les zones esportives per a garantir les condicions higièniques i sanitàries correctes, per evitar riscos als usuaris i a la població.
S147	8 . 7 . 4 . 5	QUEIXES O RECLAMACIONS PER INFRACCIONS SANITÀRIES
		*
S107	8 . 7 . 4 . 6	VIGILÀNCIA DE PRODUCTES DE CONSUM
		*
S146	8 . 7 . 4 . 7	INSPECCIONS DE CONTROL ALIMENTARI (sense vigència)
		Gestionar la recollida de mostres alimentàries en locals i establiments del ram de l'alimentació, ja sigui dins del procediment d'obertura del local, o be quan s'actua per una inspecció rutinària o per una denúncia
S154	8 . 7 . 4 . 8	EXPEDIENTS SANCIONADORS DE CONTROL ALIMENTARI
		Sancionar els locals i establiments del ram de l'alimentació, ja sigui dins del procediment d'obertura del local, o bé quan s'actua per una inspecció rutinària o per una denúncia que no garanteixen la seguretat dels productes venuts
S148	8 . 7 . 5	CONTROL SANITARI DE CONTAMINANTS ATMOSFÈRICS
		Registre i gestió de les dades de contaminació aústica, atmosfèrica, electromagnètica o lumínica.
P121	8 . 7 . 5 . 1	CONTROLS DE SONOMETRIA
		Documentació generada pels controls de sonometria.
S153	8 . 7 . 6	SANCIONS EN MATÈRIA DE SALUT PÚBLICA
S156	8 . 8	CONTROL D'ANIMALS
S157	8 . 8 . 1	REGISTRE D'ANIMALS DOMÈSTICS
S158	8 . 8 . 1 . 1	AUTORITZACIONS Tinença ANIMALS DOMÈSTICS NO DE COMPANYIA...
		Autoritzacions de tinença d'animals domèstics NO de companyia, exòtics i salvatges.
S159	8 . 8 . 1 . 2	CENS D'ANIMALS DE COMPANYIA

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

S165	8 . 8 . 1 . 3	MODIFICACIONS CENS ANIMALS DE COMPANYIA.ALTES, BAIXES, CANVI : identificar i controlar els animals de companyia (gossos, gats i fures) i animals salvatges en captivitat que resideixen de manera habitual al municipi. L'objectiu final és combatre l'abandonament i facilitar la recuperació de l'animal en cas de pèrdua o robatori.
S160	8 . 8 . 2	LLICÈNCIES PER A TINENÇA I CONDUCCIÓ D'ANIMALS PERILLOSOS
S161	8 . 8 . 2 . 1	CONTROL D'AGRESSIONS D'ANIMALS
S162	8 . 8 . 2 . 2	EXTINCIÓ D'ANIMALS PERILLOSOS
S163	8 . 8 . 2 . 3	LLICÈNCIES DE TINENÇA I CONDUCCIÓ ANIMALS POTENCIALM PERILLO
S164	8 . 8 . 2 . 4	REGISTRE D'ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS
S114	8 . 8 . 3	CONTROL I RECOLLIDA D'ANIMALS Documentació generada pel control dels animals en el terme municipal. -campanyes i actuacions de desratització, desinfecció i desinsectació. Inclou també les queixes del veïnat per molèsties per diverses plagues (tèrmits, mosquits, etc). -recollida d'animals i expedients generats per les denúncies de particulars per les molèsties ocasionades per animals. -censos d'animals. -També inclou els expedients de prevenció així com els d'actuacions puntuals de control i erradicació.
S166	8 . 8 . 3 . 1	GESTIÓ RECOLLIDA D'ANIMALS ABANDONATS O DE MESURES ALTERNATI Gestió de la recollida d'animals abandonats o de mesures alternatives.
S167	8 . 8 . 3 . 2	NUCLIS ZOOLOÒGICS
S168	8 . 8 . 4	SANCIONS EN MATÈRIA D'ANIMALS
S169	8 . 8 . 4 . 1	DENÚNCIES SOBRE ANIMALS PERILLOSOS
S170	8 . 8 . 4 . 2	EXPEDIENTS SANCIONADORS EN MATÈRIA D'ANIMALS (entrada genèrica)
K100 9	ORDENACIÓ I PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA Funcions vinculades al proveïment dels productes més elementals pel consum de la població.	
K109	9 . 1	SUBMINISTRAMENTS BÀSICS: AIGUA *
K111	9 . 1 . 1	COMPTES DEL SERVEI D'AIGÜES *
K112	9 . 1 . 2	CONTRACTACIONS SUBMINISTRAMENT AIGUA PER PART DE PARTICULARS .
K113	9 . 1 . 3	FITXES DE CONSUM D'AIGUA POTABLE *
K114	9 . 1 . 4	GESTIÓ DEL SERVEI D'AIGÜES

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

		*
K102	9 . 1 . 5	LEGALITZACIONS DE POUS
		*
K115	9 . 1 . 6	LEGALITZACIONS DEL SERVEI D'AIGÜES MUNICIPAL
		*
K116	9 . 1 . 7	REGISTRE D'USUARIS DEL SERVEI D'AIGUA
K117	9 . 1 . 8	RELACIONS DE POUS DEL MUNICIPI
		*
K101	9 . 2	ABASTAMENT ALIMENTARI
		.
K105	9 . 2 . 1	PRODUCTES ELABORATS (PA, CARNS I DERIVATS)
		Cens dels establiments que fan venda i emmagatzematge de carns fresques (pollastre, vadella, porc, etc) i derivats seus.
K118	9 . 2 . 2	RACIONAMENT (CENSOS, CARTILLES...) SENSE VIGÈNCIA
		(sense vigència)
K106	9 . 2 . 3	DECLARACIONS JURADES DE PRODUCTES (SENSE VIGÈNCIA)
		Control municipal sobre els elaboradors i venedors de pa de la població.
M101	9 . 3	REGULACIÓ DE L'ACTIVITAT AGROPECUÀRIA
M107	9 . 3 . 1	CENSOS, ESTADÍSTIQUES I DECLARACIONS AGROPECUÀRIES
		Documentació generada per l'elaboració de censos agraris, estadístiques agrícoles i ramaderes, interrogatoris sobre les collites, etc.
M111	9 . 3 . 2	FOMENT DEL SECTOR AGROALIMENTARI
M108	9 . 3 . 3	DANYS A L'AGRICULTURA PER PLAGUES O FENÒMENS METEO ADVERSOS
M140	9 . 3 . 4	ELECCIONS A CAMBRES AGRÀRIES
		Organització d'eleccions professionals agràries.
T113	9 . 4	REGULACIÓ DEL COMERÇ, LES FIRES I ELS MERCATS
T114	9 . 4 . 1	PLANIFICACIÓ I PROGRAMACIÓ DE L'ACTIVITAT COMERCIAL
		Expedients generats per l'elaboració dels calendaris comercials, els horaris i els plans i programes de política comercial.
K103	9 . 4 . 2	GESTIÓ DELS MERCATS
		Documentació generada per la gestió del mercat públic. Informes, estudis, parades, etc.
T106	9 . 4 . 3	GESTIÓ DE FIRES
		.
T105	9 . 4 . 3 . 1	ORGANITZACIÓ DE MOSTRES SECTORIALS
		Expedients generats per l'organització de mostres destinades a donar a conèixer i promocionar la vila, com les mostres de gastronomia local (Jornades

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

		gastronòmiques i la Diada del bull, del Calamar, etc.)
T112	9 . 4 . 3 . 2	GESTIÓ DE FIRES
		Expedients generats per l'organització de Fires i gestió de les seves parades.
T100	9 . 5	FOMENT DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA I L'OCUPACIÓ
		Funcions vinculades al turisme i a la promoció econòmica.
T103	9 . 5 . 1	PLANS I PROGRAMES DE PROMOCIÓ ECONÒMICA
		Documentació generada per les sol·licituds de material imprès per part dels particulars, les entitats o les administracions públiques.
T108	9 . 5 . 2	DINAMITZACIÓ EMPRESARIAL
		Documentació generada per l'organització i la gestió del concurs d'hípica.
T110	9 . 5 . 2 . 1	ACTIVITATS PER AL SUPORT I LA DINAMITZACIÓ DE L'EMPRESA
		Documentació generada per les activitats de suport a les empreses i els comerciants de Torredembarra, tant si es tracta d'agrupacions com si són a títol individual.
T111	9 . 5 . 2 . 2	CURSOS DE FORMACIÓ I RECICLATGE PER A EMPRESES
		Expedients generats per l'organització de cursos destinats als comerciants i les petites i mitjanes empreses de Torredembarra.
T109	9 . 5 . 2 . 3	INFORMACÓ I ASSESSOREMENT A EMPRESES
		.
T101	9 . 5 . 3	DINAMITZACIÓ TURÍSTICA
		Documentació referent a les activitats turístiques. Expedients de tramitació de subvencions.
T104	9 . 5 . 3 . 1	PROMOCIÓ TURÍSTICA DE TORREDEMBARRA
		Gestió de la promoció de la vila de Torredembarra per a atraure visitants, com per exemple l'assistència a Fires de turisme
T107	9 . 5 . 3 . 2	ACTIVITATS PER AL SUPORT I LA DINAMITZACIÓ TURÍSTICA
		Expedients generats per les activitats específiques que l'Ajuntament organitza amb l'objectiu de promoure i mostrar la vila i les seves activitats econòmiques i/o comercials.
T102	9 . 5 . 3 . 3	REGISTRE DE CONTROL DE VISITANTS A LES OFICINES DE TURISME
		.
R127	9 . 5 . 4	DINAMITZACIÓ OCUPACIONAL
		.
R107	9 . 5 . 4 . 1	SUPORT I DINAMITZACIÓ DE LA FORMACIÓ I L'OCUPACIÓ
		Expedients generats pels diferents programes i cursos que tenen per objectiu facilitar la inserció laboral dels participants. Inclou els Plans d'Ocupació i els Plans de Transició al Treball (PTT).
R128	9 . 5 . 4 . 2	ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL
		Expedients generats per les activitats d'orientació laboral i formativa organitzades pel Servei Municipal d'Orientació Laboral adreçades a les persones que estan en recerca activa de feina, tant si es tracta de persones aturades com si volen canviar de lloc de treball. Inclou els cursos de formació i de reciclatge laboral.
C127	9 . 5 . 4 . 3	BORSA DE TREBALL JUVENIL

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

Documentació generada per la gestió de la borsa de treball juvenil.

X100 10 POBLACIÓ, ELECCIONS I SERVEI MILITAR

X101 10 . 1 POBLACIÓ

Documentació referent al control de la població.

X128 10 . 1 . 1 EMPADRONAMENT

X102 10 . 1 . 1 . 1 PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

El padró municipal d'habitants és el registre administratiu de competència i actualització municipal on consten tots el veïns d'un municipi. Les seves dades constitueixen prova de residència i de domicili habitual. El procediment establert al segle XIX, i encara més el fixat per l'Estatut Municipal de 1924, es manté amb poques variacions fins a 1996, any a partir del qual s'estableix el registre de padró continu en suport informàtic.

X121 10 . 1 . 1 . 2 RECTIFICACIONS AL PADRÓ D'HABITANTS

Documentació generada per les rectificacions al Padró d'Habitants. Conté els apèndixs amb les altes, les baixes i altres canvis.

X130 10 . 1 . 1 . 3 DACIÓ DE COMPTE DEL TOTAL DE LA POBLACIÓ

Expedients d'provació (per la Junta de Govern) del total de les variacions estadístiques trimestrals de les operacions d'actualització del padró municipal d'habitants realitzades al ll el seu resultat consolidat: total de població, total d'altres i baixes, etc

X124 10 . 1 . 1 . 4 QUADERNS AUXILIARS I RESUMS NUMÈRICS (SENSE VIGÈNCIA)

Comprèn el número de veïns i de domiciliats (presents i absents) i transeünts, amb distinció de sexe, inscrits en cada un dels fulls de l'empadronament. Conté també el resum numèric de les rectificacions del Padró d'habitants.

X131 10 . 1 . 2 MODIFICACIÓ DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

X103 10 . 1 . 2 . 1 ALTES AL PADRÓ D'HABITANTS, DECLARACIONS D'

Fulls padronals que emplen les persones al moment que es donen d'alta al Padró d'habitants. També aquells registres, normalment relligats en forma de llibres, que recullen aquesta informació. Inclou els fulls de baixa d'altres municipis.

X104 10 . 1 . 2 . 2 BAIXES AL PADRÓ D'HABITANTS, DECLARACIONS DE

Fulls padronals que emplen les persones al moment que es donen de baixa al Padró d'habitants. També aquells registres, normalment relligats en forma de llibres, que recullen aquesta informació.

X120 10 . 1 . 2 . 3 CANVIS DE DOMICILI, DECLARACIONS DE

Documentació generada pels canvis de domicili dels residents empadronats.

X134 10 . 1 . 2 . 4 DECLARACIONS DE CANVI DE CARACTERÍSTIQUES PERSONALS

X105 10 . 1 . 2 . 5 MODIFICACIONS AL PADRÓ D'HABITANTS (SENSE VIGÈNCIA)

Expedients generats a causa de modificacions fetes al Padró d'habitants.

X132 10 . 1 . 3 REGISTRE CIVIL MUNICIPAL

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

X133	10 . 1 . 3 . 1	CERTIFICATS D'INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DE PARELLES DE FET
X122	10 . 1 . 3 . 2	REGISTRE DE PARELLES DE FET (SENSE VIGÈNCIA) Registrar la inscripció voluntària d'unions estables de parelles heterosexuales i homosexuals, que tot i poder contraure matrimoni s'abstenen de fer-ho. (Vigent fins el 2011)
X125	10 . 1 . 3 . 3	BUTLLETINS: NAIXEMENTS, MATRIMONIS, DEFUNCIONS (SENSE VIGENC
X106	10 . 1 . 4	ESTADÍSTIQUES I CENSOS DE POBLACIÓ Documents elaborats per a fins estadístics. El seu contingut pot variar en funció de l'ús requerit. S'inclouran les sol·licituds de dades per part de particulars.
X135	10 . 1 . 4 . 1	INFORMES I ESTADÍSTIQUES DE POBLACIÓ .
X118	10 . 1 . 4 . 2	CERTIFICATS I JUSTIFICANTS D'EMPADRONAMENT I CONVIVÈNCIA Expedients generats per la gestió de les sol·licituds de certificats d'empadronament i convivència. (Aquells certificats expedits i que no hagin estat recollits pels ciutadans es llençaran passat 1 any).
X119	10 . 1 . 4 . 3	JUSTIFICANTS D'EMPADRONAMENT (SENSE VIGÈNCIA) Expedients generats per la gestió de les sol·licituds de justificants d'empadronament i convivència. (Aquells justificants expedits i que no hagin estat recollits pels ciutadans es llençaran passats 3 mesos).
X112	10 . 2	ELECCIONS .
X136	10 . 2 . 1	CENSOS ELECTORALS .
X107	10 . 2 . 1 . 1	CENS ELECTORAL El cens electoral conté la inscripció de qui reuneix els requisits per a votar i no estan privats definitiva o temporalment del dret de sufragi. Està compost per el cens dels electors residents a Espanya i pel cens dels espanyols residents a l'estranger. Fins a l'abril de 1995 es feia una revisió anual del cens a 1 de gener. Però la Llei orgànica 3/1995 el substitueix pel sistema de revisió contínua.
X108	10 . 2 . 1 . 2	REVISIONS I MODIFICACIONS DEL CENS ELECTORAL Expedients de revisió i reclamació del cens electoral-
X137	10 . 2 . 2	PROCESSOS ELECTORALS .
X117	10 . 2 . 2 . 1	REFERÈNDUMS I PLEBISCITS Documentació generada pels processos de votació directa de la població per a qüestions d'especial transcendència.
X113	10 . 2 . 2 . 2	ELECCIONS MUNICIPALS Documentació generada per les eleccions de membres de la Corporació municipal. Inclou també els sistemes anteriors de les eleccions per sufragis universal és a dir, els sufragis indirectes i censataris.
X114	10 . 2 . 2 . 3	ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA Documentació generada per les eleccions de representants al Parlament de

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

Catalunya.

X115	10 . 2 . 2 . 4	ELECCIONS GENERALS: CONGRÉS I SENAT	Documentació generada per les eleccions a Corts Generals (Congrés dels diputats i Senat).
X116	10 . 2 . 2 . 5	ELECCIONS AL PARLAMENT EUROPEU	Documentació generada per les eleccions dels representants al Parlament Europeu.
X129	10 . 2 . 2 . 6	ELECCIONS DE DIPUTATS PROVINCIALS (SENSE VIGÈNCIA)	
X109	10 . 3	SERVEIS MILITARS	Documentació referent a la gestió de la delegació al municipi de la gestió d'alguns serveis militars.
X110	10 . 3 . 1	EXPEDIENTS DE LLEVES (SENSE VIGÈNCIA)	Recollida de les dades personals i antropomòrfiques dels mossos de la lleva corresponent, també es recullen les dades mèdiques, les al·legacions dels mossos, les notificacions i comunicacions entre els mossos i l'administració. Reclutament dels joves (barons) que havien nascut o vivien en el municipi i que havien de realitzar el servei militar obligatori destinat a nodrir l'exèrcit regular espanyol. El reclutament es realitzava mitjançant lleves anyals (excepte 1983) Des 1845 a 2001
X111	10 . 3 . 2	REVISIONS DE LES LLEVES (SENSE VIGÈNCIA)	Registre on s'anotaven totes les incidències que afectaven a cada mosso del municipi durant el període d'allistament (des del 1901 al 2001)
X138	10 . 3 . 3	BÉNS SUBJECTES A REQUISA MILITAR (SENSE VIGÈNCIA)	
C125	10 . 3 . 4	PRESTACIO SOCIAL SUBSTITUTÒRIA (SENSE VIGÈNCIA)	
C100 11		SERVEIS CULTURALS, DE L'ESPORT I EL LLEURE	Gestió de les activitats en matèria cultural.
C110	11 . 1	PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS CULTURALS, DE L'ESPORT I DL LLEURE	
C139	11 . 1 . 1	PLANS DE JOVENTUT	Expedients de planificació dels serveis de joventut.
C140	11 . 1 . 2	PLANS I PROGRAMACIONS CULTURALS	
L105	11 . 1 . 3	PLANS I PROGRAMACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	
C138	11 . 2	GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS CULTURALS, DE L' ESPORT I DEL LLEURE	
C121	11 . 2 . 1	GESTIÓ DE LA BIBLIOTECA	
C141	11 . 2 . 2	GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS CULTURALS	
C126	11 . 2 . 3	GESTIÓ DEL PUNT D'INFORMACIÓ JUVENIL	Documentació generada per la gestió del Punt d'Informació Juvenil (No s'inclouran en aquets codi les activitats organitzades, ni les compres, ni totes

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

aquelles funcions que tenen un codi específic assignat)

L106	11 . 2 . 4	GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS
C101	11 . 3	FESTES I ESPECTACLES
C135	11 . 3 . 1	ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS COMMEMORATIVES
C142	11 . 3 . 2	ORGANITZACIÓ DEL CICLE FESTIU POPULAR
C102	11 . 3 . 2 . 1	ORGANITZACIÓ DE LES FESTES PER NADAL I REIS
C103	11 . 3 . 2 . 2	ORGANITZACIÓ DE LES FESTES DEL CARNAVAL I DE LA MASCARADA
C104	11 . 3 . 2 . 3	ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE SANT SEBASTIÀ (CLARÀ)
C132	11 . 3 . 2 . 4	ORGANITZACIÓ DE LA DIADA DE SANT JORDI
C105	11 . 3 . 2 . 5	ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE SANT JOAN (BAIX A MAR)
C106	11 . 3 . 2 . 6	ORGANITZACIÓ DE LA FESTIVITAT DE CORPUS
C107	11 . 3 . 2 . 7	ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DEL QUADRE DE SANTA ROSALIA
C108	11 . 3 . 2 . 8	ORGANITZACIÓ DE LA FESTA MAJOR DE SANTA ROSALIA
C109	11 . 3 . 2 . 9	ORGANITZACIÓ DE LA DIADA DE L'ONZE DE SETEMBRE
C115	11 . 3 . 3	ORGANITZACIÓ DE CONCERTS, FESTES I ESPECTACLES
C118	11 . 3 . 4	ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS TEATRALS
		Expedients generats per les activitats teatrals (cicles de teatre, representacions esporàdiques...) que no estiguin vinculades als actes de les festes majors i populars.
C133	11 . 3 . 5	ACTIVITATS CULTURALS EXTRAORDINÀRIES (SENSE VIGÈNCIA)
		Sense vigència. (Totes les festes i activitats culturals es poden classificar-se en un altres codis del quadre de classificació.)
C143	11 . 4	PROMOCIÓ DE LA CULTURA, LA RECERCA I LA CREATIVITAT
C112	11 . 4 . 1	CARTELL DE PREMIS / PREMIS VILA DE TORREDEMBARRA
		Expedients generats pels premis i reconeixements que tenen l'objectiu de promoure la cultura del país: - de Periodisme Mañé i Flaquer - de Poesia Pere

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

		Badia - de Narrativa Juvenil Antoni Roig - d'Arts Plàstiques Pere Romeu - de Narrativa Infantil Magda Martí - Beca de Recerca Històrica de Torredembarra Manuel Crehuet - al Treball de Recerca de Batxillerat Sinibald de Mas - de Teatre Bambolina - Cal Bofill de Bones Pràctiques - Foment del Reciclatge (des 2012) - Gravat Xilogràfic (2013)
C131	11 . 4 . 2	ORGANITZACIÓ DELS GUARDONS CULTURALS
		Expedient generat per l'atorgament de guardons per l'Ajuntament als torrencs que s'hagin destacat l'any en curs en activitats culturals.
C137	11 . 4 . 3	ORGANITZACIÓ DE CONCURSOS
		Expedients generats per l'organització de concursos de qualsevol àrea cultural i adreçats a qualsevol franja d'edat, que no estiguin inclosos al Cartell de Premis/Premis Vila de Torredembarra.
C113	11 . 4 . 4	ORGANITZACIÓ DE CONFERÈNCIES, JORNADES, CURSOS I TALLERS
C144	11 . 4 . 5	VISITES GUIADES
C111	11 . 4 . 6	ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS I INICIATIVES CULTURALS
		Expedients generats per les activitats culturals i recreatives que no s'integren en les festes majors i populars. Inclourà tant actes excepcionals com aquells que tinguin continuïtat.
C145	11 . 5	ACCIONS EN DEFENSA DE LA LLENGUA CATALANA
		Accions destinades a la defensa i el foment de la llengua catalana.
L100	11 . 6	ACTIVITATS ESPORTIVES I DE LLEURE
		.
L101	11 . 6 . 1	COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS ESPORTIVES
		Documentació generada per les col·laboracions en activitats esportives NO organitzades per l'Ajuntament. No inclou: - Expedients de concessió d'ajuts econòmics (Codis E114 i E115) - Expedients generats per la concessió d'infraestructures per a les activitats esportives. (Codis: Ús de béns i drets)
L102	11 . 6 . 2	ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES
		Documentació referent a les activitats esportives organitzades per l'ens municipal.
L103	11 . 6 . 3	ORGANITZACIÓ D'ACTES DE RECONeixEMENTS ESPORTIUS
		Documentació generada per l'organització d'actes per al reconeixements esportius. Inclou less Nits de l'esport, i els Guardons culturals.
L104	11 . 6 . 4	ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESTIU I VACANCES
		Documentació generada per l'organització i concessió del guardó al millor esportista.
C119	11 . 6 . 5	ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL (PARCS DE JOCS, CASALS)
		Activitats amb caràcter lúdic-cultural adreçades al públic infantil: parc de jocs, casals de vacances...
C129	11 . 6 . 6	ORGANITZACIÓ DE CASALS JUVENILS
		Documentació generada pels casals adreçats als joves (d'estiu, de setmana santa...).
C130	11 . 6 . 7	ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE PER LA JOVENTUT
		Documentació generada per l'organització d'activitats pels joves que no formin part dels Casals anuals,

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

C136	11 . 6 . 7 ACTIV. EXTRAORDINÀRIES PER JOVES (SENSE VIGÈNCIA) FUSIO C130	.
C124	11 . 6 . 8 SERVEIS DE JOVENTUT (SENSE VIGÈNCIA)	.
C146	11 . 7 ENTITATS LOCALS	
C123	11 . 7 . 1 RELACIONS AMB ENTITATS CULTURALS I RECREATIVES	Documentació generada per les relacions amb les entitats culturals i recreatives. (Les subvencions es classificaran en el codi G954 Subvencions atorgades)
C134	11 . 7 . 2 REGISTRE D'ENTITATS I ASSOCIACIONS DE LA VILA	
C147	11 . 8 PATRIMONI CULTURAL	
C128	11 . 8 . 1 EXCAVACIONS ARQUEOLÒGIQUES	.
C148	11 . 8 . 2 EXPEDIENTS DEL PATRIMONI HISTORICOARTÍSTIC I NATURAL	.
G730	11 . 8 . 3 DECLARACIONS DE BÉNS CULTURALS D'INTERÉS LOCAL (BCIL)	Documentació generada per la sol.licitud, i posterior aprovació o denegació, de la declaració d'un bé com Bé cultural d'interés local.
G609	11 . 8 . 4 INVENTARI DE BÉNS QUE CONFORMEN EL PATRIMONI CULTURAL	Elaboració i manteniment del registre que recull i inventaria els béns mobles de l'Ajuntament de Torredembarra. Inclou els expedients d'altres i de modificació així com els llibres de registres de béns mobles.
C120	11 . 8 . 5 GESTIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE GRAVATS	.
C122	11 . 8 . 6 COL·LECCIÓ PRE-COLOMBINA I L'ANTIC MUSEU	
D100 12	SERVEIS D'ENSENYAMENT	.
D102	12 . 1 PLANIFICACIÓ I CONTROL ESCOLAR	Documentació generada per la planificació i el control dels serveis d'ensenyament oferts a la població.
D104	12 . 1 . 1 MAPA ESCOLAR	En el mateix contenidor en carpetes diferents s'arxivaran: -mapa escolar, estudi de la distribució de la situació escolar al municipi. -població escolar, documentació referent al nombre d'individus en edat escolar.
D121	12 . 1 . 2 MATRICULACIONS D'ALUMNES ALS CENTRES EDUCATIUS	Expedients d'admissió i matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament Funció: Valoració de les peticions de matriculació seguint les taules de baremació i procedir, si escau, a la matriculació d'alumnes.
D120	12 . 1 . 3 AJUTS I BEQUES PER A L'ENSENYAMENT	

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

D116	12 . 1 . 4 PROJ. D'INNOVACIÓ PEDAGÒGICA I ELABORACIÓ MATERIAL DIDÀCTIC
	Expedients generats per les activitats destinades a crear materials didàctics i oferir-los als centres d'ensenyament. Inclou el Pla d'Entorn.
D111	12 . 1 . 5 SERVEIS ESCOLARS COMPLEMENTARIS
	Documentació generada pels serveis escolars complementaris: culturals, lúdics, sanitaris, assegurances, etc.
D118	12 . 2 GESTIÓ DELS CENTRES EDUCATIUS PROPIS
	.
D113	12 . 2 . 1 ESCOLES BRESSOL
	Documentació generada per la gestió del Centre d'Educació Infantil Municipal.
D107	12 . 2 . 2 ESCOLA DE MÚSICA
	Documentació generada per la gestió de l'escola de música.
D105	12 . 2 . 3 FORMACIÓ PRE-ESCOLAR (SENSE VIGÈNCIA)
	Gestió de les activitats d'ensenyament que l'Ajuntament ofereix a la població.
D117	12 . 2 . 4 CENTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA (SENSE VIGÈNCIA)
	.
D119	12 . 3 ENSENYAMENTS I FORMACIÓ DE SUPORT
	.
D106	12 . 3 . 1 ENSENYAMENT D'ADULTS
	En carpetes diferents dins del mateix contenidor es guardarà la documentació relativa al graduat escolar i a l'ensenyament de català.
D108	12 . 3 . 2 CURSOS I FORMACIÓ PER A IMMIGRANTS
	Documentació generada per la gestió de dels cursos per la formació d'immigrants i facilitar-los la integració.
D109	12 . 3 . 3 REFORÇ ESCOLAR
	Documentació generada per la gestió de les classes de reforç escolar.
D114	12 . 3 . 4 FORMACIÓ EN NOVES TECNOLOGIES
	Centres amb participació municipal on s'ofereix formació i suport a la població pel que fa a les noves tecnologies (Punt Òmnia)
D115	12 . 3 . 5 CURSOS DE FORMACIÓ ESPECÍFICS
	Expedients generats per la organització de cursos de formació sobre temes específics adreçats a la població en general o a un sector concret. (No inclourem aquí els cursos de formació ocupacional perquè tenen un objectiu diferent: facilitar la inserció laboral. Tenen entrada pròpia dins el quadre R107)
D110	12 . 4 COORDINACIÓ AMB ELS CENTRES
	.
D103	12 . 4 . 1 CONSELL ESCOLAR
	Documentació generada per aquest òrgan col·legiat de consulta, participació i assessorament en la programació de l'ensenyament.
D112	12 . 4 . 2 ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES
	Documentació generada per les reunions de l'Ajuntament amb les associacions

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

formades pels pares o tutors dels alumnes dels centres docents.

R100 13 SERVEIS PER AL BENESTAR I LA SALUT

Funcions vinculades a l'activitat dels serveis socials i de salut oferts a la població. En aquests codis s'arxivaran els documents generats o rebuts per les actuacions de l'Ajuntament i el Consell Comarcal en matèria d'Assistència social. S'han d'excloure els convenis ja que tenen entrada pròpia.

S149 13 . 1 PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS I DE SALUT

*

R131 13 . 1 . 1 PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS

S150 13 . 1 . 2 PLANS I PROGRAMES SANITARIS

R130 13 . 1 . 3 CENSOS I PADRONS DE PERSONES EN RISC

Relacions nominals de persones susceptibles de rebre assistència social per part de l'Ajuntament. Inclou el "Padron de Beneficència", fruit de la delegació de l'assistència als municipis per la Ley General de Beneficencia de 1849, que, si bé amb modificacions fou vigent fins el 1967. Aquest padró és una llista de les famílies pobres del municipi que tenen dret a assistència gratuïta de medicina, cirurgia, farmàcia i, a partir de 1950, també de llevadora.

R125 13 . 1 . 4 PROGRAMES I ACTIVITATS PER A LA GENT GRAN

Programes anuals i activitats organitzades per l'Ajuntament adreçades a la gent gran.

R138 13 . 2 GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS PER AL BENESTAR I LA SALUT

S121 13 . 2 . 1 CENTRES SANITARIS

Documentació generada per la gestió i la relació amb els centres sanitaris.

R102 13 . 2 . 2 LLAR DE JUBILATS

Documentació generada per la gestió de l'equipament i les per les relacions amb la llar de jubilats

S100 13 . 3 PROMOCIÓ I PROTECCIÓ DE LA SALUT

.

S109 13 . 3 . 1 ACTUACIONS I PROGRAMES DE SALUT

Funcions de prevenció de la salut. Campanyes de prevenció de la salut. Gestió de les campanyes, sempre que no es corresponguin a les revisions escolars (S110) i campanyes de donació de sang (S120) que tenen entrada pròpia. Inclou també els controls sanitaris que no facin referència a les plagues ni als animals (S114)

S151 13 . 3 . 1 . 1 CAMPANYES DE SALUT

S120 13 . 3 . 1 . 2 CAMPANYES DE DONACIÓ DE SANG

Documentació generada per la col.laboració de l'Ajuntament en les campanyes de recollida de sang.

S152 13 . 3 . 1 . 3 CAMPANYES DE VACUNACIÓ

*

S112 13 . 3 . 1 . 4 EXPEDIENTS DE PERSONES ASSISTIDES

Gestió dels expedients de persones assistides a centres per a gent gran i persones discapacitades.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

S110	13 . 3 . 1 . 5	REVISIONS MÈDIQUES ESCOLARS	Documentació generada pels anàlisis de salut a la població escolar. Campanyes de fluor i vacunacions.
R133	13 . 4	ATENCIÓ AL BENESTAR SOCIAL	
R134	13 . 4 . 1	ASSISTÈNCIA A LA SALUT FÍSICA I MENTAL	Conté els expedients personals dels usuaris del servei d'assistència a la salut de la població, tant en l'àmbit físic com en el psicològic, que l'Ajuntament ofereix a persones sense recursos que ho necessiten.
R135	13 . 4 . 2	ASSISTÈNCIA A LA MOBILITAT I L'AUTONOMIA	Facilitar la mobilitat de les persones amb dificultats.
R104	13 . 4 . 2 . 1	SOL·LICITUDS TARGETES D'APARCAMENT (DISCAPACITATS)	Documentació generada per la tramitació de les targetes d'aparcament i les reserves d'estacionament per a persones amb discapacitat.
R110	13 . 4 . 2 . 2	SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT	
R108	13 . 4 . 2 . 3	SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA	La teleassistència consisteix en la instal·lació d'un senzill aparell a l'habitatge de l'usuari, connectat mitjançant la línia telefònica a una central receptora, amb la qual es pot comunicar en cas d'urgència simplement prement un botó.
R103	13 . 4 . 2 . 4	SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)	Documentació generada per la tramitació del servei d'ajuda domiciliària: Conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social, o manca d'autonomia personal.
R137	13 . 4 . 3	ATENCIÓ A LA INCLUSIÓ I COHESIÓ SOCIAL	
R126	13 . 4 . 3 . 1	ATENCIÓ A LA VELLESA	
R106	13 . 4 . 3 . 2	AJUTS A LES FAMÍLIES NECESSITADES	Documentació referent a les ajudes que l'Ajuntament proporciona a les famílies necessitades. Poden ser econòmiques o materials. S'inclouran en aquest codi la gestió dels lots de les campanyes de Nadal.
R109	13 . 4 . 3 . 3	CENTRE CAPICUA (ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA)	Documentació generada per les relacions amb el Centre Capicua (de reforç escolar) i la seva gestió.
R139	13 . 4 . 3 . 4	SUPORT INDIVIDUALITZAT AL MENOR	Expedients generats a partir de les actuacions d'atenció que l'Ajuntament fa quan detecta situacions de desprotecció i/o vulneració dels drets dels menors en casos concrets.
R112	13 . 4 . 3 . 5	ATENCIÓ A LA DONA	Documentació generada per les activitats desenvolupades pel Servei d'Atenció a la dona.
R129	13 . 4 . 3 . 6	PROGRAMES D'ASSISTÈNCIA I D'INTEGRACIÓ (NOUINGUTS)	Expedients generats per projectes de programes destinats, entre d'altres, a l'atenció, la formació i l'acollida als immigrants.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

R113	13 . 4 . 3 . 7	ATENCIÓ A L'IMMIGRANT	Planificació i l'elaboració de projectes referents a la població immigrada.
R122	13 . 4 . 3 . 8	INFORMES PER AL REAGRUPAMENT FAMILIAR	Expedients generats a partir de les sol·licituds d'immigrants per aconseguir l'informe d'adequació de l'habitatge per reagrupació familiar o renovació de la residència per reagrupació familiar.
R123	13 . 4 . 3 . 9	INFORMES D'ARRELAMENT SOCIAL	Expedients generats a partir de les sol·licituds per aconseguir un informe sobre l'arrelament social del sol·licitant per tal que aquest pugui demanar el permís de residència a la Delegació del Govern.
R124	13 . 4 . 3 . 10	INFORMES D'INTEGRACIÓ SOCIAL	Expedients generats a partir de les sol·licituds per aconseguir l'informe d'esforç d'integració per a la renovació de la residència temporal o la seva modificació, per circumstàncies excepcionals de residència i treball.
R136	13 . 4 . 3 . 11	ASSISTÈNCIA ALS ORFES I VÍDUES DE GUERRA (SENSE VIGÈNCIA)	En determinats moments els municipis han concedit diners en ajut o socorriments de persones per a causes excepcionals (subsidis al combatents, als refugiats...) o han gestionat el pagament regular en consideració a serveis passats (pensions d'orfandat, de viudetat...).
R141	13 . 4 . 3 . 12	CAUSES PIES, LLEGATS I BENEFICIS (SENSE VIGÈNCIA)	.
R101	13 . 5	HABITATGE SOCIAL	Actuacions municipals destinades a l'accés a l'habitatge.
R114	13 . 5 . 1	HABITATGE PROTEGIT	Documentació generada pel procediment seguit en la concessió -en propietat- d'habitatges protegits (de promoció pública).
R116	13 . 5 . 2	BORSA D'HABITATGES DE LLOGUER	.
R117	13 . 5 . 3	CONCESSIONS D'HABITATGES D PROMOCIÓ PÚBLICA EN RÈGIM LLOGUER	
R118	13 . 5 . 4	RENDA BÀSICA D'EMANCIPACIÓ (LLOGUERS PER JOVES)	Ajuts econòmics destinats al lloguer per a joves de menys de 30 anys.
R119	13 . 5 . 5	LLOGUER JUST	Mesura per la qual s'ajuda al pagament del lloguer, pq el preu del qual no superi el 30% del sou del llogater.
R121	13 . 5 . 6	SERVEI DE MEDIACIÓ DE CONTRACTES DE LLOGUER	Contractes de lloguer resultants del servei de mediació de l'ajuntament entre els propietaris i els llogaters.
R120	13 . 5 . 7	AJUTS ALS PROPIETARIS	Ajuts destinats als propietaris que vulguin millorar els seus pisos, els quals seran destinats al lloguer social (finalitat d'incloure'ls a la borsa del servei de mediació).
R140	13 . 6	ACCIÓ SOLIDÀRIA I COOPERACIÓ	

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Codi i descripció

R105	13 . 6 . 1 CAMPANYES DE SENSIBILITACIÓ EN COOPERACIÓ I SOLIDARITAT	Documentació referent a les campanyes de sensibilització en matèria de cooperació i solidaritat. (A partir del maig del 2021: No incloure aquí els "actes puntuals" de cooperació i de solidaritat en què participi l'Ajuntament, bé sigui amb ajuts econòmics, humans, d'infraestructura o d'adhesió. Caldrà emprar el codi R111)
R111	13 . 6 . 2 COOPERACIÓ I SOLIDARITAT	Documentació generada per les col.laboracions de l'Ajuntament amb les taques i actuacions desenvolupades per Organitzacions no Governamentals: Econòmiques, materials o altres ajudes. Inclou també els expedients de les pròpies iniciatives d'acció solidària i cooperativa.
R115	13 . 6 . 3 ASSOCIACIÓ D'AMICS DEL POBLE SAHARAUI	Documentació generada per la col.laboració amb aquesta ONG, normalment sobre els processos d'acollida de nens saharauis.
S101	13 . 7 CEMENTIRI I GESTIÓ DE SERVEIS FUNERARIS	Documentació referent a la gestió del cementiri.
S155	13 . 7 . 1 GESTIÓ DE LES SEPULTURES	
S102	13 . 7 . 1 . 1 GESTIÓ DELS TÍTOLS DELS NÍNXOLS, PANTEONS I COLUMBARIS	Documentació generada per la gestió dels nínxols. Títols de propietat, canvi de titular, registre de nínxols.
S103	13 . 7 . 1 . 2 LÀPIDES I SEPULTURES	Documentació generada per la concessió o denegació d'instal·lacions de làpides. Llicències d'instal·lació de làpides. També hi inclourem els expedients de permisos d'obres i instal·lacions d'elements ornamentals a les sepultures
S128	13 . 7 . 1 . 3 REVERSIONS	Expedients per la reversió de la concessió d'un dret d'ús funerari (retorn de l'ús d'un nínxol, columbari o panteó del cementiri municipal, el titular hi renuncia i aquest dret es reverteix a l'Ajuntament de Torredembarra)
S171	13 . 7 . 2 ENTERRAMENTS	
S125	13 . 7 . 2 . 1 INHUMACIONS DE CADÀVERS	Expedients generats per les inhumacions de cadàvers al cementiri de Torredembarra (altes)
S127	13 . 7 . 2 . 2 TRASLLATS DE RESTES	Expedients generats pels trasllats de cadàvers dins del cementiri de Torredembarra.
S126	13 . 7 . 2 . 3 EXHUMACIONS DE CADÀVERS	Expedients generats per les exhumacions de cadàvers del cementiri de Torredembarra (baixes)
S104	13 . 7 . 2 . 4 LLIBRES REGISTRE: EXHUMACIONS/TRASLLATS/INCINERACIONS/INHUMA	Conté els llibres de registre de les exhumacions i trasllats, les incineracions i les inhumanacions de cadàvers. (Fins els 2016 admetia expedients generats pels trasllats, exhumacions i inhumacions de cadàvers dins del cementiri de Torredembarra moment en què es subdivideix en les sèries S125, S126 i S127 per a millorar-ne la gestió).
P100 14	SEGURETAT PÚBLICA I PROTECCIÓ CIUTADANA	Funcions vinculades a la seguretat pública i la protecció ciutadana

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

desenvolupades per la policia local i de la protecció civil.

P102 14 . 1 PLANIFICACIÓ DE LA SEURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA

Documentació generada per la gestió de l'activitat policial.

P132 14 . 1 . 1 ACTIVACIONS DELS PLANS D'EMERGÈNCIA I PROTECCIÓ CIVIL

Documentació que recull les accions dutes a terme en cas d'una emergència soferta en el terme municipal a causa d'accidents, incendis, inundacions, terratrèmols i altres catàstrofes d'indole similar.

P129 14 . 1 . 2 PLANS DE PROTECCIÓ CIVIL

Documentació generada per la planificació de l'Ajuntament en matèria de la Protecció Civil: previsió, prevenció i planificació,

P128 14 . 1 . 3 PLANS ESPECIALS D'EMERGÈNCIA MUNICIPAL

Plans específicament elaborats per a determinar l'estructura organitzativa de recursos físics i humans per prevenir i operar en cas d'emergència per casos d'accidents, incendis, inundacions, terratrèmols i catàstrofes similars. (des de 1992)

P106 14 . 1 . 4 REGISTRE DE PERSONAL I MATERIAL (SENSE VIGÈNCIA)

Expedients agents PER

P101 14 . 2 ACTUACIONS DELS COSSOS DE SEURETAT**P103 14 . 2 . 1 ORDRES DE SERVEI (POLICIA LOCAL)**

Fulls d'ordres i quadrants

P105 14 . 2 . 2 COMUNICATS DE SERVEI DE LA POLICIA LOCAL

Fulls de servei - comunicats servei diaris dels cossos i forces de seguretat pública, amb la funció de planificar els serveis i informar de les actuacions desenvolupades pels agents.

P125 14 . 2 . 3 ATESTATS DE TRÀNSIT DE LA POLICIA LOCAL**P113 14 . 2 . 4 INFORMES D'ACCIDENTS**

Informes d'accidents de trànsit per part de la policia local a les companyies asseguradores.

P116 14 . 2 . 5 DENÚNCIES DE TRÀNSIT

Imposar una sanció economica per les accions o les omissions que comporten una vulneració de les determinacions contingudes a la legislació del codi de circulació i de les ordenances municipals.

G564 14 . 2 . 6 EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS EN MATÈRIA D TRÀNSIT

Expedients sancionadors en matèria de trànsit i circulació de vehicles a motor. L'expedient inclou els recurs d'Alçada, Extraordinari de Revisió i Reposició

P137 14 . 2 . 7 REGISTRE DE DENÚNCIES DE TRÀNSIT

Disposar d'un control de les sancions econòmiques imposades per les accions o les omissions que comporten una vulneració de les determinacions contingudes a la legislació del codi de circulació i de les ordenances municipals

P118 14 . 2 . 8 DENÚNCIES I INFRACCIONS DE LES ORDENANCES MUNICIPALS

Documentació generada pel control del compliment de les normatives i ordenances municipals.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**Codi i descripció**

P135	14 . 2 . 9 MEDIACIÓ I CONVIVÈNCIA CIUTADANA	SERVEI DE MEDIACIÓ DE CONFLICTES. Servei ofert per la policia encarat a mediar en els conflictes entre veïns que ho sol·licitin. Per poder-ho sol·licitar cal que prèviament hagin parlat sense arribar a cap acord i entre ells no hi pot haver cap causa judicial oberta.
P110	14 . 2 . 10DECLARACIONS D'OBJECTES PERDUTS	Documentació generada per la gestió dels objectes robats i recuperats.
P141	14 . 2 . 11REGISTRE DEL DIPÒSIT DE VEHICLES I ALTRES BÉNS	.
P124	14 . 2 . 12NOTIFICACIONS JUDICIALS	Posar en coneixement a l'agent interessat el contingut d'una resolució judicial que l'afecta directament (sentència, interlocutòria o provisió).
P131	14 . 2 . 13INFORMES CONTINGENTS SOL·LICITATS PER ALTRES ADMINISTRACIONS	Col·laboració amb l'Administració de Justícia i d'altres Administracions públiques. Documents que formen l'expedient: Oficis de la Policia Local, Oficis del jutjat, Informes interns i diligències de la Policia Local Instàncies
P130	14 . 2 . 14RELACIONS DE LA POLICIA LOCAL AMB ALTRES COSSOS DE SEGURETAT	
P108	14 . 3 CONTROL DE LES PERSONES DETINGUDES	Documentació generada per la prevenció i repressió de les conductes delictives, també inclou el control de persones detingudes.
P109	14 . 3 . 1 REGISTRE DE DETENCIONS I ARRESTOS (ADULTS)	.
P142	14 . 3 . 2 REGISTRE DE DETENCIONS I ARRESTOS DE MENORS	
P143	14 . 4 CONTROL D'ARMES	
P104	14 . 4 . 1 GESTIÓ I CONTROL DE L'ARMAMENT DELS COSSOS DE LA POLICIA LOC	.
P107	14 . 4 . 2 PERMISOS D'ARMES	Expedients generats per la tasca de control de les armes dels ciutadans. Inclou l'atoragament dels permisos.